

Objective

To provide general information about the environment to HTCE residents in order to enable them to manage and reduce the environmental impact of their activities.

General environmental information

Environmentally harmful processes and activities.

The start-up or modification of environmentally harmful processes and activities can have a significant effect on their environmental impact and can therefore also affect the environmental permits. It is obligatory to inform CVM in advance whether the intended activity may take place.

For further information contact your local environmental coordinator.

Raw Materials and acquisition of equipment

- Minimize the amount of raw materials you use and storage in your work and experiments;
- Raw materials include not only chemicals and solvents, but also energy, tap water and demineralized water. Limitation leads to reduction of environmental impact and costs.
- Do not use substances that are prohibited in accordance with (internal) laws and regulations.
- Be particularly careful when using materials for which environmental limits have been set (by means of notification in respect of the partial permit).
- Check whether new equipment is permitted under the terms of your partial permit. If in doubt, contact your local environmental coordinator.
- Ensure timely maintenance and regular inspection of equipment.

Ordering/handling hazardous substances (chemicals) and gases.

- Handling of hazardous substances and gases should only be done through the chemical center, HTC2, tel: 040-27 30123 or by e-mail: info.htc2@philips.com.
- Do not order more than strictly necessary, disposing of excess chemicals damages the environment and costs money.

Hazardous substances in laboratories

- Hazardous substances are stored exclusively in HTC2, only a limited (working) stock may be stored in approved fire safety storage cabinets. (in accordance with NEN14470-1);
- In fire safety storage cabinets liquids must be placed in a drip tray per category, keep incompatible combinations strictly separated;
- All hazardous substances must be labelled with a description of the contents and corresponding GHS hazard label. This also applies to homemade substances or mixtures;
- Fire safety storage cabinets must be provided with GHS hazard labels in accordance with the hazardous substances present in the cabinet;
- Hazardous substances may not be stored in or underneath fume cupboards, laboratory tables, etc.;
- In installations with substances hazardous to the soil, measures must be taken to ensure that no substances can leak into the soil;
- In laboratories (highly) toxic gases in cylinders must always be placed in a set position in gas cabinets, other gas cylinders must at the very least be prevented from falling over;
- The location of gases and fire safety storage cabinets should be marked on the attack plan.

Hazardous waste

Hazardous waste must be disposed of through the chemical center, HTC2, tel.: 040-27 30123 or e-mail: info.htc2@philips.com.

- Keep incompatible combinations strictly separated;
- Ensure all packaging is clean and sealed effectively;
- Mark hazardous waste with its chemical composition, your name and company name;
- Store hazardous waste in a fire safety storage cabinet;
- Treat empty packaging of dangerous goods as hazardous waste;
- Place hazardous waste on its own and in a safe place (in a laboratory, not in the corridor!) ready for transport to HTC2;
- Special rules apply to waste from biological or radioactive activities. Contact your local environmental coordinator, who can refer you to the appropriate person within your organization;
- For disposal of devices (e.g. electrical, oily, refrigerant-containing and chemically contaminated devices) contact Campus facility management, <https://www.hightechcampus.com/facilities-and-services>.

Office waste (general business waste)

- Office waste must be separated into paper, small chemical waste products, and residual waste;
- Where possible, limit paper use by
 - copying and printing on both sides of the paper;
 - using e-mail;
 - circulating communications
- Deposit felt tip pens, toner, ink cartridges, ink ribbons, audio and video tapes and batteries in the (red) Small Chemical Waste (KCA) bin.

Discharge into the sewer

- Chemicals must not be discharged into the sewer;
- It is not permitted to dilute chemicals in order to discharge them into the sewer;
- It is not permitted to drain waste water into the public sewer if it contains particles that are coarse or will settle rapidly to form sediment;
- Rain water is to be collected separately and discharged into the pond; under no circumstances deposit contaminated wastewater such as the contents of hydrogen vacuum cleaners, among others, in it.

Atmospheric emissions

- Prevent emissions (evaporation) of volatile organic materials by making sure you seal bottles of chemicals, waste containers and beakers;
- Emissions into the air must be restricted; the rules governing emissions are stated in your organization's partial permit.

Energy consumption

A large part of this is electricity (and natural gas) which is used for building air conditioning. In the workplace, energy consumption can be reduced:

- Where possible, turn down the heating;
- Where possible, turn off equipment (including PCs) and lights.

Water consumption

Dehydration of the soil occurs because a lot of groundwater is extracted. Pay attention to the consumption of (drinking) water:

- Do not leave taps running unnecessarily;
- In case of leakage, call the fault number,
 - HTCE buildings: 040-2305600
- Preferably use closed cooling systems.

Soil

All possible soil protection measures must be in place to prevent soil contamination. In case of a soil incident measures must be taken DIRECTLY to ensure that the soil calamity does not spread.

A soil incident must be reported immediately, tel 040-230 5444.

Transportation

- Try to come to work by bicycle or use public transport as much as possible;
- The Campus is easily accessible by public transport, and the public bus stops at a number of places on the Campus;
- Bicycles can be parked under the parking garages;
- The central part of the Campus is a car-free area;
- Parking is only permitted in the on-site parking facilities.

Assessment of environmental aspects

During research and purchase of new equipment it is recommended to consider environmental aspects including the use of environmentally harmful substances, energy, packaging materials, weight and recyclability.

Code of conduct for third parties / work permits

Work performed by third parties (e.g. contractors and suppliers) requires a work permit. The principal of the work to be performed, must ensure that the work permit is applied for and the associated rules of conduct are observed. For the work permit procedure, see www.hightechcampus.com (search for "work permit").

Emergencies/incidents

Report unwanted contamination to air, sewer or soil, or an imminent risk, by calling 040-230 5444. Report environmental incidents using the e-form on the CVM website: www.hightechcampus.com/cvm or via cvm@hightechcampus.com.

Environmental complaints or suggestions

Complaints or suggestions can be used by the organization to improve environmental management on the Campus. You can fill out an e-form (complaint form) at www.hightechcampus.com/cvm or you can contact your local environmental coordinator or the Campus environmental coordinator directly.

Cooperation during (retention) visits by the competent authorities

Campus residents are obliged to cooperate fully with any announced or unannounced retention visits by the competent authorities.

Contact

For further information/complaints/suggestions contact your own local environmental coordinator. You can also contact one of the contact persons listed below.

General environment:		cvm@hightechcampus.com
Emergencies:	Eindhoven Security Hotline	040-230 5444
Non-emergencies	Security Meldpunt Eindhoven (SME)	040-230 5441
Chemicals/Chemical Centre/ Hazardous waste:		040-27 30123
Facility emergency		040-230 5600
Local environmental coordinator:	

Doel

Het verstrekken van algemene milieu-informatie aan de bewoners van HTCE, waarmee de eventuele milieubelasting door de bewoners kan worden beheerst en verminderd.

Algemene milieu informatie

Milieubelastende processen en activiteiten

Opstarten of wijzigen van milieubelastende processen en activiteiten kan grote gevolgen hebben voor het milieu en dus ook voor de milieuvergunningen. Het is verplicht om CVM vooraf te informeren, zodat gecontroleerd wordt of beoogde activiteit mag plaatsvinden.

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met uw lokale milieuoördinator.

Grondstoffen en aanschaffen apparatuur

- Gebruik en sla zo weinig mogelijk grondstoffen op voor het uitvoeren van werk en experimenten;
- Behalve gevaarlijke stoffen, behoren ook energie, leidingwater en demiwater tot de grondstoffen. Beperking leidt tot vermindering van de milieubelasting en kosten;
- Gebruik geen stoffen die verboden zijn conform (interne) wet- en regelgeving;
- Ga kritisch om met stoffen waaraan milieugrenzen zijn gesteld (zie uw eigen deelvergunning);
- Controleer of nieuwe apparatuur binnen uw deelvergunning past, bij twijfel neem contact op met uw lokale milieuoördinator.
- Zorg voor tijdig onderhoud en periodieke keuring van apparatuur.

Levering/bestellen van gevaarlijke stoffen (chemicaliën) en gassen

- Levering van gevaarlijke stoffen en gassen mag uitsluitend via het chemisch centrum, HTC2, tel.: 040-27 30123 of per e-mail: info.htc2@philips.com.
- Bestel niet meer dan strikt noodzakelijk, het afvoeren van overtollige gevaarlijke stoffen belast het milieu en kost geld.

Gevaarlijke stoffen in labruimten

- Gevaarlijke stoffen worden uitsluitend opgeslagen in HTC2, alleen een beperkte (werk)voorraad mag worden opgeslagen in goedgekeurde brandveiligheidsopslagkasten (conform NEN14470-1);
- In brandveiligheidsopslagkasten moeten vloeistoffen per categorie in een lekbak geplaatst worden, houdt onverenigbare combinaties strikt gescheiden;
- Alle gevaarlijke stoffen moeten voorzien zijn van een etiket met omschrijving van de inhoud en bijbehorende GHS-gevaaretiket. Dit geldt tevens voor zelfgemaakte stoffen of mengsels;
- Brandveiligheidsopslagkasten moeten worden voorzien van GHS-gevaaretiketten conform de in de kast aanwezige gevaarlijke stoffen;
- Opslag mag niet plaatsvinden in of onder zuurkasten, labtafels en dergelijke;
- Bij opstellingen met bodembedreigende stoffen dienen dusdanig maatregelen te worden genomen dat er géén stoffen in de bodem kunnen weglekken;
- In labruimten behoren (zeer)giftige gassen in flessen in een vaste opstelling in gaskasten geplaatst te worden, de andere gasflessen dienen minimaal tegen omvallen te worden beschermd;
- De locatie van gassen en brandveiligheidsopslagkasten moeten op het aanvalsplan zijn ingetekend.

Gevaarlijk afval

Gevaarlijk afval moet via het chemisch centrum, HTC2, worden afgevoerd, Tel.: 040-27 30123, of e-mail: info.htc2@philips.com.

- Houdt onverenigbare combinaties strikt gescheiden;
- Zorg voor een deugdelijk gesloten en schone verpakking;
- Vermeld de chemische samenstelling, uw naam en organisatie;
- Opslag van gevaarlijk afval moet plaatsvinden in een brandveiligheidsopslagkast;
- Behandel lege verpakkingen van gevaarlijke stoffen als gevaarlijk afval;
- Zet gevaarlijk afval alleen op een veilige plaats (in labruimten, niet op de gang!) klaar voor vervoer naar HTC2;
- Voor afval van biologische en radioactieve activiteiten gelden specifieke regels. Neem contact op met uw lokale milieuoördinator die kan u doorverwijzen naar de juiste persoon binnen uw organisatie;
- Voor het afvoeren van (meet)apparaten (bijv. elektrische, oliehoudende, koelmiddel houdende en chemisch verontreinigde apparaten dient contact opgenomen te worden met Campus facility management, via <https://www.hightechcampus.com/facilities-and-services>.

Kantoorafval (bedrijfsafval)

- Bedrijfsafval moet in ieder geval worden gescheiden in papier, KCA en rest;
- Beperk, waar mogelijk, het papiergebruik door:
 - dubbelzijdig te kopiëren en printen;
 - E-mail te gebruiken;
 - mededelingen te laten circuleren.
- Deponeer viltstiften, toner, inktpatronen, inktlinten, audio- en videotapes en batterijen in de (rode) afvalbak Klein Chemisch Afval (KCA).

Lozing op het riool

- Er mogen geen chemicaliën via de rioolafvoer worden geloosd;
- Het verdunnen van chemicaliën, met het doel om deze te lozen, is verboden;
- In het openbaar riool mag geen afvalwater worden gebracht dat grove of snel bezinkende afvalstoffen bevat;
- Hemelwater wordt gescheiden opgevangen en naar de vijver afgevoerd; deponeer hierin in geen geval verontreinigd afvalwater zoals de inhoudt van o.a. waterstofzuigers.

Emissies naar de lucht

- Voorkom emissies (verdamping) van vluchtige organische stoffen door chemicaliënflessen, afvalvaten en bekeerglazen zorgvuldig af te sluiten;
- Emissies naar lucht moeten worden beperkt, emissie-eisen zijn opgenomen in de deelvergunning van uw organisatie.

Energieverbruik

Een groot gedeelte hiervan is elektriciteit (en aardgas) dat wordt gebruikt voor de klimaatbeheersing in de gebouwen. Op de werkplek kan het energieverbruik worden verminderd:

- Zet, waar mogelijk, de verwarming lager;
- Schakel, waar mogelijk, apparatuur (incl. PC's) en verlichting uit.

Waterverbruik

Uitdroging van de bodem treedt op doordat veel grondwater wordt opgepompt. Let op het verbruik van (drink)water:

- Laat kranen niet onnodig lopen;
- Bel bij lekkage het storingsnummer,
 - HTCE-gebouwen: 040-2305600
- Maak bij voorkeur gebruik van gesloten koelsystemen.

Bodem

Alle mogelijke bodembeschermende maatregelen moeten zijn getroffen om bodemverontreiniging te voorkomen. In geval van een bodemincident moeten er DIRECT maatregelen en voorzieningen zijn getroffen om ervoor te zorgen dat de bodemcalamiteit zich niet uitbreidt.

Een bodemincident moet onmiddellijk worden gemeld, tel 040-230 5444 (HTCE Security)

Vervoer

- Kom zoveel mogelijk met de fiets of openbaar vervoer;
- HTCE is gemakkelijk te bereiken met het openbaar vervoer, op het terrein zijn verschillende opstapplaatsen voor de openbare buslijn aanwezig;
- Fietsen kunnen gestald worden onder de parkeergarages;
- Het centrale gedeelte van HTCE is een autoluw gebied;
- Parkeren is uitsluitend toegestaan in de aanwezige parkeervoorzieningen.

Toetsing van milieuaspecten

Tijdens onderzoek en aankoop van nieuw apparatuur wordt aanbevolen om de milieuaspecten in overweging te nemen o.a. met betrekking tot het gebruik van milieubelastende stoffen, energie, verpakkingsmateriaal, gewicht en recyclebaarheid.

Gedragregels derden /werkvergunningen

Voor werkzaamheden, uitgevoerd door derden (o.a. aannemers en leveranciers) is een werkvergunning noodzakelijk. De opdrachtgever van het uit te voeren werk, moet toezien dat de werkvergunning wordt aangevraagd en de bijbehorende gedragregels worden nageleefd. Zie voor de werkvergunningenprocedure: www.hightechcampus.com (zoeken op "werkvergunning").

Calamiteit/incident

Meld een ongewenste verontreiniging naar lucht, riool of bodem, of een dreigend risico, via tel. 040-230 5444. Meldt milieu incidenten via het e-form op de CVM-website: www.hightechcampus.com/cvm of via cvm@hightechcampus.com.

Milieuklachten of suggesties

Klachten of suggesties kunnen de organisatie helpen de milieuzorg op HTCE te verbeteren. U kunt hiervoor een e-form (klachtenformulier) invullen op www.hightechcampus.com/cvm of direct contact opnemen met uw eigen lokale milieuoördinator of de milieuoördinator van HTCE.

Medewerking tijdens (handhaving)bezoeken bevoegd gezag

Bewoners op HTCE zijn verplicht volledig medewerking te verlenen bij (on)aangekondigde toezichtscontroles van het bevoegd gezag.

Contact

Voor nadere informatie/ klachten /suggesties kunt u in eerste instantie terecht bij uw lokale milieuoördinator.

Daarnaast kunt u ook contact opnemen met één van onderstaande contactpersonen.

Algemeen milieu:	cvm@hightechcampus.com
Calamiteiten	Eindhoven Security Hotline 040-230 5444
Non-emergencies	Security Meldpunt Eindhoven (SME) 040-230 5441
Chemisch centrum/ Gevaarlijk (afval)stoffen	040-27 30123
Facilitaire calamiteiten	040-230 5600
Uw lokale milieuoördinator: