

Overall Bedrijfsnoodplan HTC

Campus Site Management

HIGH TECH CAMPUS

EINDHOVEN



High Tech Campus Eindhoven - Campus Site Management
HTC-1E
5656 AE Eindhoven

Datum: 30-5-2025

Internet: <https://www.hightechcampus.com/rules-and-regulations/bhv-organisation>

Wijzigingen in het bedrijfsnoodplan van High Tech Campus Eindhoven

Wijzigingen document		Versie	Issue date
Veiligheidskundige PR	1 ^{ste} Opzet BNP High Tech Campus Eindhoven	001	14-05-2013
Veiligheidskundige PR	Review/redactionele wijzigingen	002	20-08-2015
Veiligheidskundige PR	Review/ontruiming HTC	003	03-05-2016
Veiligheidskundige PR	Review/vertragingstijd n.v.t. /Alle gebouwen melden door naar het RAC	004	24-03-2017
Veiligheidskundige PR	Review	005	08-05-2018
Veiligheidskundige PR	Review	006	10-08-2020
Veiligheidskundige PR	Review/ redactionele wijzigingen	007	07-12-2022
Veiligheidskundige EdJ	Herziene structuur en inhoud	008	30-05-2025

Voorwoord

High Tech Campus Eindhoven, de slimste vierkante kilometer van Europa, is een ecosysteem van ongeveer 300 hightechbedrijven. Het is de thuisbasis van meer dan 12.000 innovators, onderzoekers en ingenieurs die de technologieën en bedrijven van morgen creëren.

High Tech Campus Site Management (CSM) faciliteert deze 300 bedrijven in vergaande mate in hun huisvestingsbehoefte. Dit strekt van investeren, beheer en onderhoud van het vastgoed en de installaties tot het voorzien in de Campus brede voorzieningen op facilitair gebied. Het streven is hierbij om voorzieningen te delen, zodat services efficiënt zijn en bedrijven zich kunnen richten op hun corebusiness.

Onder deze voorzieningen vallen een aantal veiligheid- en hulpverlening gerelateerde services, zoals bedrijfsbeveiliging, een overkoepelende milieuvergunning (beheert door stichting Coöperatieve Vereniging Milieu HTCE) en het aanbieden van BHV opleidingen. Daarnaast heeft CSM als gebouwbeheerder diverse wettelijke plichten.

Het bieden van een veilige en prettige werkomgeving is een cruciaal onderdeel van de CSM-dienstverlening. Desondanks blijven er vanuit de wetgever een groot aantal veiligheidsaspecten bij de werkgever liggen en daarmee dus bij de 300 bedrijven die op de Campus gevestigd zijn.

Het doel van dit document is het bieden van een heldere en duidelijke demarcatie tussen CSM en werkgever. In dit document staan rollen, taken en handelwijzen beschreven vanuit bedrijfshulpverlening zodat voor alle betrokken op de Campus helder is hoe de huurders en CSM samen zorgen voor een veilige werkomgeving!

Juni 2025,

Otto van den Boogaard, CEO High Tech Campus Eindhoven

Jeroen Triepels, director operations High Tech Campus Eindhoven

Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit HTCE iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
INLEIDING.....	6
AANLEIDING	6
WETTELIJK KADER BHV EN CRISISORGANISATIE	6
DOELSTELLING VAN DEZE RAPPORTAGE.....	7
NEN 8112 - BEDRIJFSNOODORGANISATIE EN BEDRIJFSHULPVERLENING	7
HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN	7
WERKINGSGEBIED VAN DIT BHV & CRISIS PLAN.....	7
RISICO'S, SCENARIO'S EN DREIGINGEN	8
STRUCTUUR VAN RISICOBEBEERSING	8
INTERNE DREIGINGEN	10
EXTERNE DREIGINGEN.....	11
GEVOLGEN VAN EEN INCIDENT	12
ESCALATIENIVEAUS.....	12
BHV EN CRISIS ORGANISATIE	13
OPBOUW EN STRUCTUUR	13
WETTELIJKE ROLLEN VAN TOEPASSING OP DE BHV- EN CRISISORGANISATIE	14
INRICHTING VAN ROLLEN BHV- EN CRISISORGANISATIE.....	17
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	19
VOORLICHTING OP HET GEBIED VAN DE BHV- EN CRISIS ORGANISATIE	20
STRUCTUUR VAN NOODPROCEDURES/PLANNEN EN INSTRUCTIES	22
TRAINING EN OPLEIDING	23
RECONDITIONERING	24
STAPPEN IN HET RE-CONDITIONERINGSPROCES	24
PSYCHOSOCIALE ONDERSTEUNING.....	24
RECONDITIONERINGSREGELING	25
MIDDELEN EN APPARATUUR.....	25
NOOD COMMUNICATIE & ALARMERINGEN	26
INTERNE ALARMERING	27
EXTERNE ALARMERING	28
BEHEERSING BHV- EN CRISIS ORGANISATIE	28

FLOWCHARTS	31
1. SCHEMA BIJ AUTOMATISCHE BRANDMELDING TIJDENS WERKTIJD	32
2. SCHEMA BIJ AUTOMATISCHE BRANDMELDING NA WERKTIJD	34
3. SCHEMA BIJ HANDBRANDMELDER OF MONDELINGE MELDING	35
4. SCHEMA BIJ MELDING VAN HARTSTILSTAND	36
5. SCHEMA BIJ ONGEVAL/LETSEL	37
6. SCHEMA ONTRUIMING IN WERKTIJD	38
7. SCHEMA BIJ NADERENDE GASWOLK	39
8. SCHEMA BIJ BOMDREIGING	40
9. SCHEMA BIJ SPANNINGSUITVAL	41
10. SCHEMA BIJ VERKEERSINCIDENTEN A2	42
11. SCHEMA BIJ LIFTOPSLUITING	43
12. SCHEMA BIJ NATUURINCIDENTEN	44
13. SCHEMA BIJ RADIOACTIEVE CALAMITEITEN	45
14. SCHEMA ONGEVAL MET CHEMICALIËN	46
15. SCHEMA PANDEMIE	47
 RECONDITIONERING	 48
FASEN VAN SCHADEBEPERKING	48
RECONDITIONERINGSREGELING	49
CRISISBEHEERSING	49
TAAK HTCE CRISISTEAM	49
 BIJLAGEN	 50
BIJLAGE A BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	50
BIJLAGE B OVERZICHT VAN INTERNE HULPVERLENINGSORGANISATIES	51
BIJLAGE C OVERZICHT VAN EXTERNE HULPVERLENINGSORGANISATIES	52
BIJLAGE D BHV PROCES FLOW	52
BIJLAGE E BELANGRIJKE DOCUMENTEN CRISISTEAM:	53
BIJLAGE F INCIDENT EVALUATIEFORMULIER	54
BIJLAGE G INCIDENT EVALUATIEFORMULIER	55

Inleiding

Aanleiding

Ten tijde van schrijven behoeft het BHV en Crisisplan een update om deze te actualiseren. Binnen de actualisatie is het BHV plan en Crisisplan herzien en zijn de rollen van stakeholders binnen de crisisorganisatie verder uitgewerkt.

Wettelijk kader BHV en crisisorganisatie

Van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van BHV en Noodplannen, alsook incident bestrijding is verankerd binnen verschillende wetboeken waarvan de belangrijkste: de arbeidsomstandighedenwet, het besluit bouwwerken leefomgeving, en de wet rampen en zware ongevallen. Onderstaand overzicht beschrijft de ter hand genomen wetartikelen uitgesplitst over de verschillende rollen: werkgevers, gebouwbeheerder en overheid:

Doelgroep	Wetsreferentie
Werkgevers	Arbowet - artikel 3: Beleid gericht op arbeidsomstandigheden - artikel 5: RI&E en PvA, met daarin restrisico's - artikel 8: Voorlichting en onderricht risico's - artikel 15: Inrichting van bedrijfshulpverlening (BHV)
Gebouwbeheerder	Besluit bouwwerken leefomgeving - artikel 2.6: Specifieke zorgplicht: bouwwerkinstallatie - artikel 3.5: Specifieke zorgplicht: bestaande bouwwerken - artikel 3.6a: Periodieke beoordeling
Overheid	Wet veiligheidsregio's: - artikel 14: Veiligheidsregio's, rampbestrijdingsplannen - artikel 15: verantwoordelijkheden van de veiligheidsregio's
Samenwerking tussen HTCE en Huurder	Besluit bouwwerken leefomgeving - Artikel 6.4 (specifieke zorgplicht: brandveilig gebruik van bouwwerken)

Doelstelling van deze rapportage

Ondanks allerlei preventieve maatregelen blijft op de High Tech Campus Eindhoven (HTCE) de kans op het optreden van een calamiteit bestaan. Deze strekken zich uit van bijna-ongevallen tot mogelijke incidenten van aard en omvang zodanig, dat er snel en direct actie moet worden ondernomen. Om in geval van een calamiteit snel en doeltreffend te kunnen handelen, is het van levensbelang dat verantwoordelijkheden, taken en procedures duidelijk vastgelegd zijn.

Hoofddoel overkoepelend BHV- en Crisisplan:

Vastlegging van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures binnen de BHV en Crisisorganisatie, om zo te komen tot een optimale calamiteitenbestrijding en een zo goed mogelijke waarborging van de bedrijfscontinuïteit

Subdoelen van dit overkoepelend plan zijn:

- Vastlegging van BHV- en Crisisorganisatiegegevens, die noodzakelijk zijn voor een goede calamiteitenbestrijding en het beperken van gevolg- en vervolgschade;
- Vastlegging van taken en verantwoordelijkheden binnen de BHV en Crisisorganisatie als ook externe stakeholders;
- Vastlegging van beheersing van BHV en Crisisorganisatie;
- Informeren van stakeholders zowel intern als extern over risico's, bedreigingen en mogelijke scenario's;
- Bieden van werkinstructiekaarten, en proces-flows voor praktische uitvoering gedurende noodsituaties.

NEN 8112 - Bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening

Het Nederlands Normalisatie-instituut heeft norm NEN-8112 opgesteld om te ondersteunen in de inrichting van de bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening. In het kader van dit BHV- en Crisisplan is deze norm geen vereiste, maar biedt wel een toe te passen informatiebron. Vandaar dat de NEN-8112 ter hand is genomen gedurende de ontwikkeling van deze rapportage.

High Tech Campus Eindhoven

Op het terrein van de HTCE zijn veel verschillende gebouwen aanwezig met een grote verscheidenheid aan functionaliteit. Het zijn gebouwen met kantoorfuncties, laboratoria, cleanrooms, computerruimten, pilot-factory, chemicaliën depots etc.

Elk gebouw is in grootte, aantal bewoners, financiën, risicobeheersing en organisatie anders samengesteld. Er is verder een verschil in de bewoning, zo zijn er multitenant en singletenant gebouwen.

De exacte aanwezigheid van personen onsite is vanuit HTCE lastig te bepalen. Ruwweg zijn er overdag rond de 12.000 personen aanwezig. Nachts is dit aantal beduidend minder en ligt tussen de 50 en 100 personen over het gehele terrein. Derden verrichten hun activiteiten zo veel als mogelijk overdag. Overdag is het terrein open toegankelijk.

Werkingsgebied van dit BHV & Crisis plan

Dit BHV- en Crisisplan heeft als werkingsgebied het gehele Bedrijventerrein High Tech Campus Eindhoven, zoals binnen **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is opgenomen.

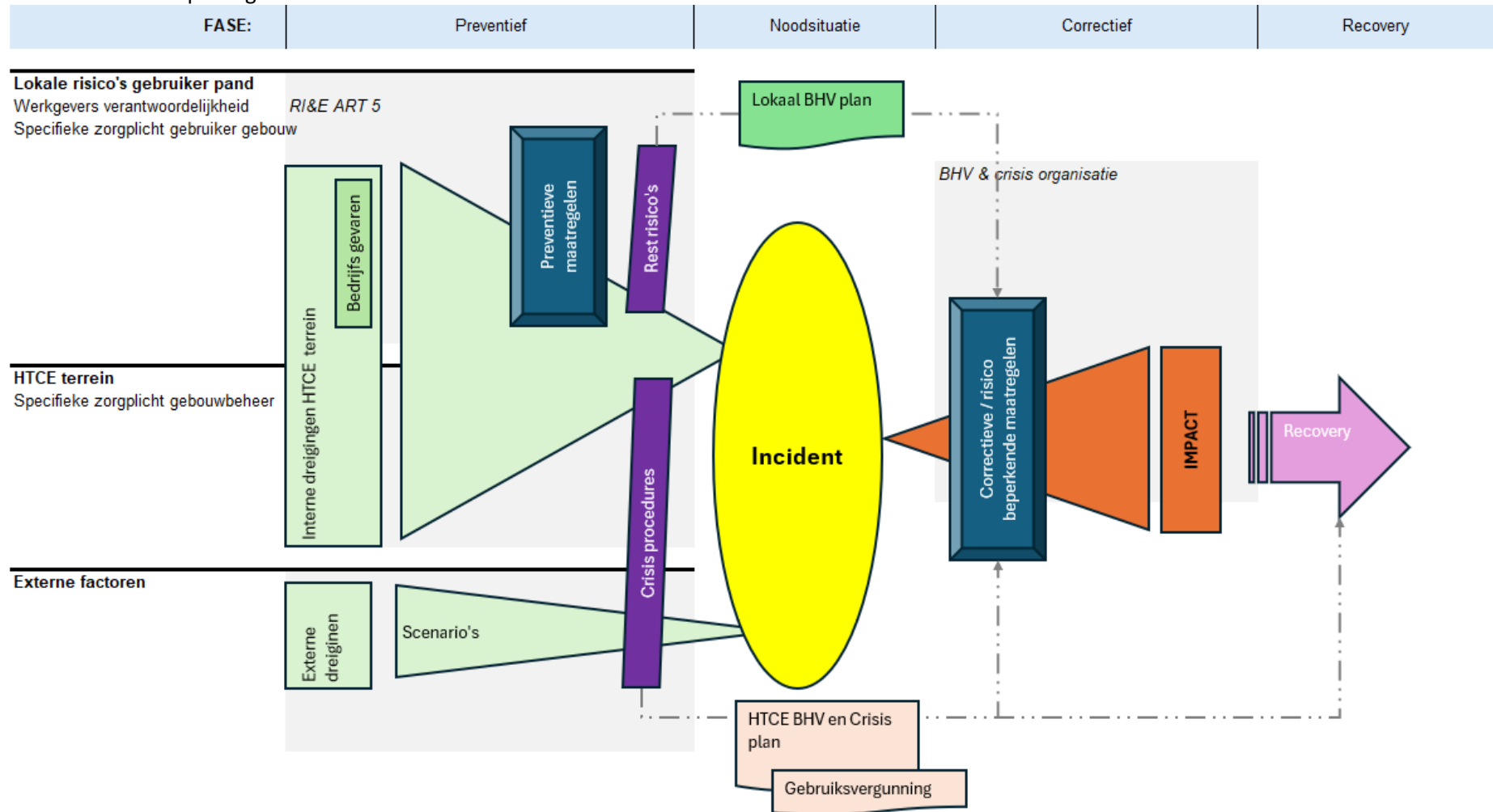
Risico's, scenario's en dreigingen

Aan de hand van scenario's zal de beheersing van crisissituaties worden ingericht. De basis tot het bepalen van scenario's ligt in de gevaren en risico's aanwezig. Deze paragraaf biedt een uitwerking van de interne- en externe dreigingen welke van toepassing zijn op HTCE, en biedt een inschatting van de gevolgen die de scenario's kunnen hebben.

Structuur van risicobeheersing

De structuur van risicobeheersing is in onderstaand figuur, *Figuur 1 structuur van risicobeheersing*, visueel weergegeven. Het figuur bewandelt een pad van links naar rechts, startend met de gevaren en dan de risico's welke leiden tot het incident. Binnen de gevaren en risico's is een opsplitsing gemaakt tussen: gevaren en risico's welke lokaal aanwezig zijn, HTCE-terrein- en gebouwgebonden risico's en externe factoren.

In het midden bevindt zich het incident of de noodsituatie. Aan de rechterzijde gaat het figuur verder in op de correctieve maatregelen en de recovery nadat een incident heeft plaatsgevonden.



Figuur 1 structuur van risicobeheersing

Het verschil tussen een incident en een crisis

Binnen deze rapportage wordt zowel de term incident als crisis gehanteerd en gebruikt als basis voor het onderscheid tussen de BHV- en Crisisorganisatie. Deze zijn als volgt gedefinieerd:

Definitie:

Incident: een onverwachte en ongewenste gebeurtenis die schade of ongewenste gevolgen kan veroorzaken.

Definitie:

Crisis: een acute en ernstige situatie die het functioneren van een systeem ernstig verstoort.

Daar waar een incident vaak lokaal opgelost kan worden met de gebruikelijke hulpdiensten, vereist een crisis een meer strategische aanpak en kan de lange termijn stabiliteit van een organisatie of gemeenschap bedreigen. Voorbeelden van een incident zijn een korte stroomstoring of een ongeval zonder ernstige gevolgen. Een crisis kan ontstaan uit een reeks van incidenten en vereist leiderschap en coördinatie vanuit het hogere managementniveau.

Interne dreigingen

Verschillende interne dreigingen zijn van toepassing binnen HTCE gezien de uiteenlopende activiteiten binnen de organisatie waaronder ook multitenant gebouwen. Naast kantooromgevingen bevinden zich ook productie- en testfaciliteiten, cleanrooms en opslag van goederen en chemicaliën op HTCE. Deze risico's zijn binnen de invloedssfeer van de gebruikers van het pand en de HTCE-organisatie. De definitie voor interne dreigingen is vastgesteld op:

Definitie:

Interne dreiging: een bedreiging binnen de invloedssfeer van HTCE

Lokale risicobeheersing gebruikers pand (huurders)

Elk werkgever met minimaal 1 FTE is vanuit de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) artikel 5 verplicht tot het hebben van een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en plan van aanpak (PvA). Binnen de RI&E worden risico's geïdentificeerd en gewogen en worden beheersmaatregelen geformuleerd en geïmplementeerd. Voor risico's waarbij het risico ook na het treffen van beheersmaatregelen aanwezig blijft spreekt men van een restrisico. Restrisico's vragen om een crisisbeheersing welke wordt ingevuld door de BHV- en/of crisisorganisatie met eventueel hulp van externe hulpverleningsdiensten.

De restrisico's zijn de basis voor de gevraagde deskundigheid van binnen de BHV-organisatie. Er zal dan ook oordeel moeten worden of een standaard opleiding voor BHV voldoende toereikend is voor de specifieke restrisico's aanwezig of dat aanvullende opleidingen noodzakelijk zijn. Later in dit rapport wordt ingegaan op de trainingen.

HTCE-buitenterrein risicobeheersing

De volgende preventieve maatregelen zijn genomen op het buitenterrein van HTCE welke door het Security meldpunt Eindhoven (SME) wordt beheerd:

- 24uurs aanwezigheid, 7 dagen per week van Securitymedewerkers SME;
- Cameratoezicht op het gehele terrein;
- Doorlopend rondes op het terrein door medewerkers SME;
- Toegangsbeleid verkeersluwe gebieden;

- Snelheidsbeperking verkeer op de Campus.

Scenario's interne dreigingen:

De volgende scenario's en interne dreigingen zijn opgesomd:

- Milieu-incidenten;
- Branden, ontledingen, lekkages;
- Verkeersincidenten HTCE;
- (Ernstige) ongevallen in HTCE-gebouwen en op de terreinen;
- (Ernstige) ongevallen met gevaarlijke stoffen;
- Gas-, of cilinderlekkages;
- Ongevallen met radioactieve stoffen;
- Ongevallen met biologisch agentia;
- Lichamelijke bedreigingen en vandalisme;
- Technische storingen;
- Ongevallen in en rondom de vijver.

Externe dreigingen

Externe dreigingen betreffen dreigingen welke van buiten het HTCE-terrein komen, en zijn daardoor door de bewoners en HTCE-organisatie niet te beïnvloeden. De definitie hiervan is:

Definitie:

Externe dreiging: een bedreiging waarop de HTCE geen invloed heeft

Deze externe bedreigingen zijn toch in kaart gebracht in de volgende paragraaf, om zo voorbereidingen te kunnen treffen met als doel het zoveel mogelijk beperken van de gevolgen indien deze scenario's zich voordoen.

Scenario's externe dreigingen

De volgende scenario's in relatie tot externe dreigingen zijn geformuleerd:

- Natuurrampen;
 - Stormschade;
 - Blikseminslag;
 - Aardbevingen;
 - Overstroming/wateroverlast;
 - Natuurbranden;
- Bomdreiging;
- Verkeersincident(en) aan- en afvoerwegen HTCE en op de A2/N2;
- Naderende gaswolk/rookwolk (brand)/radioactieve wolk (Mol België);
- Vliegtuigongeval;
- Terroristische dreiging;
- Actiegroepen;
- Uitvallen nutsvoorzieningen;
 - Gas;
 - Water;
 - Elektriciteit;
 - Telefoon;
- Pandemie (bijv. vogelgriep H5N2, Corona).

Gevolgen van een incident

De hiervoor beschreven incidenten kunnen mogelijk leiden tot een ramp. Dit kan resulteren in een ernstige verstoring van het leef-, en werkpatroon op het terrein van de HTCE. Om een beeld te verkrijgen van de impact welke een incident mogelijk tot gevolg heeft is er in de volgende paragrafen een onderverdeling gemaakt tussen materiële schade en persoonlijk letsel.

Materiële gevolgen

Een incident kan de volgende materiële gevolgen hebben:

- Vernieling of zware beschadiging van kantoren, complexen en/of vitale objecten;
- De gehele of gedeeltelijke versperring van het wegennet op het terrein van de HTCE;
- Het onbruikbaar raken van de elektriciteit-, gas- en drinkwatervoorziening;
- Het op zodanige wijze onder water geraken van een gebied dat hierdoor ernstige schade kan ontstaan aan gebouwen en inventaris;
- Zodanige verontreiniging van bodem, water of lucht, dat een acuut vergiftiging en/of explosiegevaar kan ontstaan;
- Besmetting van goederen, gebouwen, bodem, water en lucht door radioactieve stoffen.

Persoonlijke gevolgen

Een incident kan o.a. voor de medewerkers, bezoekers en/of derden de volgende gevolgen hebben:

- Het gewond, bedwelmd, vergiftigd, besmet, bedolven, beknelde of ingesloten raken van personen;
- Het door de hierboven vermelde oorzaken, overlijden van personen;
- Het uitbreken van paniek onder medewerkers, bezoekers en/of derden.
- Een mentaal trauma.

Escalationniveaus

De intensiteit van een incident of crisis bepaalt het niveau van opschaling binnen de bhv- en crisisorganisatie en de daaraan verbonden rollen. HTCE hanteert 3 fases van opschaling zoals in onderstaand Figuur, *Figuur 2* weergegeven. Daarin is een connectie gemaakt met de Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure (GRIP) welke wordt toegepast binnen veiligheidsregio's.

Fase van opschaling	GRIP schaal	Beschrijving	Gebouwcoördinator	Bedrijfs hulpverleners	Security	Crisisteam bedrijfs onderdeel	Bevelvoerder	Hulpverlening overheid	Overige crisisteams	Voorzitter HTCE-crisisteam	Officier van dienst
Fase 1	GRIP -1	Het incident kan door de ter plaatse aanwezige bedrijfshulpverleners worden bestreden of bij een ongeval met letsel kan hulpverlening worden geboden.									

Fase 2	GRIP 0	Het incident geeft aanleiding voor het alarmeren van de overheidsbrandweer.		
Fase 3	GRIP 1	Het incident geeft aanleiding tot alarmering van meerdere overheidshulpverleningsdiensten.		
Overheid	GRIP 2 GRIP 3 GRIP 4 GRIP 5 GRIP RIJK	Opschaling overheid		

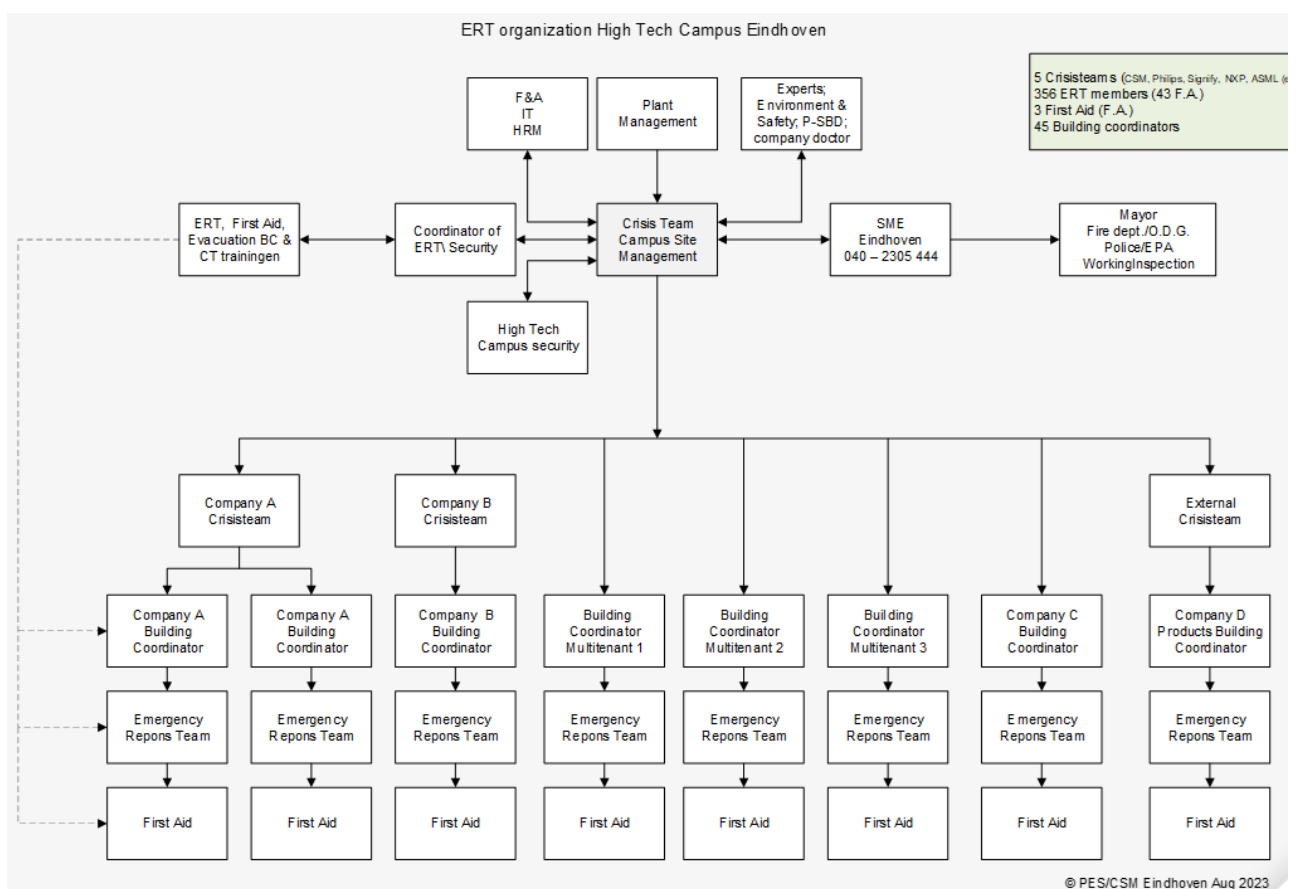
Figuur 2 Escalationniveaus

BHV en Crisis organisatie

Er is binnen HTCE een BHV- en Crisisorganisatie ingericht om incidenten en crisissituaties het hoofd te kunnen bieden. Dit hoofdstuk gaat in op de structuur van de organisatie als ook de taken- en verantwoordelijkheden, de onderliggende documenten en de trainingen.

Opbouw en structuur

De HTCE BHV- en crisisorganisatie kent een groot aantal stakeholders uiteengezet in onderstaande organigram *Figuur 3 Organigram HTCE BHV- en crisisorganisatie*.



Figuur 3 Organigram HTCE BHV- en crisisorganisatie

Wettelijke rollen van toepassing op de BHV- en Crisisorganisatie

Samenwerking op het gebied van BHV tussen de HTCE-organisatie en de huurders wordt door beide partijen ingevuld. Daarin vervult de HTCE-organisatie haar rol als gebouwbeheerder en geven de huurders invulling aan haar werkgeversverantwoordelijkheid. Het wettelijk kader beschrijft deze twee rollen binnen het Besluit bouwwerken leefomgeving. De Arbeidsomstandighedenwetgeving stipt de belangrijkste punten uit dit wetgevend kader aan.

Rol van HTCE binnen BHV en Crisisorganisatie

De rol van HTCE wordt binnen het Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL) bestempeld als gebouwbeheerder waarin binnen het wetboek wordt ingegaan op specifieke zorgplicht.

Aan deze rol wordt concreet invulling geven door HTCE door middel van het uitvoeren van de volgende activiteiten in relatie tot de BHV en crisisorganisatie:

- Er wordt zorggedragen voor bouwwerkinstallaties zodat deze:
 - Functioneren in overeenstemming met de op die installatie van toepassing zijnde regels;
 - Adequaat worden beheerd, onderhouden en gecontroleerd; en
 - Zodanig worden gebruikt dat geen gevaar voor de gezondheid of de veiligheid ontstaat of voortduurt.

Daarnaast ondersteunt HTCE buiten haar wettelijke verplichtingen de huurder als Service op het gebied van:

- Het bieden van BHV trainingen;
- Het onderhouden van de BHV-middelen binnen multitenant gebouwen;

Rol van de huurder, gebruikers

De rol van de huurder als werkgever op het gebied van BHV is uitgewerkt binnen de Arbowet:

- Artikel 3: veiligheid en gezondheidsbeleid;
- Artikel 15: deskundige bijstand op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Binnen deze twee artikelen wordt de werkgeversverantwoordelijkheid verder uitgewerkt en wordt beschreven dat een bedrijf een beleid moet voeren wat gericht is op de preventie van ongevallen en beroepsziekten. Onderdeel hiervan is de in artikel 15 uitgeschreven organisatie van BHV. Daarin stelt de werkgever minimaal 1 BHV'er voor het verlenen van eerste hulp, brandbestrijding en alarmering naar externe hulpdiensten.

Artikel 19 beschrijft de samenwerking tussen werkgevers in de inrichting van de BHV-organisatie. Dit is van toepassing op huurders binnen multitenant gebouwen:

Artikel 19. Verschillende werkgevers Arbowet:

“Indien in een bedrijf of inrichting verschillende werkgevers arbeid doen verrichten, moeten ze onderling op doelmatige wijze samenwerken, teneinde naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde te verzekeren.”

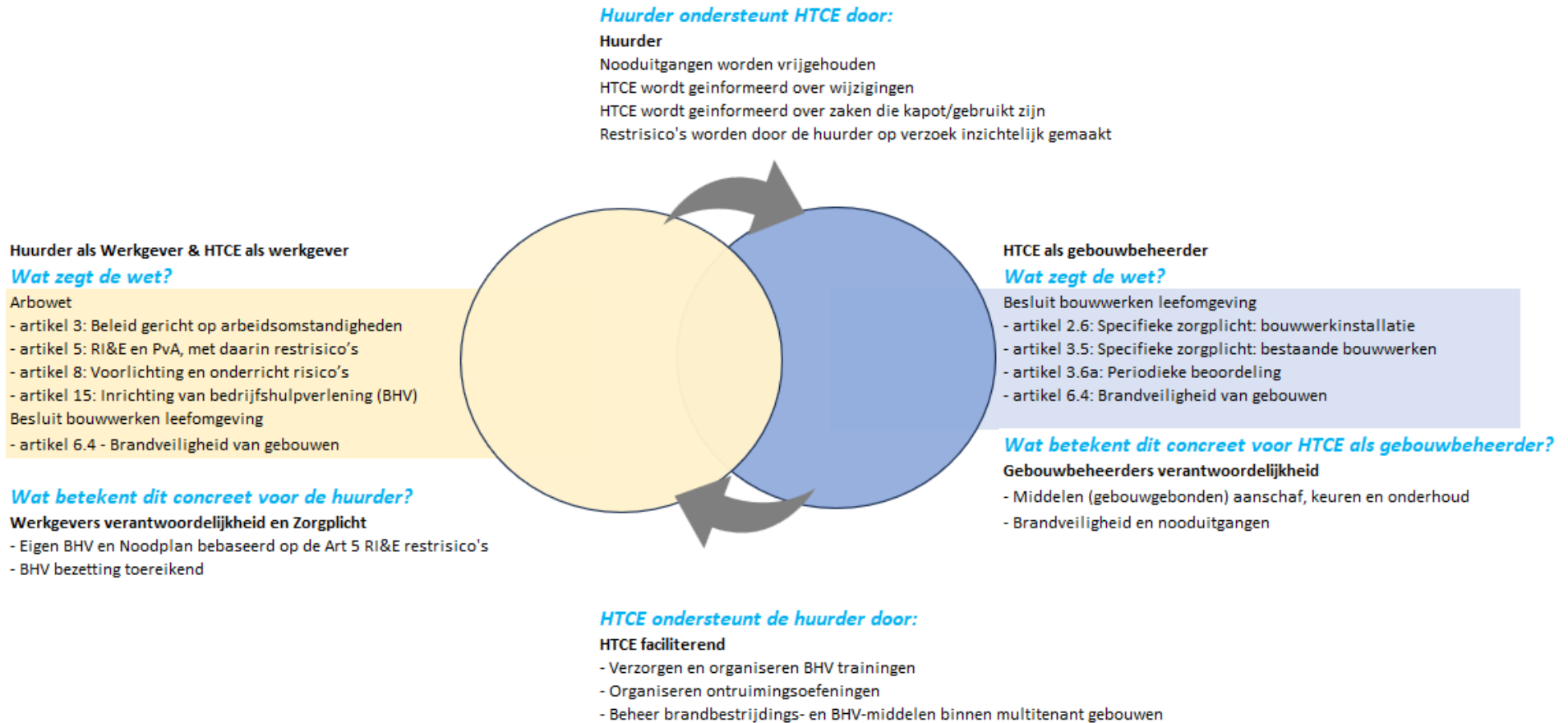
Samenwerking en gezamenlijke rol

Binnen het BBL wordt in artikel 6.4 gesproken over de specifieke zorgplicht brandveilig gebruik. Deze zorgplicht is gestoeld op zowel beheerder als gebruiker van een pand, en daarmee een gezamenlijk verantwoordelijkheid van zowel de huurders als de HTCE-organisatie. Hierin dragen beide partijen bij aan voorkoming dat:

- Brandgevaar ontstaat;

- Bij brand een gevaarlijke situatie ontstaat;
- De melding van, alarmering bij of bestrijding van brand wordt belemmerd;
- Het gebruik van vluchtmogelijkheden bij brand wordt belemmerd;
- Het redden van personen of dieren bij brand wordt belemmerd;
- Er op een andere manier gevaar voor de brandveiligheid ontstaat of voortduurt.

Wettelijke rollen en taken



Figuur 4 wettelijke taken BHV- en crisisorganisatie

Inrichting van rollen bhv- en crisisorganisatie

Inrichting van rollen BHV

De bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) kent binnen HTCE verschillende rollen, weergegeven in het organigram. Deze rollen zijn:

- Gebouwcoördinator BHV;
- BHV-coördinator HTCE;
- BHV-coördinator/Hoofd BHV;
- Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

In onderstaande tabel is de invulling en reikwijdte van de bovengenoemde rollen verder uitgewerkt:

Rol BHV organisatie	Invulling rol	Reikwijdte
Gebouwcoördinator BHV	De gebouwcoördinator BHV is verantwoordelijk voor beslissingen tijdens de uitvoering van het bedrijfsnoodplan totdat het crisisteam is gevormd en totdat de brandweer is gearriveerd. Deze rol ligt bij huurders.	Coördinatie van BHV activiteiten binnen de reikwijdte van het gebouw.
BHV-coördinator HTCE	De BHV-coördinator/ Hoofd BHV HTCE geeft beleidsmatig invulling aan de BHV-organisatie(s). Hij/zij organiseert opleidingen, (ontruimings-)oefeningen en zorgt voor het onderhouden van contacten met de HTCE-brandweer.	Gebouw- en HTCE overstijgende activiteiten i.r.t. BHV- en Crisisorganisatie
BHV-coördinator/ Hoofd BHV*	De BHV-coördinator BHV /Hoofd BHV geeft beleidsmatig invulling aan de BHV-organisatie(s) van de bewoners. Hij/zij organiseert opleidingen, (ontruimings-)oefeningen, houdt de BHV organisatie op sterkte en zorgt voor het onderhouden van contacten met het Hoofd BHV/ coördinator van de HTCE.	Rol binnen de werkgeversverantwoordelijkheid, waarmee reikwijdte zich beperkt tot de organisatie van de huurder.
Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)	De BHV'ers bestaan uit eerstelijns hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden onder leiding van de gebouwcoördinator. Van het optreden van de BHV'ers hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.	Reikwijdte startende bij organisatie en gebouw. Evt. bij opschaling inzet gevraagd buiten eigen gebouw.

*Uiteraard is HTCE CSM tevens werkgever en vervult vanuit deze hoedanigheid de verplichtingen voor werkgevers voor *eigen* HTCE CSM personeel.

Tabel 1 Rollen binnen de bhv organisatie, alsmede invulling en reikwijdte van de rol.

Inrichting en rol van crisisteams

De crisisorganisatie van HTCE kent verschillende teams bestaande uit:

- HTCE Crisisteam;
- Crisisteams per gebouw;
- Het Lokale crisisteam;
- Het crisisteam van het betreffende bedrijfsonderdeel.

Rol Crisis organisatie	Kernomschrijving rol	Leden
HTCE Crisisteam	Zal optreden als overkoepelend orgaan richting overheid bij gebouwgrens- of HTCE-overschrijdende calamiteiten. Verder zal het een grote rol spelen in het geven van relevante informatie aan de aanwezige hulpdiensten. HTCE Crisisteam is overall verantwoordelijk.	HTCE CEO HTCE Director Operations HTCE Director Ecosystem (hieronder valt PR en Marcom) HTCE Veiligheidskundige HTCE Securitymanager/coördinator BHV HTCE Technische kennisdrager Secretariële ondersteuning <i>Ad-hoc deskundigen met expertise afhankelijk van de aarde en grootte van het incident/crisis.</i>
	Reikwijdte	
	Waar de verantwoordelijkheid van de lokale organisatie overstijgt.	
Crisisteams per gebouw	Het lokale crisisteam(s) of contactpersoon hebben een belangrijke taak tijdens de hulpverlening in hun gebouw. Zij heeft de kennis en de informatie van de desbetreffende gebouwen.	<i>De BHV coördinator stelt hierin een passend team samen. Daarmee is HTCE niet in de lead, wel ondersteunend</i>

Tabel 2 Crisisteams en de rol die zijn innemen

Aanstelling rollen binnen BHV- en Crisisorganisatie

De verschillende rollen als onderdeel van de BHV- en Crisisorganisatie zijn in onderstaande tabel samengevat, met als doel de methode van aanwijzing hiervan vast te leggen:

Rol Crisis organisatie	Aanstelling door:
Gebouwcoördinator BHV	Huurder/werkgever
BHV-coördinator/ Hoofd BHV	
Bedrijfs hulpverleners (BHV'ers)	
Crisisteams per gebouw	
BHV-coördinator HTCE	HTCE CSM
HTCE Crisisteam	

Tabel 3 Aanstelling rollen binnen BHV- en Crisisorganisatie

Taken en verantwoordelijkheden

Taken en verantwoordelijkheden binnen de BHV- en Crisisorganisatie worden in onderstaande punten beschreven aan de hand van de volgende deelthema's:

- Gebouw
- Hardware - gebouwgebonden - onroerende middelen
- Hardware - losneembaar
- Meetings en communicatie
- Ontruimingsoefeningen
- Organisatorisch
- Training en opleiding

Beheer van het gebouw

Het beheer van de staat van het gebouw is primaire verantwoordelijkheid van HTCE CSM als zijnde de gebouwbeheerder. Dit is wettelijk bepaald conform BBL-artikel 3.5 & 3.6. Het gebruik van de bouwwerken is echter een gedeelde verantwoordelijkheid tussen huurder en gebouweigenaren en beslaat de specifieke zorgplicht: brandveilig gebruik van bouwwerken zoals binnen BBL Artikel 6.4 beschreven alsook het voldoen aan Arbowet Artikel 3.7. Waarbij een gezamenlijke inspanning wordt geleverd op het gebied van voorkoming van brand en het vrijhouden van vluchtwegen. Daarin beperkt de verantwoordelijkheid van de HTCE-organisatie voor multitenant gebouwen zich tot algemene ruimten, alsmede leegstaande ruimten. De huurder is verantwoordelijk voor alle ruimten welke door deze worden bewoond, of ingeval van een singletenant, het gehele gebouw.

Onroerende BHV en Crisismiddelen

Voor het beheer van onroerende BHV- en Crisismiddelen welke niet-losneembaar zijn, geldt dat dit valt onder de verantwoordelijkheid van de HTCE-organisatie indien er sprake is van een multitenant gebouw. Voorbeelden van deze middelen zijn:

- Brandhaspels (BBL-artikel 2.6 & 6.35);
- Brandmeldinstallatie (BMI) (BBL-artikel 2.6, 4.208);
- Noodverlichting, en ontruimingsborden BBL-artikel 3.101, 4.215);
- Opstellen en actualisatie van Ontruimingsplattegronden (BBL-artikel 6.20);
- Sprinklerinstallatie (BBL-artikel 2.6).

In de singletenant gebouwen ligt deze verantwoordelijkheid bij de huurder van het gebouw.

Losneembaar of roerende BHV en Crisismiddelen

Beheer van losneembare middelen ten behoeve van de BHV- en Crisisorganisatie kent een splitsing tussen: portofoons, brandblussers en middelen voor eerstehulpverlening (EHBO). Portofoons vallen onder verantwoordelijkheid en beheer van het Security Meldpunt Eindhoven (SME). Brandblussers en EHBO-middelen voor multitenant gebouwen valt onder aanschaf en beheer van HTCE-organisatie. Bij singletenant neemt de huurder deze taak op zich;

Meetings en communicatie

Communicatie op het gebied van BHV betreft een werkgeversverantwoordelijkheid en dient dan ook vanuit deze rol worden ingericht conform Arbowet Artikel 15.

Ontruimingsoefeningen

Ontruimingsoefeningen kennen geen wettelijke verplichting maar worden uit het oogpunt vanuit service wel door de HTCE-organisatie ingericht en uitgevoerd.

Organisatorisch

Organisatie van BHV- en Crisisorganisatie is een thema welke vanuit de arbeidsomstandighedenwet is belegd bij de werkgever. Daarmee is elke werkgever zelf verantwoordelijk voor het organiseren van haar eigen noodorganisatie met de daaraan verbonden zaken als:

- Inrichting van een beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden (Arbowet Artikel 3);
- Het hebben en actualiseren van een RI&E en PvA, waaronder formulering van de restrisco's welke dienen als basis voor de inrichting van BHV (Arbowet Artikel 5);
- Het geven van voorlichting en onderricht (Arbowet Artikel 8);
- Het opstellen van een bedrijfsnoodplan (geen wettelijke vereiste, wel wordt inrichting hiervan binnen een document dat is afgestemd op de risico's en grootte van de organisatie, sterk geadviseerd vanuit HTCE CSM).

Aanvullend wordt de milieuvergunning beheerd door de Coöperatieve Vereniging Milieu (CVM) HTCE. Om haar taak goed uit te kunnen voeren dient zij te worden geïnformeerd bij wijzigingen. Het is om deze reden de verantwoordelijkheid vanuit de huurder wijzigingen door te geven welke invloed hebben op: BHV-crisis- of milieuorganisatie, zoals (gasflessen, opslag chemicaliën, Lithiumhoudende energiedragers, Biologische agentia, etc.). Aanvullend dient de huurder onder ATEX vallende activiteiten te melden bij de CVM.

Training en opleiding

Opleidingen en trainingen in relatie tot de BHV- en crisisorganisatie zijn de primaire verantwoordelijkheid van de werkgever (Arbowet artikel 15). Wel biedt HTCE hierin een service richting de huurder door middel van de organisatie en inrichting hiervan.

Voorlichting op het gebied van de BHV- en Crisis organisatie

Er zijn binnen HTCE verschillende bronnen van informatie beschikbaar rondom de thema's BHV en crisisbeheersing. Daarbij zijn de belangrijkste documenten:

- Het BHV- en Crisisplan gevat in deze rapportage;
- Ontruimingsplattegronden;
- De General Rules voor huurders;
- Verschillende leaflets voor informatie m.b.t. telefoonnummers hulpdiensten.

Aanvullend faciliteert de HTCE CSM organisatie trainingen op het gebied van BHV- en Crisisbeheersing door een samenwerking met Hippocampus.

HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN Environmental Guide HTCE

Objective
To provide general information about the environment in HTCE residents in order to ensure that the management and the environmental impact of their activities.

General environmental information
Processes and activities with an environmental impact
The start-up or modification of environmentally harmful processes and activities can have a significant effect on the environment. It is important to check in advance whether the planned activity is permitted (see permit period). For further information contact your own environmental coordinator.

Materials and acquisition of equipment
• Minimize the amount of materials you use in your work and experiment.
• New materials include not only chemicals and solvents, but also energy, tap water and environmental costs. Reducing the amount of materials used reduces the environmental impact and cost.
• Do not use substances that are prohibited by one of other regulations (local source internal regulations). Be particularly careful when using materials for which environmental limits have been set (by means of notification in respect of the parties permit).
• Check whether new equipment is permitted under the terms of your party permit. If in doubt, contact your own environmental coordinator.
• Discharge into the sewer:
• Chemicals must not be discharged into the sewer.
• It is not permitted to discharge chemicals in order to discharge them into the sewer.
• It is not permitted to drain waste water into the public sewer if it contains particles that are coarse or are clogging (to form sediment).
• Rain water is to be collected separately and discharged into the pond.
• Atmospheric emissions:
• Prevent emissions (interference) of volatile organic materials by making sure you use containers of chemicals, waste containers and containers.
• Emissions into the air must be recorded: the rules governing emissions are stated in your organization's party permit.
• Energy consumption:
• A large part of HTCE is made up of electricity and natural gas that is used for climate control in the buildings, but we can still help to reduce energy consumption at our workstations.
• Where possible, turn the heating down.
• Switch off equipment (including PCs and lights) whenever possible.
• Water consumption:
• The groundwater level is being reduced too much groundwater is being extracted. We are taking the situation of water levels at work.

Als elke seconde telt! Bel direct alarmnummer: 040 27 44444

General Rules

- Persons entering High Tech Campus Eindhoven are deemed to know the general rules.
- Persons entering High Tech Campus risk.
- People wanting to enter High Tech or as visitor - can do so on working days. Access times necessary.
- Unrestricted access to High Tech revoked at any time.
- Instructions given by security/si
- Security personnel are authorized to

HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN

Overall Bedrijfsnoodplan HTCE
Campus Site Management

HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN



BHV-ORGANISATIE HANDLEIDING BHV HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN 2016

1. Bij brand

- Bijv. rook
- Stil de haardropper in
- Bel het alarmnummer 040 27 44444
- Meld: Naam
- Telefoonnummer
- Plaats
- Omvang van de brand
- Alleen met collega's
- Stel camera en deuren
- Stel indien mogelijk het vuur met
- Brandblusser of brandblusser
- Volg de instructies van de brandblusser
- Gebruik de lift

2. Bij ontruiming

- Bijv. rook
- Volg de instructies van de BHV en op
- Maak gebruik van
- Gebruik de lift
- Gebruik de lift
- Gebruik de lift

3. Bij ongevallen

- Stil de haardropper in
- Bel het alarmnummer 040 27 44444
- Meld: Naam
- Telefoonnummer
- Plaats
- Soort ongeval
- Aanpak van de situatie
- Volg de instructies van de brandblusser

4. Bij calamiteit

- Bijv. rook
- Bel het alarmnummer 040 27 44444
- Meld: Naam
- Telefoonnummer
- Plaats
- Soort calamiteit
- Volg de instructies

NODDGEVALLEN

Waarschuw omgeving

Bel alarmnummer

Meld wat er is waar het is wie u bent

Brand

Probeer te blussen

Sluit ramen en deuren

Ontruiming

Neem de trap

Verlaten gebouw via de kortste vluchtroute

Verzamelplaats

The Strip HTC 1D

E.H.B.O geval

Bel het alarmnummer 040-2744444

EMERGENCIES

Warn others

State what happened where you are who you are

Fire

Try to extinguish

Close windows and doors

Evacuation

Use stairways

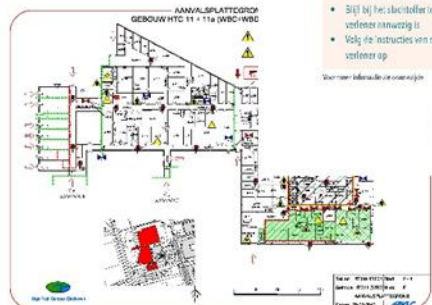
Leave the building via shortest escape route

Assembly point

The Strip HTC 1D

First Aid Cases

Call emergency number 040-2744444



HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN

ORIENT INFORMATION

DOWNLOADS

SECURITY INCIDENTS

SECURITY INSIDE BUILDINGS

PHOTO PERMIT

PROCEDURES SAFETY & SECURITY

PREVENTION

SAFETY AT NIGHT

FIRE SERVICE

Figuur 5 greep uit de verschillende informatiebronnen BHV- en Crisisorganisatie

Structuur van noodprocedures, -plannen en instructies

Gezien de aard van de HTC-campus is er een verscheidenheid aan noodplannen voorhanden.

- Elk gebouw op de HTCE moet over een eigen ontruimingsplan beschikken.
- Op basis van deze samenstelling wordt het sterk geadviseerd dat de diverse gebouwen/bedrijven over een op maat opgesteld en uitgewerkt (deel)bedrijfsnoodplan beschikken. Hierin staan beschrijvingen van de taken en bevoegdheden en hoe te handelen bij de meest denkbare incidenten in of in de directe omgeving van het betreffende gebouw/object.
- Specifieke gebouwisico's zijn terug te vinden op de aanvalsplannen en ontruimingsplattegronden.
- De bedrijfsnooddocumentatie moet zich lenen voor het snel opzoeken van noodzakelijke informatie. Daarnaast is het voor een effectieve calamiteitenbestrijding van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de plannen beschreven taken is dan ook elementair.

Distributie van dit BHV- en Crisisplan

Dit plan wordt beschikbaar gesteld op de volgende wijzen:

- HTCE website (www.hightechcampus.com);
- BHV SharePoint;
- Als onderdeel van de huisregels.

Aanvullend vindt actieve verspreiding plaats naar betrokken partijen. Daarmee hoopt HTCE dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van dit document.

De binnen HTCE BHV- en crisisorganisatie aanwezige noodplannen

Gebouwen uitgerust met een brandmeldinstallatie dienen te worden uitgerust met een ontruimingsplan zoals binnen Artikel 6.20 van het Besluit bouwwerken leefomgeving beschreven. HTCE CSM voorziet in actuele ontruimingsplattegronden. Het ontruimingsplan is de verantwoordelijkheid van de betreffende gebouwcoördinator.

Aanvullend op de ontruimingsplannen per gebouw en het BHV- en Crisisplan hier beschreven, vanuit de huurders binnen de Campus verschillende documenten van toepassing binnen de BHV- en Crisisorganisatie. Voorbeelden hiervan zijn:

- Evacuatieprocedures;
- Brandbestrijdingsprocedures;
- Eerste hulp procedures.

Deze documentatie valt onder de werkgeversverantwoordelijkheid van de huurder zelf. Daarin heeft HTCE-site management geen rol.

Betreffende BHV- en crisisdocumentatie worden er hier een aantal uitgangspunten gegeven welke vanuit de HTCE-organisatie geadviseerd worden:

- Het wordt geadviseerd dat de diverse gebouwen/bedrijven over een op maat opgesteld en uitgewerkt (deel)bedrijfsnoodplan beschikken. Hierin staan beschrijvingen van de taken en bevoegdheden en hoe te handelen bij de meest denkbare incidenten in of in de directe omgeving van het betreffende gebouw/object;

- De bedrijfsnoodplannen zich lenen voor het snel opzoeken van noodzakelijke informatie. Voor een effectieve calamiteitenbestrijding is het van belang dat de betrokken personen bekend zijn met de door hem of haar uit te voeren taken. Hierdoor kan tijd worden gewonnen die in geval van een calamiteit van levensbelang is. Het regelmatig oefenen van de plannen en de hierin beschreven taken is dan ook elementair.

Beschikbaarheid en toegankelijk van de noodplannen

De beschikbaarheid en toegankelijkheid van noodplannen valt onder de verantwoordelijkheid van de BHV-organisatie. HTCE CSM neemt geen rol in het bewaren en beschikbaar stellen van deze plannen.

Training en opleiding

HTCE CSM heeft een samenwerking met Hippocampus voor het verzorgen van de BHV-trainingen. Vastlegging hiervan vindt plaats binnen de digitale omgeving van Chainwise en de BHV-planning sheet. Binnen Chainwise zijn ook de scenario's opgenomen op basis waarvan de trainingen worden bepaald. Gezien deze scenario's verschillen per gebouw wordt ook het trainingsaanbod afgestemd op de scenario's, bewoners van een gebouw en evt. taal van de trainees (Engels).

Een indicatie van de trainingen welke worden gegeven zijn:

Benaming	Beschrijving
BHV (LEH)	Levensreddende Eerste Hulp (LEH): Halve dag EHBO: Herhaling levensreddende eerste hulptechnieken, inclusief reanimatie en AED-gebruik
Bralonco	Brand, Alarmering, Ontruiming, Communicatie (BraLonCo). Herhaling praktische vaardigheden rondom brandscenario's, communicatie en ontruiming.
LM 1, 2, 3 (A B)	Leermoment. Leermomenten zijn een verdieping op de BHV. De inhoud van LM 1, 2 en 3 wisselt ieder jaar. Een A of B achter het leermoment geeft aan of 1 er of 2 groepen van hetzelfde leermoment zijn. Dit heeft te maken met het aantal BHV'ers per locatie.
Ademluchttraining	Ook wel eens BHV-plustraining genoemd. Deze training wordt gegeven aan de gebouwcoördinatoren in gebouwen waar wordt gewerkt met chemische stoffen welke ademlucht vereisen ingeval van nood.
HH BHV 1	Herhaling BHV. Herhaling wordt aangeboden d.m.v. ½ dag BHV LEH Herhaling & ½ dag Bralonco + 3 leermomenten. Wanneer de bhv'ers deze hebben gevolgd is de BHV voldoende herhaald voor een jaar.
GBC-training:	Training voor de gebouwcoördinatoren. Meest te vergelijken met de ploegleider training.

Tabel 4 training BHV- en Crisisorganisatie

Reconditionering

Alle activiteiten die nodig zijn om de bedrijfsactiviteiten te herstellen na een ramp vallen onder reconditionering. Dit kan variëren van het repareren van fysieke infrastructuur zoals wegen en gebouwen tot het bieden van psychologische ondersteuning aan getroffen individuen. Beperking van schade kan al plaatsvinden gedurende de brandbestrijding. Zie hieronder de fases van schadebeperking:

Fasen van schadebeperking	Beschrijving
Brandbestrijding	Al tijdens de bestrijding van de brand zal de brandweer de schade enigszins proberen te beperken door: - Selectief blusstof te gebruiken; - Gecontroleerd opvangen van afvoeren van bluswater; - Afdekken van apparatuur met dekzeilen, etc.
Salvage	Na de brandbestrijding vindt Salvage plaats. Dit gebeurt (eventueel al tijdens de bestrijding met het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen) door de brandweer in samenwerking met de Salvage firma van de serviceprovider. Hierbij moet gedacht worden aan: - Verplaatsen van goederen; - Ventileren van goederen; - Dichten van gaten, etc.
Reconditionering	<i>In volgende paragrafen uitgewerkt</i>

Tabel 5 Fases van schadebeperking

Stappen in het re-conditioneringsproces

Het re-conditioneringsproces kan in verschillende fasen worden onderverdeeld:

- **Beoordeling van Schade:** Het eerste wat moet gebeuren is een grondige beoordeling van de schade. Dit omvat het identificeren van de meest kritieke gebieden die onmiddellijke aandacht vereisen.
- **Planning en prioritering:** Op basis van de schadebeoordeling wordt een gedetailleerd plan opgesteld. Dit plan moet prioriteiten stellen en middelen toewijzen aan de meest dringende behoeften.
- **Herstel en reconstructie:** Dit is de fase waarin daadwerkelijke herstelwerkzaamheden plaatsvinden. Dit kan variëren van het repareren van infrastructuur tot het bieden van tijdelijke huisvesting.
- **Evaluatie en aanpassing:** Na de herstelwerkzaamheden is het belangrijk om het proces te evalueren en aanpassingen te maken waar nodig. Dit helpt om toekomstige noodsituaties beter aan te pakken.

Psychosociale Ondersteuning

Naast fysieke herstelwerkzaamheden is het bieden van psychosociale ondersteuning aan getroffen individuen van groot belang. Dit helpt mensen om te gaan met trauma en stress en bevordert een sneller herstel van de gemeenschap. Hiervoor slachtofferhulp ingeschakeld.

Reconditioneringsregeling

In Nederland is er een speciale regeling tussen assuradeuren, overheidsbrandweer en schoonmaakbedrijven: de Reconditioneringsregeling.

De regeling biedt ondersteuning aan het HTCE-crisisteam om de schade te beperken. Het is dan ook zaak om zo spoedig mogelijk de schaderegelaar van de assuradeuren ter plaatse te krijgen in overleg met Security.

Het HTCE Crisisteam zal in overleg met Securitymanager en de schaderegelaar de verdere acties bespreken voor de reconditionering. In overleg zal worden bepaald welke noodmaatregelen moeten worden getroffen om de werkzaamheden zo snel mogelijk weer op gang te krijgen om de bedrijfsschade zo beperkt mogelijk te houden.

Voor het snel uitvoeren van noodreparaties zal gebruik worden gemaakt van de “Huiscontractors”. Het inschakelen van deze bedrijven gebeurt via de consignatiedienst/beheerders.

Taak HTCE Crisisteam

Op het moment van de overgang naar de reconditioneringsfase zal de samenstelling van het team mogelijk moeten worden aangepast. In eerste instantie zullen de beheerder en de gebouwcoördinator worden opgeroepen en een begin worden gemaakt met de wederopbouw (“het weer in conditie brengen”). In de tweede fase zal de volledige staf moeten worden betrokken bij de activiteiten. Daarbij zal de schade-expert van de assuradeur en Securitymanager zeker deelnemen aan deze beraadslagingen.

Middelen en Apparatuur

De volgende middelen t.b.v. de BHV- en crisisorganisatie zijn aanwezig binnen de gebouwen en het SME:

BHC en/of Crisismiddel	
Eerste hulp	AED
	EHBO kasten/ verbandtrommels
	Evac-chair
Brandbestrijding	Brandblussers
	Sprinklerinstallatie
	Brandmeldinstallatie (BMI)
Communicatie	Portofoons
	Picasse - systeem voor mobilisatie BHV

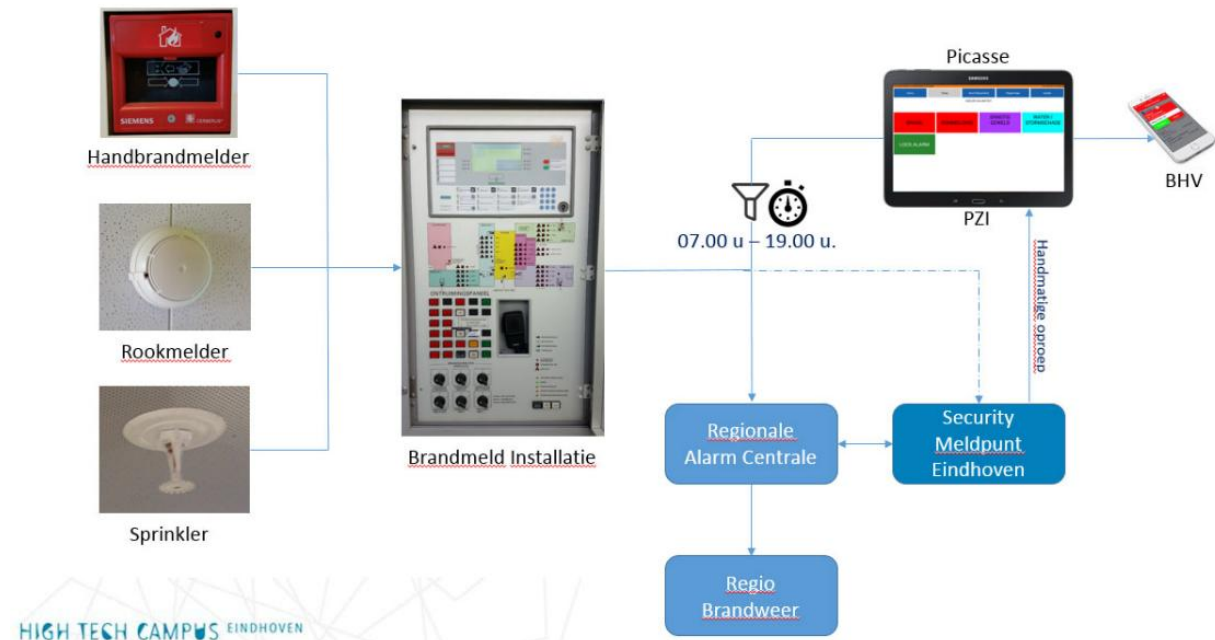
Tabel 6 middelen t.b.v. de BHV- en crisisorganisatie

De keuringen en inspecties van bovengenoemde apparatuur heeft HTCE onder haar beheer en uitbesteed aan een contractor welke hierin de uitvoering verzorgt.

Storingen/aanvragen/klachten over BHV-middelen in en buiten menukaart kunnen ingelegd worden in Facilitor. Mocht je geen account hebben in Facilitor, probeer dan eerst de facility-verantwoordelijke van de organisatie. Is die er niet of weten zij het ook niet, stuur dan een mail aan services@hightechcampus.com. De verzoeken worden dan gedeeld met de betreffende contractor.

Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in een gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten. Onderstaand figuur geeft een schematische weergave van het interne meldsysteem:



Figuur 7 schema intern alarmsysteem HTC

Bij een calamiteit in de **dagdienst (07.00 – 19.00 uur)** werkt de alarmering als volgt:

- Bij een automatisch brandalarm, een ingedrukte handbrandmelder of bij een sprinkleralarm (indien aanwezig) komt er een signaal van de brandmeldinstallatie.
- De aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde 'slow-whoop' signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes;
- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd met PZl door middel van Picasse waarbij het Picasse systeem rechtstreeks wordt aangestuurd door de brandmeldinstallatie. De PZl is de oproep van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.
- De BHV'ers van een gebouw worden opgeroepen op hun telefoon via een sms-bericht of pop-up melding en verzamelen zich bij hun vast opgegeven BHV- verzamelpunt, meestal de brandmeldinstallatie van het gebouw (BMI). Naast de automatische oproep kan security op verzoek een groep BHV'ers handmatig oproepen.
- Van hieruit starten zij hun BHV-acties.

In geval van een calamiteit in de **overige diensten (19.00 – 07.00 uur en tijdens weekend en feestdagen)**:

- Bij een melding na werktijd, in het weekend en op zon- en feestdagen, komt de melding niet bij de BHV'ers maar bij het Security meldpunt.

Externe alarmering

Externe alarmering betreft de communicatie naar buiten de Campus. Dit kan zowel vanuit de Campus naar buiten plaatsvinden, alsook vanuit buiten naar de Campus toe. In het geval dat hulpdiensten buiten de Campus ingeschakeld moeten worden, neemt de centralist van het SME telefonisch contact op met de Regionale Alarm Centrale om meldingen door te geven. Bij automatische doormeldingen wordt er ook altijd contact opgenomen met de externe hulpdiensten van de Regionale Alarm Centrale om de melding te bevestigen en bijzonderheden door te geven.

Mochten zich dreigingen voordoen in de directe omgeving van de Campus, dan is deze via de SME telefonisch bereikbaar. Aanvullend kan een noodmelding worden verstuurd voor de regio.

Beheersing BHV- en crisisorganisatie

Beheersing van de BHV- en crisisorganisatie is in de volgende paragrafen uitgewerkt, waarbij wordt stilgestaan bij de volgende thema's:

- Overlegstructuur BHV- en crisisorganisatie;
- Oefeningen;
- Training;
- Evaluatie van oefeningen;
- Evaluatie van incidenten;
- Actualisatie van documentatie en gegevens;
- Inhoud en kwaliteit van documenten;
- Vertrouwelijkheid van informatie;
- Beheersing additionele toegang tot ruimten en locatie in relatie tot BHV en Crisistaken.

Overlegstructuur BHV- en Crisisorganisatie

Verschillende overleggen vinden gedurende het jaar plaats in relatie tot de BHV- en crisisorganisatie. Deze overleggen worden ingericht op basis van het risicoprofiel van het gebouw. Daarbij zijn de belangrijkste overleggen samen te vatten als:

- BHV meeting
- CMT meeting
- MOC meeting
- Incident evaluatie meeting
- GBC-overleg

Evaluatie van oefeningen

Ontruimingsoefeningen vinden periodiek per gebouw plaats en worden vastgelegd in een evaluatierapportage. Deze rapportage bevat vooraf vastgestelde leerdoelen, een evaluatie en advies. De ontruimingsoefening wordt onder begeleiding van Hippocampus uitgevoerd en ook door deze partij geëvalueerd.

Evaluatie van incidenten

Incidenten dienen nadat deze zich hebben voorgedaan te worden geëvalueerd met als doel hier lering uit te trekken voor de toekomst en waar mogelijk de beheersing van risico's verder te ontwikkelen. Voor het uitvoeren van een incidentevaluatie wordt gerefereerd naar het formulier 'evaluatie incidenten' opgenomen in de bijlage.

Puntsgewijs vinden de volgende activiteiten plaats in relatie tot de incidentevaluatie:

- De gebouwcoördinator initieert het incidentonderzoek zo snel mogelijk na het incident met een max van 2 dagen na het voorval. Bij een ernstig ongeval of incident moet de locatiemanager binnen 24 uur een onderzoeksteam samenstellen om het ongeval of incident te onderzoeken. In dit geval kan het zijn dat een evaluatief onderzoek naar de afhandeling van het incident eerder wenselijk is. Volg hiervoor uw lokale procedure.
- Onderdeel hiervan is het samenstellen van een onderzoeksteam en het organiseren van een evaluatiemeeting met dit team om het voorval te bespreken. Verslaglegging hiervan vindt plaats in een verslag van de evaluatiebijeenkomst.
- Het verslag van de evaluatiebijeenkomst wordt gedeeld met gebouwcoördinatoren van de organisatie en met de betrokkenen, om het leerproces te maximaliseren.

Binnen de bijeenkomst kunnen de volgende onderwerpen als leidraad dienen:

- Gegevens:
 - Locatie van het incident
 - Datum
 - Tijd
 - Teamsamenstelling
 - Beschrijving van de gebeurtenis
 - Aanpak van de ramp
 - Oorzaak van de gebeurtenis; kijk ook naar de basisrisicofactoren (BRF).
 - Feiten en tijdlijn
- Voorbeeldvragen onderzoek:
 - Wat ging goed en wat ging minder goed?
 - Verbeterpunten en stellen van prioriteiten
 - Voorlopige conclusies
 - Hoe communiceren naar alle ERT-leden en andere belanghebbenden.
 - Is voortzetting van het onderzoek nodig, bijvoorbeeld met Tripod?
 - Is er begeleiding nodig voor de ERT-leden?

Als er traumatische gebeurtenissen hebben plaatsgevonden met ernstig letsel of betrokkenheid van naaste collega's van de ERT-leden, of er de indruk is dat de verwerking niet vanzelf zal gaan, stel dan het ERT-hoofd of de beveiligingsfunctionaris op de hoogte, zodat professionele hulp voor het ERT-lid en anderen kan worden geboden.

In geval van een zwaar ongeval of incident moet de site manager binnen 24 uur een onderzoeksteam samenstellen om het ongeval of incident te onderzoeken. In dit geval kan het zijn dat een evaluatieonderzoek naar de afhandeling van het incident eerder gewenst is.

Op de verzamelplaats liggen evaluatieformulieren (zie bijlage 2: Evaluatieformulier)

Actualisatie van documentatie en gegevens

- Het bedrijf is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de namen en vervangers van de contactpersoon en/of leden van het crisisteam. Zij moeten dit schriftelijk doen na contact met het SME (040-2305 441).

Inhoud en kwaliteit van documenten

- Beschikbare Templates HTCE:
 - Modelontruimingsplan (voldoet aan de NEN 8112-1);
 - Een BHV-sterkte berekeningsmethode.

Vertrouwelijkheid van informatie

- Crisisteams namen en telefoonnummers zijn in verband met de privacy alleen bekend bij het SME. Informatie hierover kunt u opvragen via uw Hoofd BHV, gebouwcoördinator, preventie-medewerker of veiligheidskundige.
- Daarnaast zijn er telefoonlijsten (vertrouwelijk) opgenomen in de bedrijfsnoodplannen om snel de BHV-organisatie van het gebouw te kunnen waarschuwen via het BHV-oproepsysteem.

Beheersing additionele toegang tot ruimten en locatie i.r.t. BHV en Crisistaken

- Badge gebruik BHV-er:
 - In het kader van de uitvoering van hun BHV-taak hebben de BHV'ers een toegangsbatch met additionele rechten. Er mag geen misbruik gemaakt worden van deze aanvullende rechten, zoals oneigenlijk gebruik van Miva poortjes of het verschaffen van toegang tot ruimtes waarvoor geen aanleiding is op dat moment. De BHV'er moet altijd kunnen verantwoorden waarom hij/zij een ruimte betreden heeft mochten er vragen over komen. Misbruik wordt ter attentie van het management gebracht.

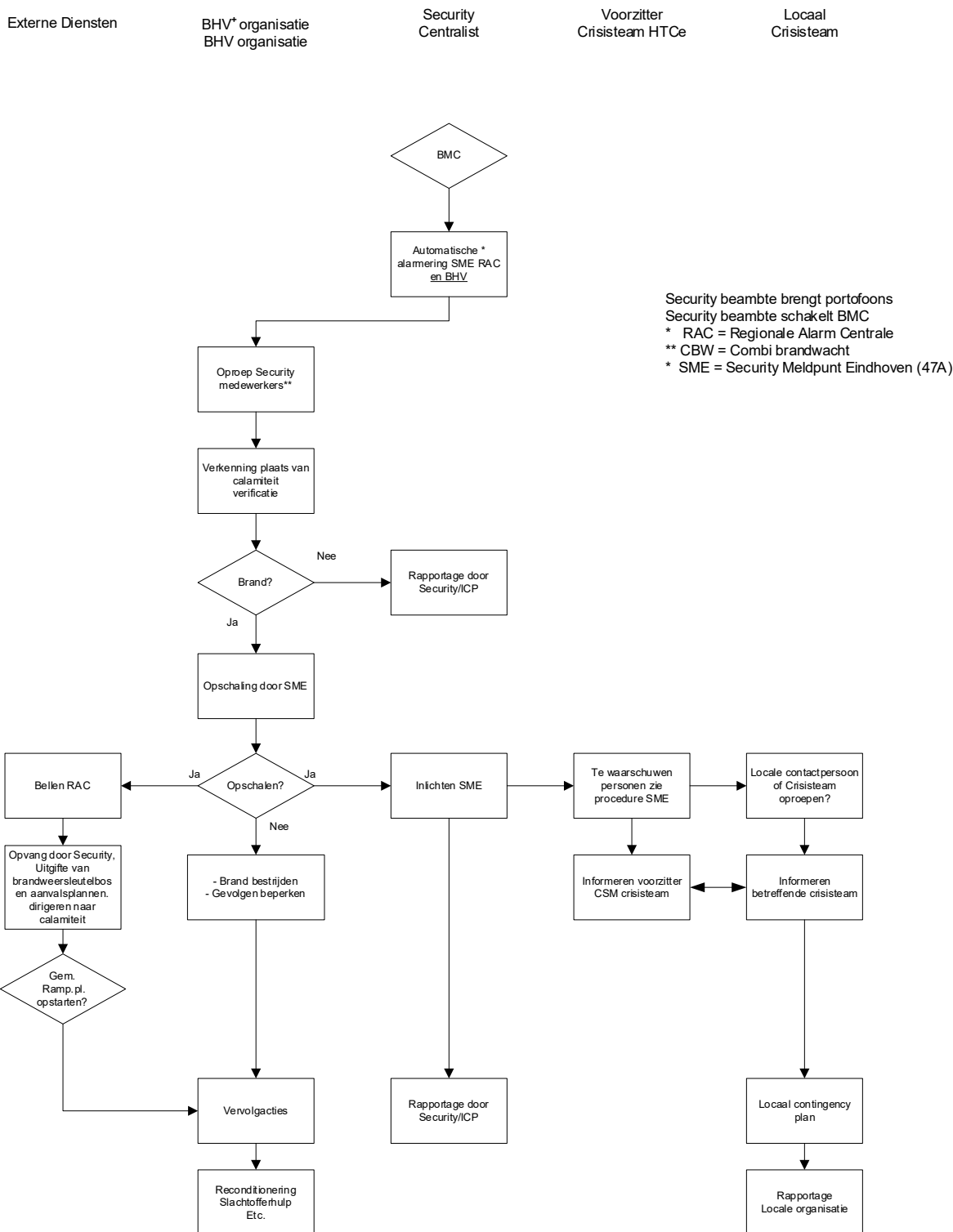
Flowcharts

De volgende Flowcharts zijn opgesteld om snel te kunnen handelen gedurende noodsituaties:

1. Schema bij automatische brandmelding in werktijd
2. Schema bij automatische brandmelding na werktijd
3. Schema bij handbrandmelder of mondelinge melding
4. Schema bij melding hartstilstand
5. Schema bij ongeval/letsel
6. Schema bij ontruiming
7. Schema bij naderende gaswolk
8. Schema bij bomdreiging
9. Schema bij spanningsuitval
10. Schema bij verkeersincidenten A2
11. Schema bij liftopsluiting of vooralarm LMS
12. Schema bij natuurincidenten
13. Schema bij radioactieve calamiteiten
14. Schema bij ongeval met chemicaliën in werktijd
15. Schema bij een pandemie

1. Schema bij automatische brandmelding tijdens werktijd

Flowchart 1: Schema bij automatische brandmelding tijdens werktijd



© HTCE dec 2022

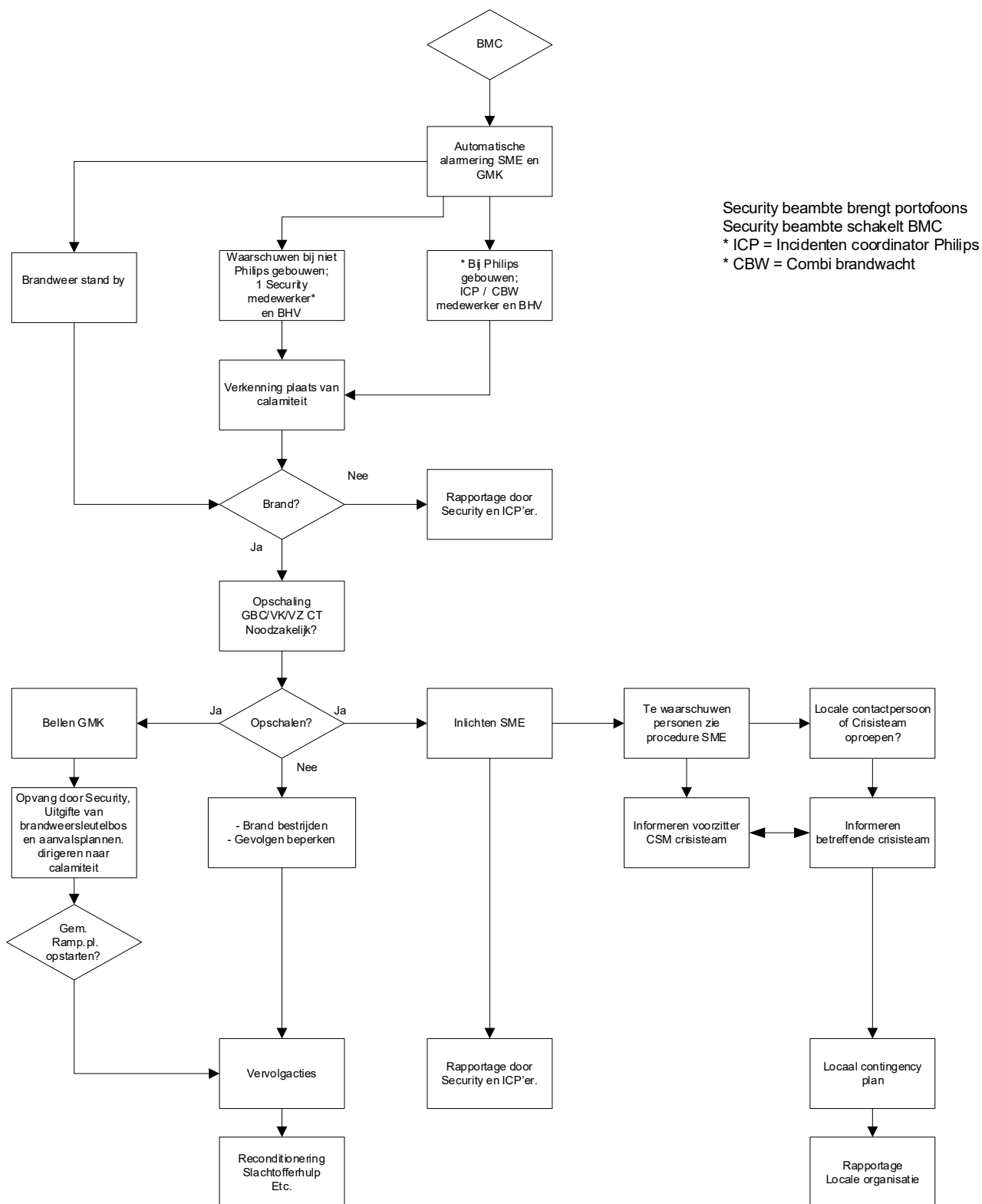
Externe Diensten

Bedrijfsbrandweer
BHV* organisatie
BHV organisatie

Security
Centralist

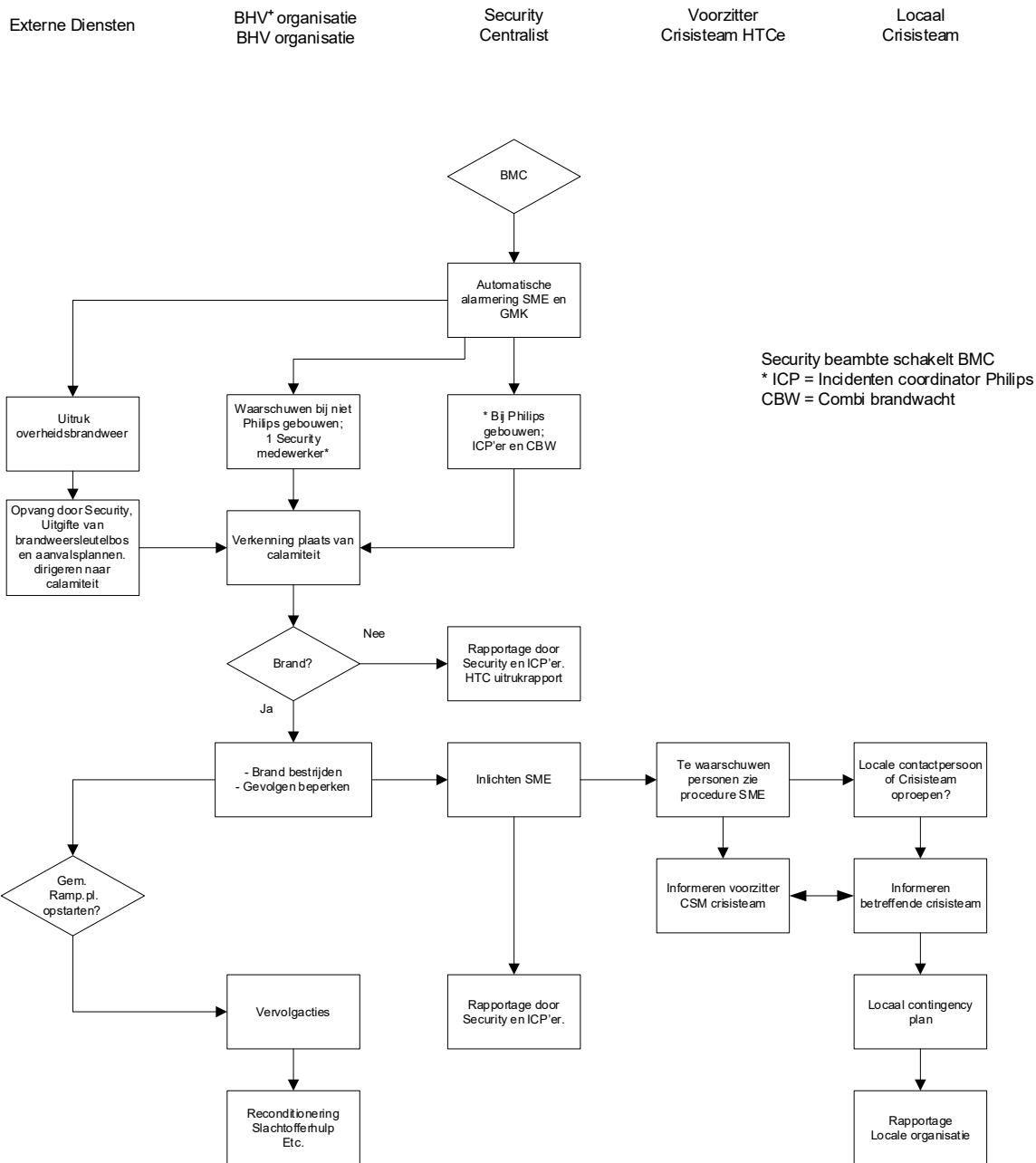
Voorzitter
Crisisteam HTCe

Locaal
Crisisteam



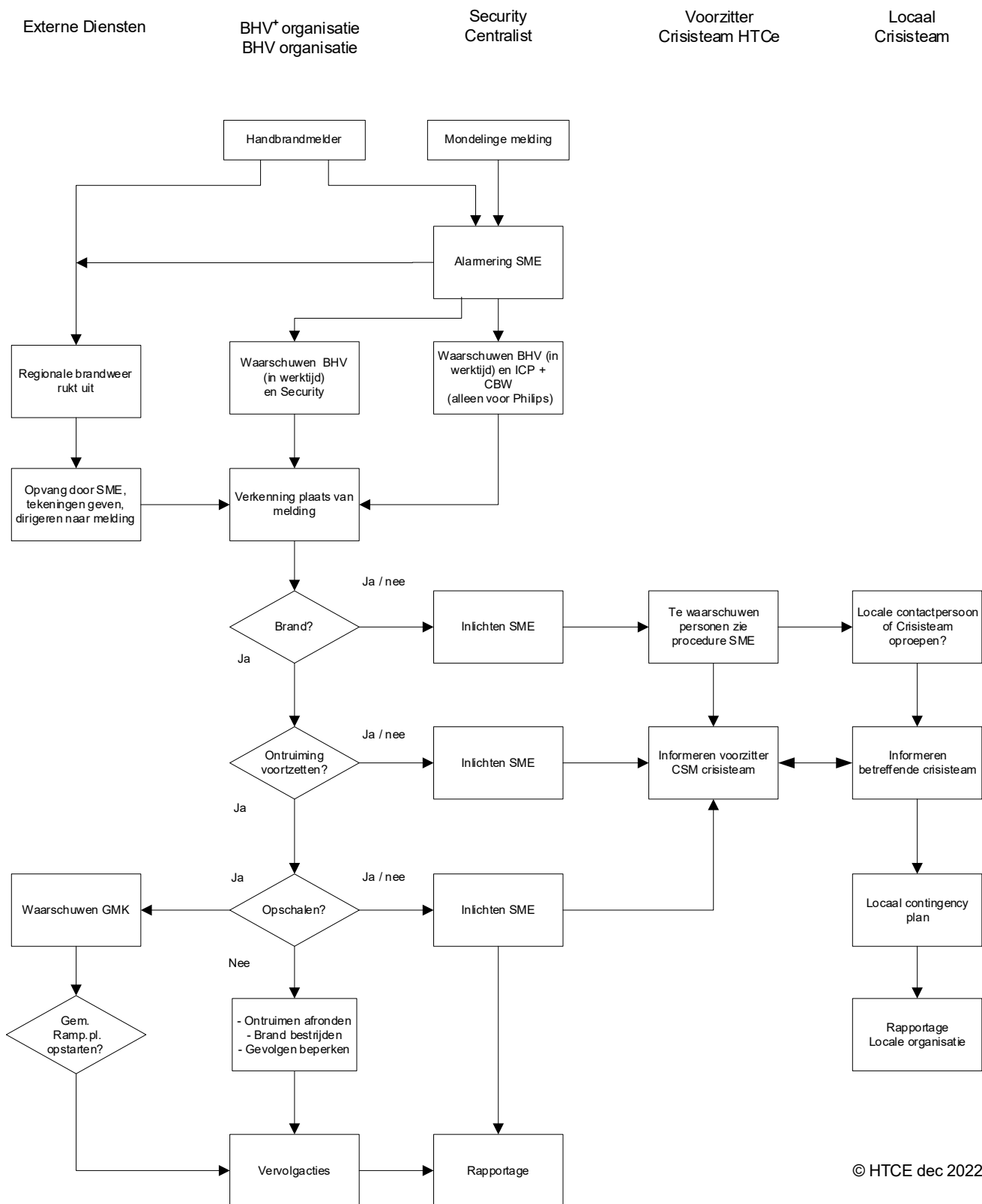
© HTCE dec 2022

2. Schema bij automatische brandmelding na werktijd

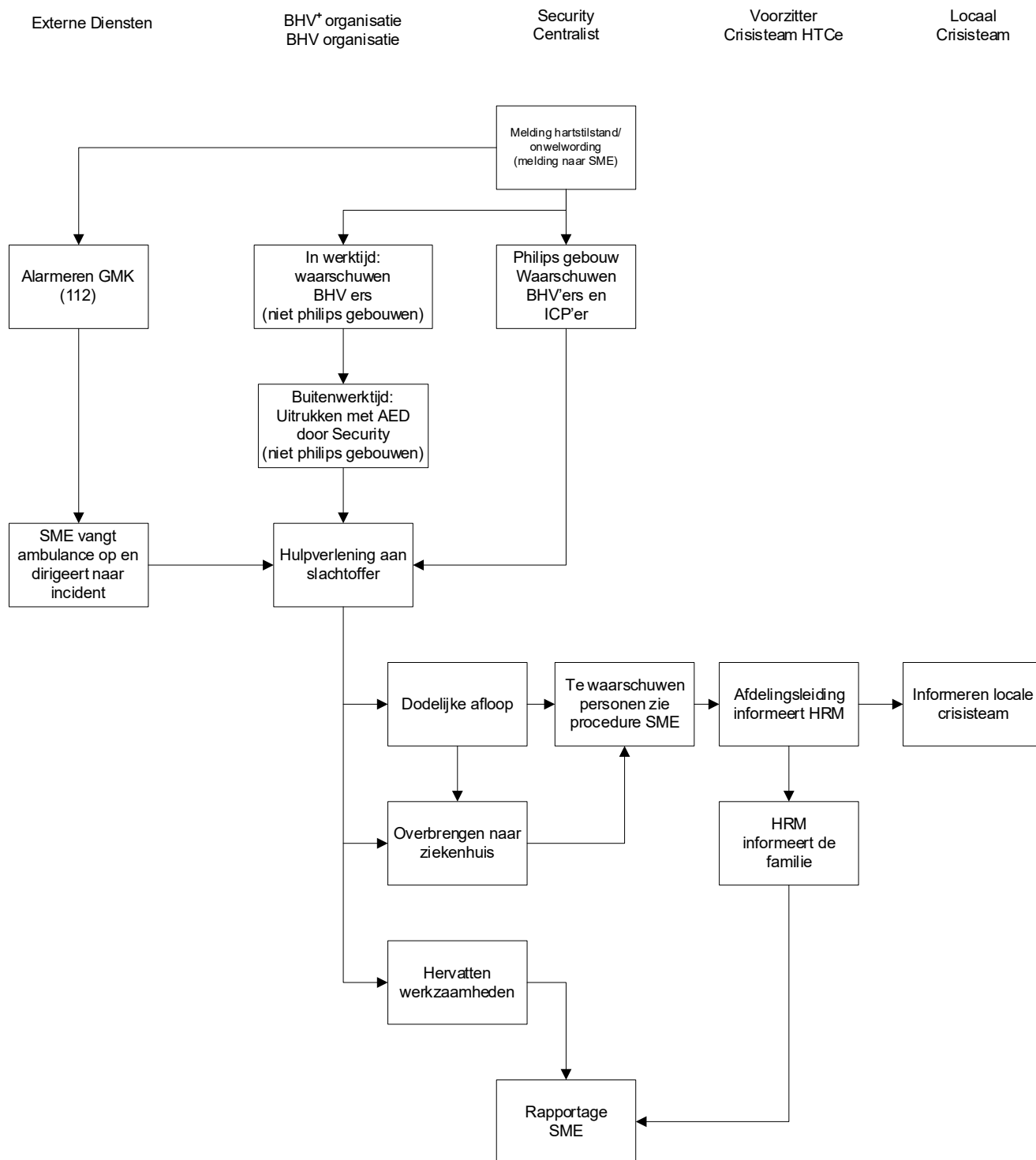


© HTCE dec 2022

3. Schema bij handbrandmelder of mondelinge melding

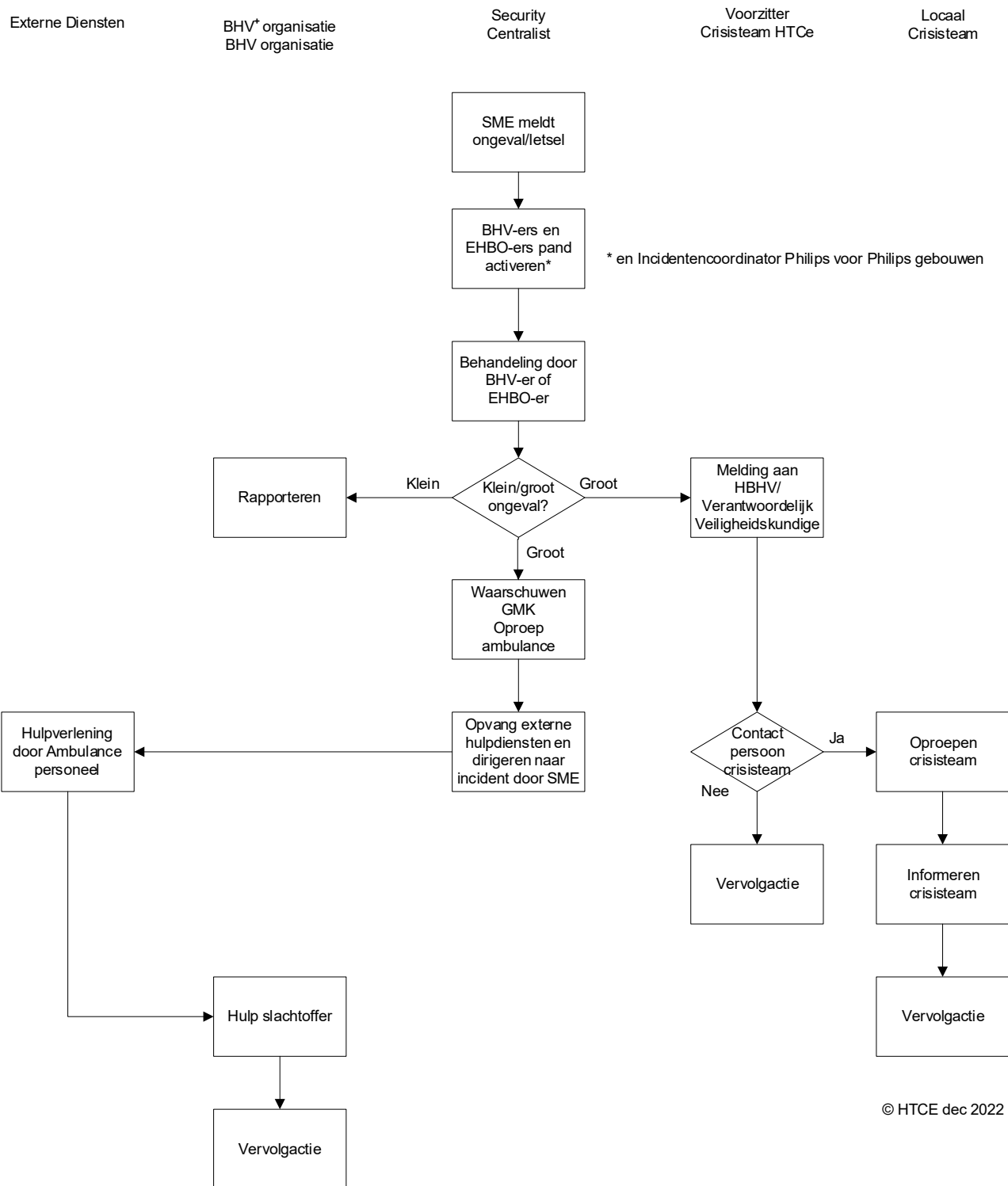


4. Schema bij melding van hartstilstand

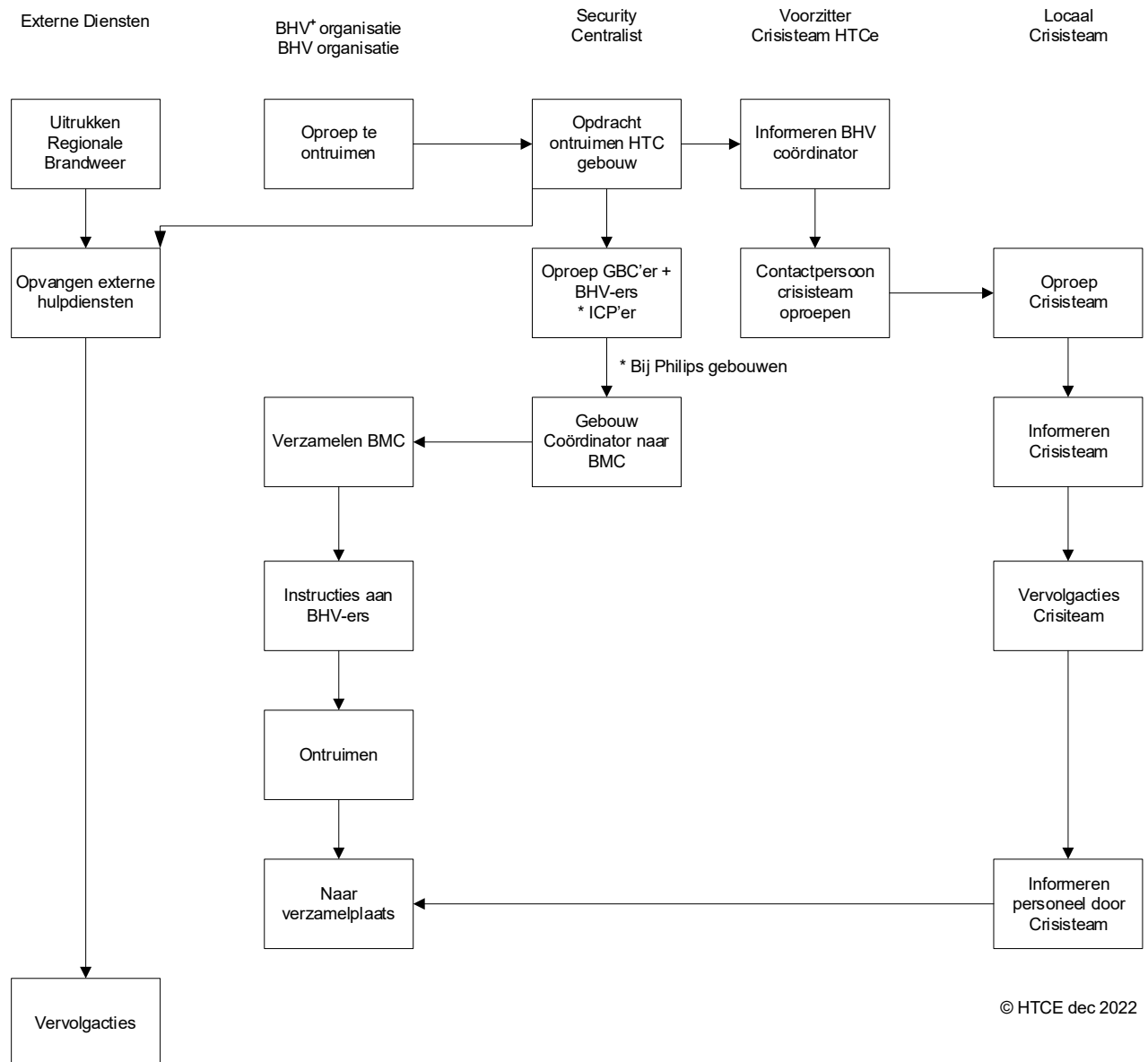


© HTCE dec 2022

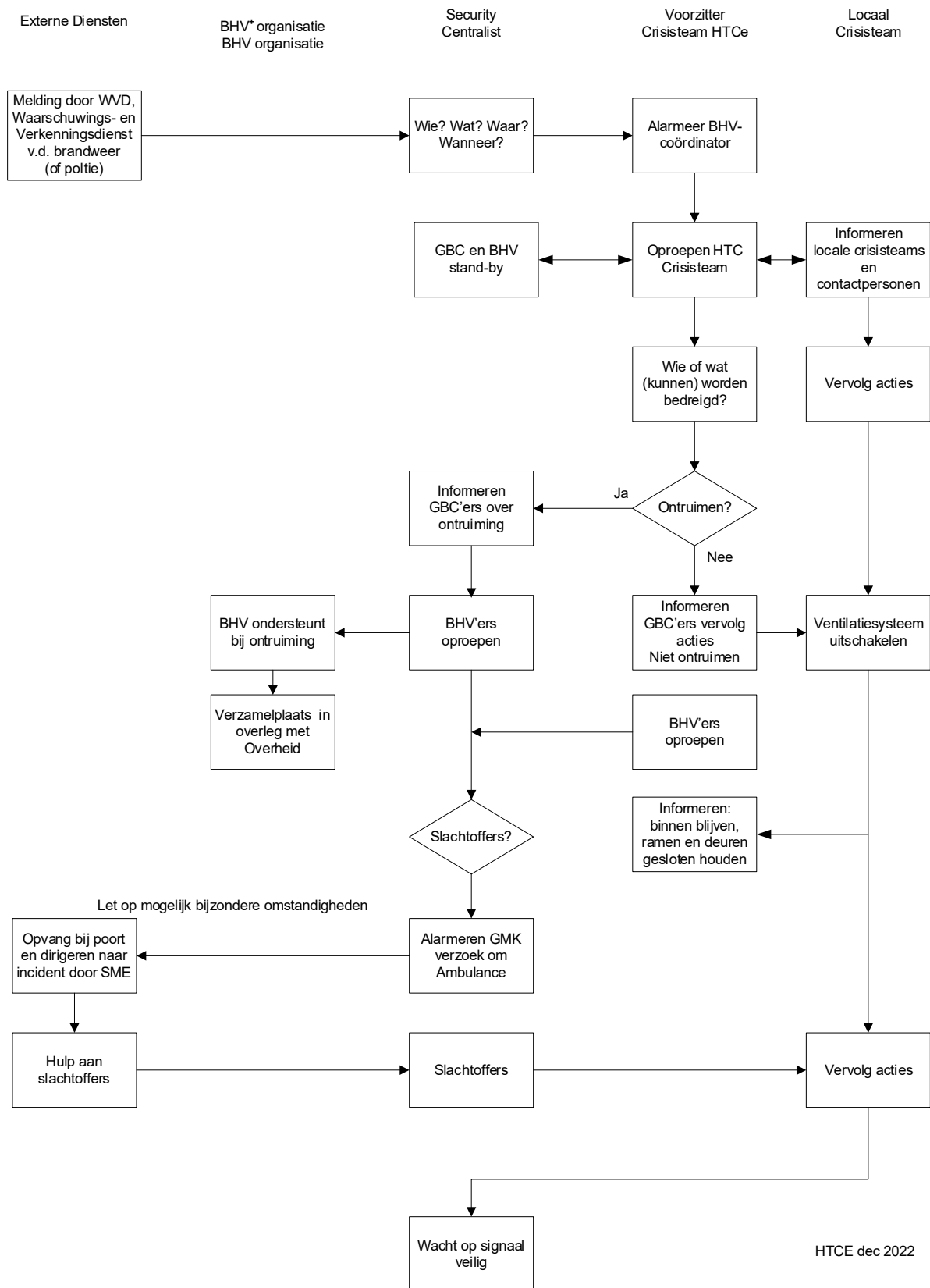
5. Schema bij ongeval/letsel



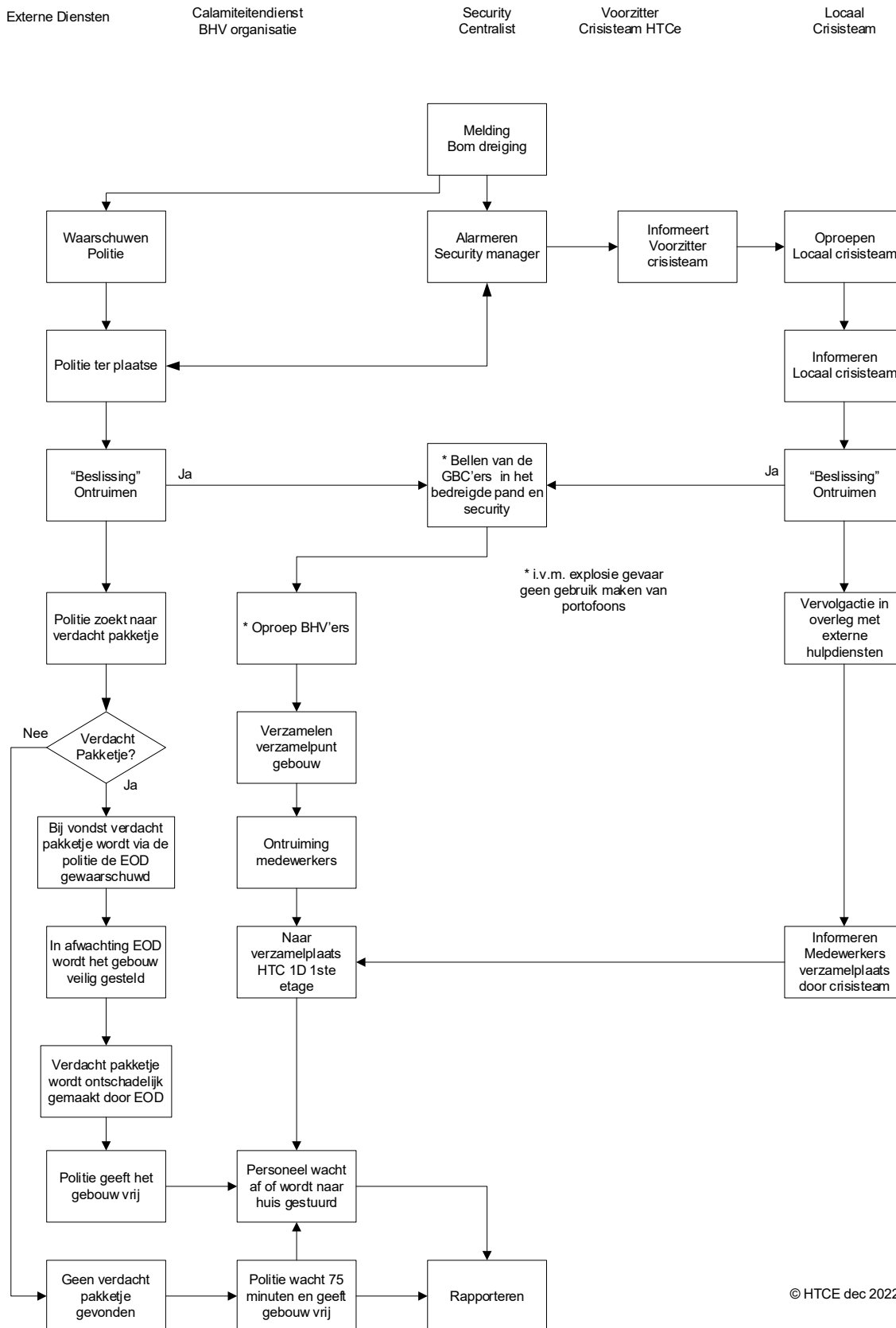
6. Schema ontruiming in werktijd



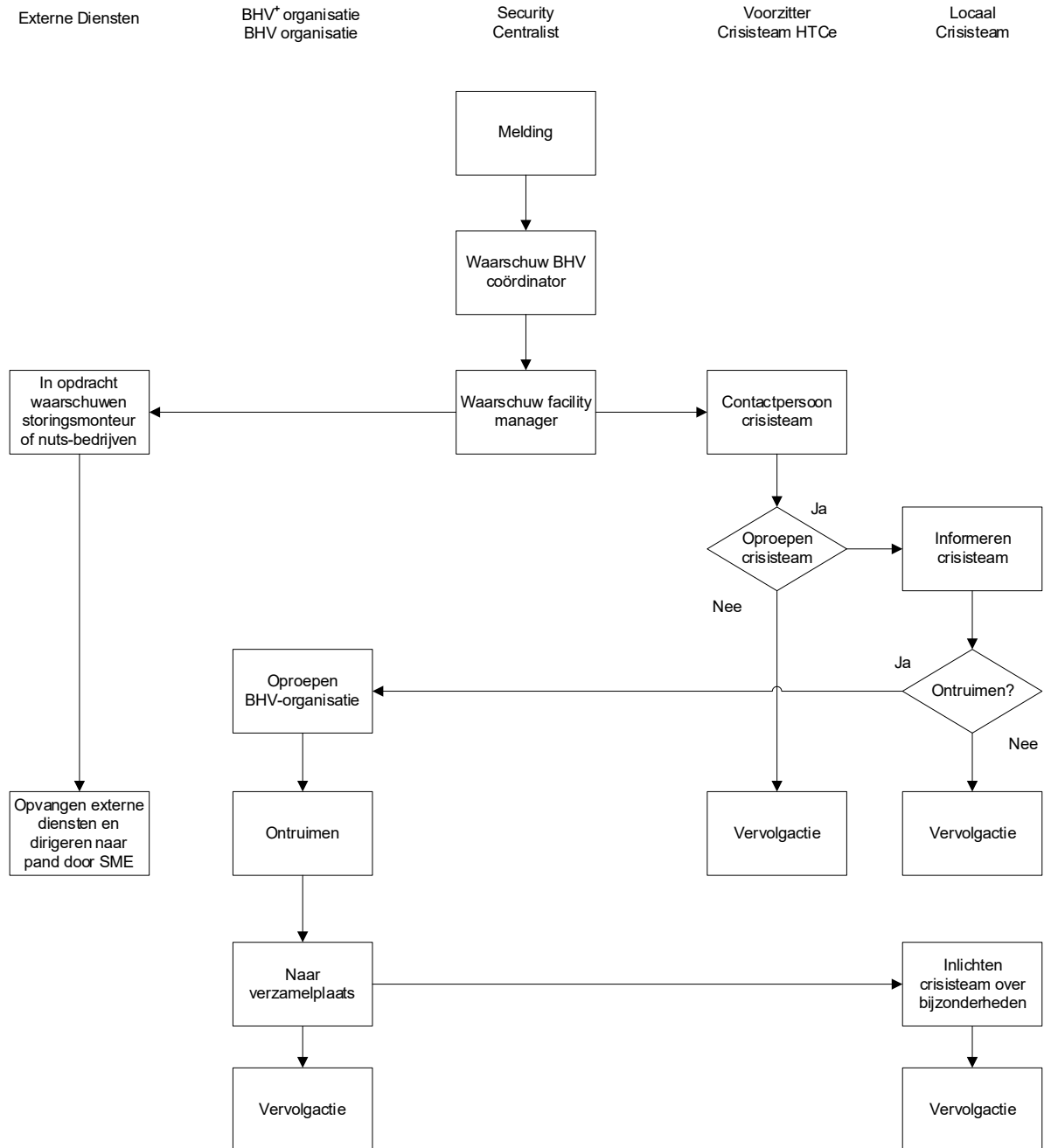
7. Schema bij naderende gaswolk



8. Schema bij bomdreiging

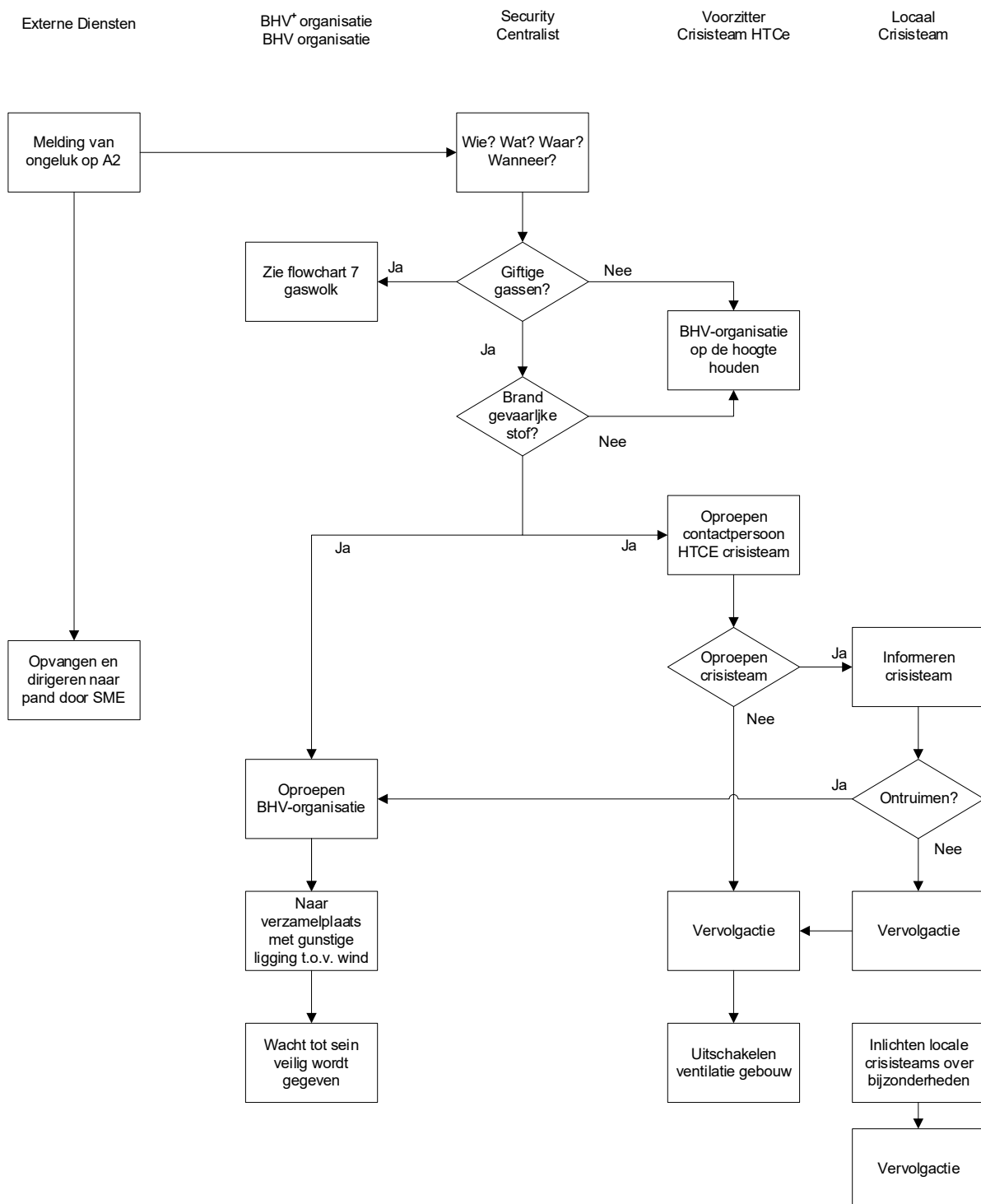


9. Schema bij spanningsuitval



© HTCE dec 2022

10. Schema bij verkeersincidenten A2



© HTCE dec 2022

11. Schema bij liftopsluiting

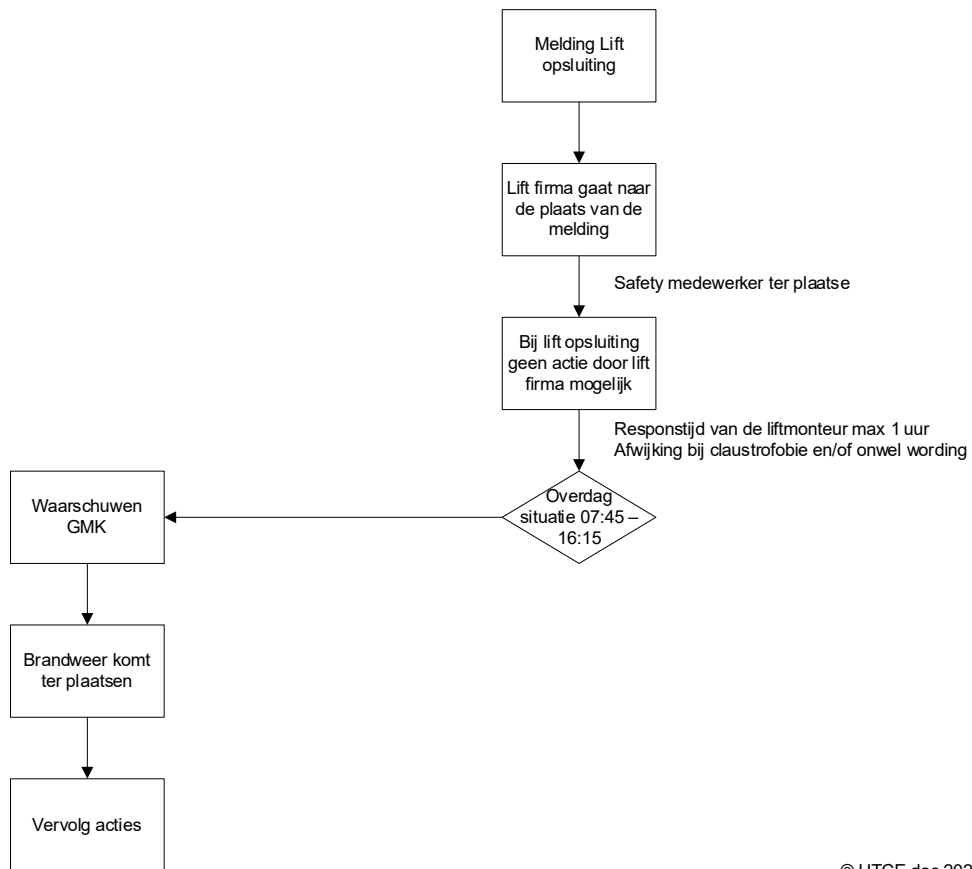
Externe Diensten

Calamiteitendienst
BHV organisatie

Security
Centralist

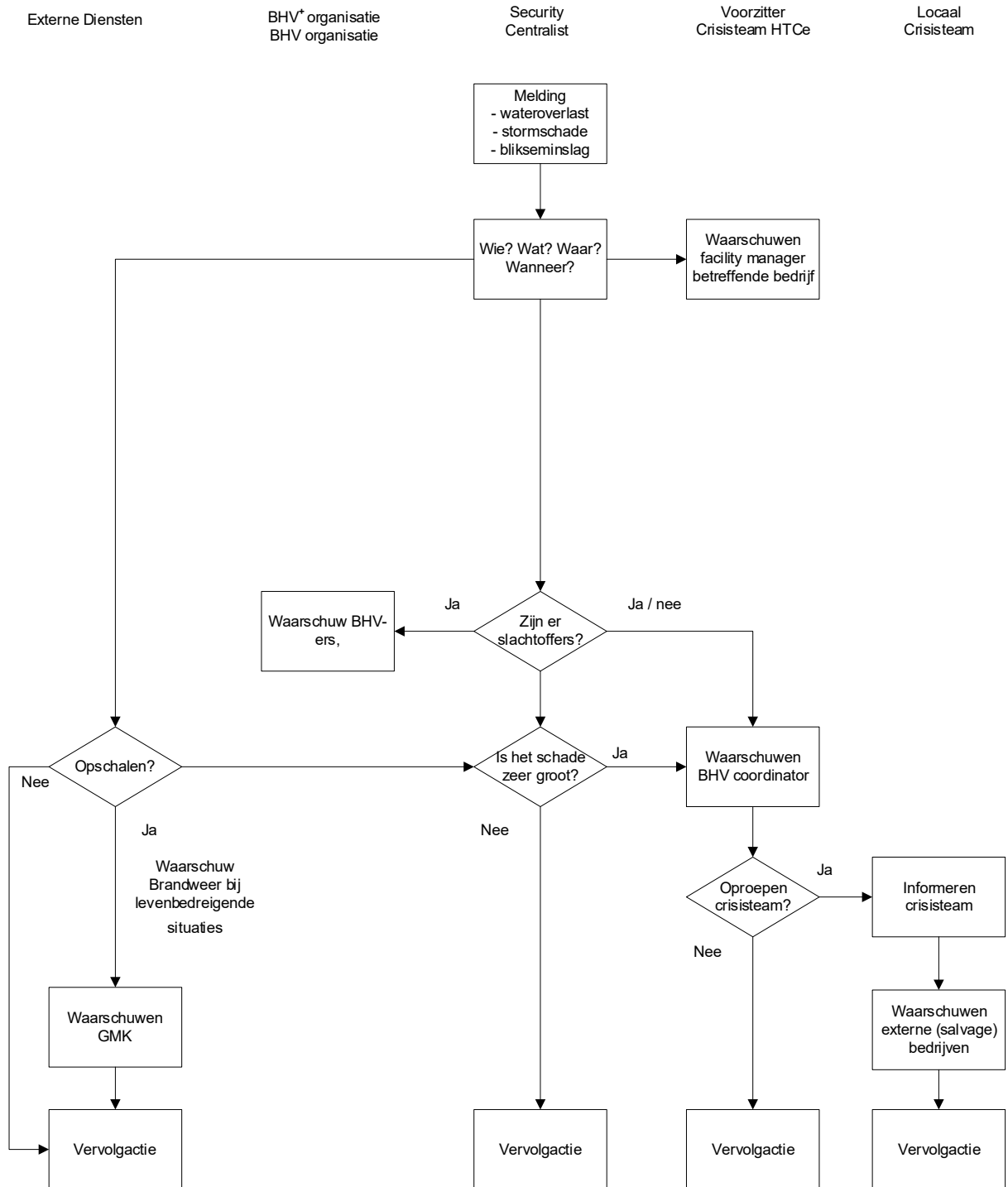
Hoofd
BHV

Crisisteam



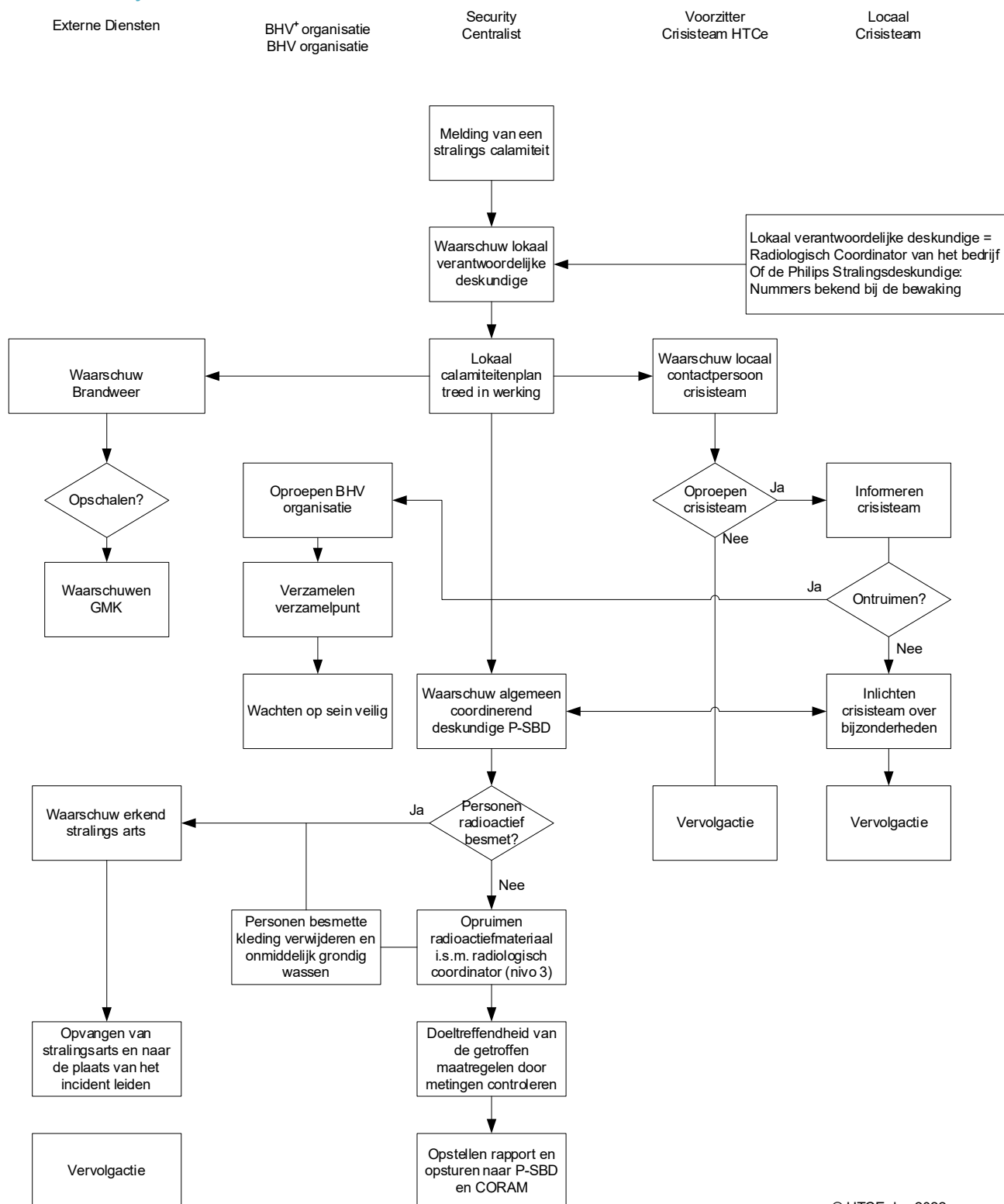
© HTCE dec 2022

12. Schema bij natuurincidenten



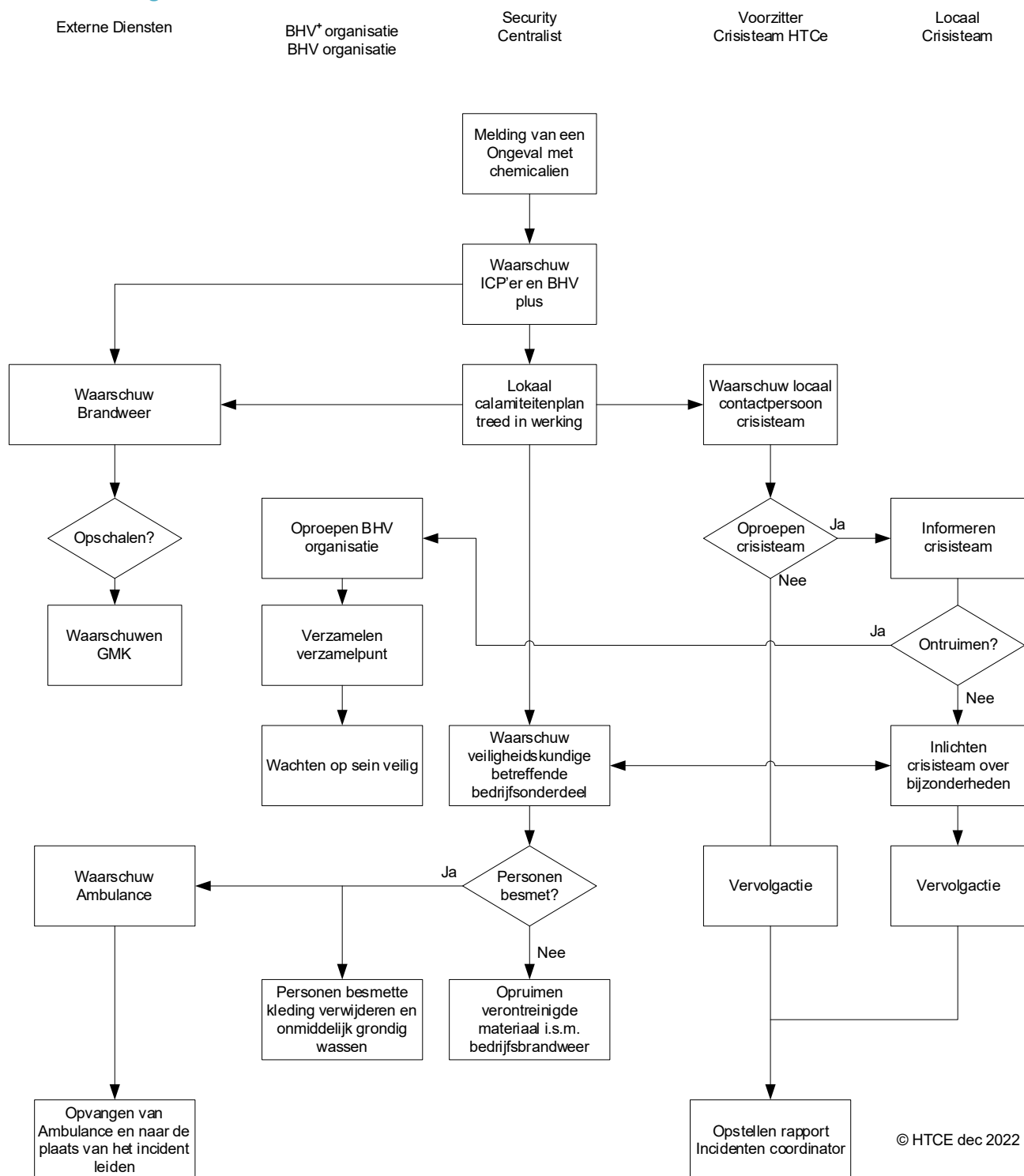
© HTCE dec 2022

13. Schema bij radioactieve calamiteiten

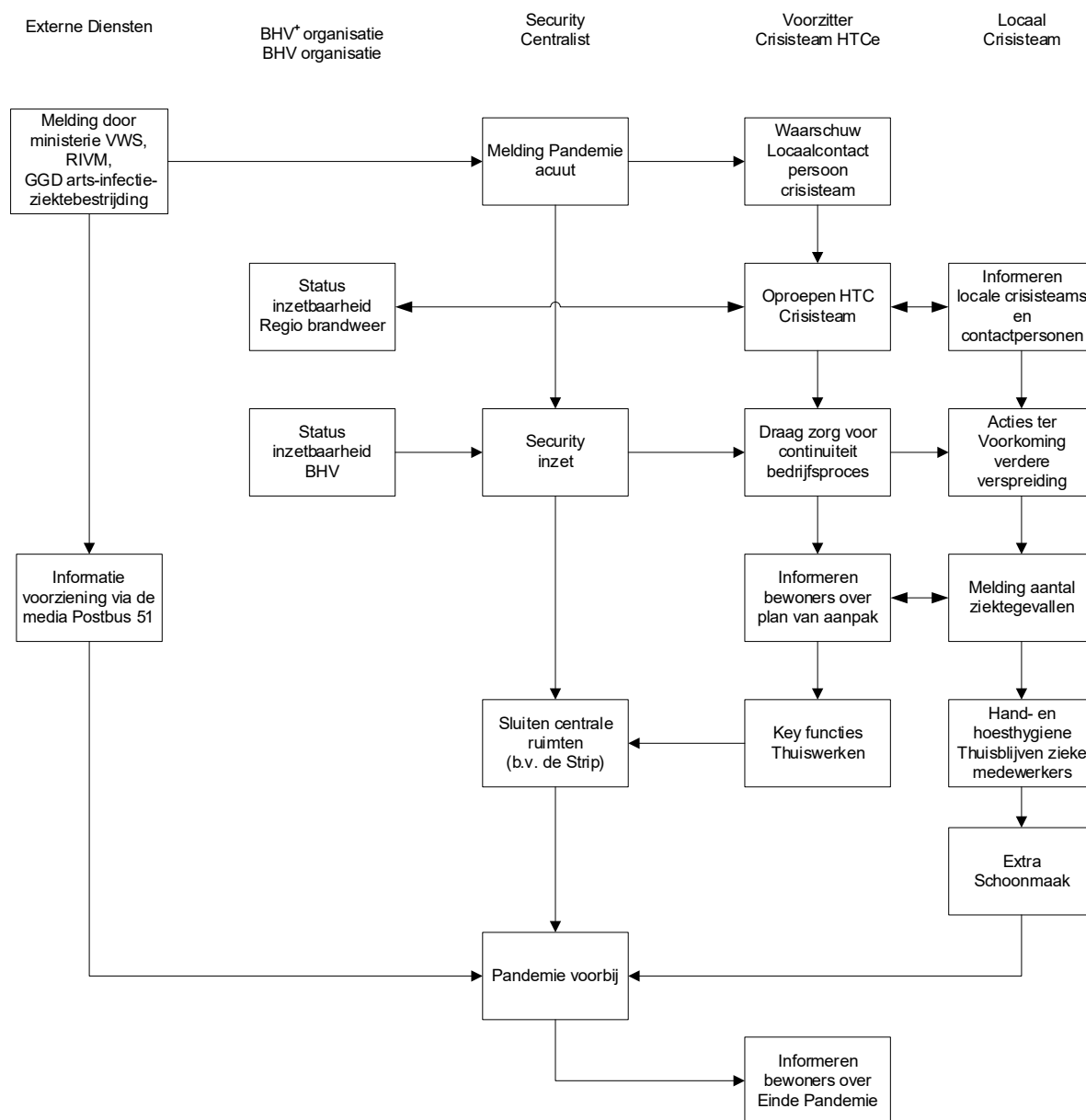


© HTCE dec 2022

14. Schema Ongeval met chemicaliën



15. Schema Pandemie



© HTCE dec 2022

Zie ook [Handleiding bedrijfscontinuïteit Griep pandemie van Ministerie VWS](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/).
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/>

Reconditionering

Indien zich een calamiteit heeft voorgedaan die grotere schade heeft veroorzaakt aan gebouwen en/of inventaris, dan moet er zo snel mogelijk worden begonnen met herstelwerkzaamheden om zo de operationele processen weer te kunnen opstarten na herstel.

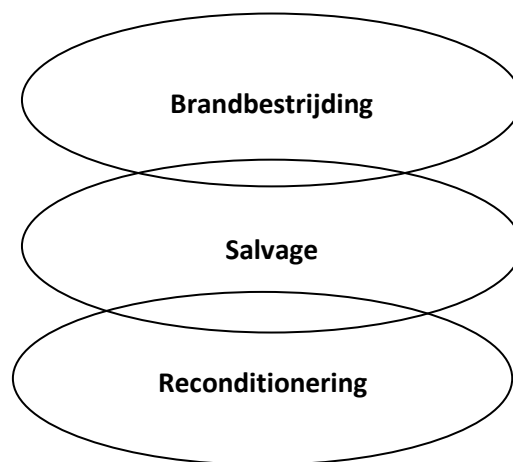
In het bijzonder bij brand is er naast de directe schade ook vaak sprake van corrosieschade. Deze corrosie wordt veroorzaakt door de hoge luchtvochtigheid (door gebruik van bluswater en het bij de brand ontstane water) veelal gecombineerd met de aanwezigheid van zoutzuur. Het zoutzuur ontstaat bij de verbranding van chloorhoudende stoffen zoals pvc.

Machines, elektronica maar ook gebouwen zijn zeer gevoelig voor aantasting door chloriden. In Nederland is een speciale regeling tussen Assuradeuren, Overheidsbrandweer en schoonmaakbedrijven: de Reconditioneringsregeling.

Bij milieu incidenten of mogelijke impact op het milieu dient de CVM meteen geïnformeerd te worden. Zijn kan vanuit haar rol de impact beoordelen op de vergunning en eventueel instanties inschakelen ter beperking van de schade en het reinigen.

Fasen van schadebeperking

Vanzelfsprekend is het herstellen van de schade een fase die volgt op het bestrijden van de calamiteit. Normaliter wordt onderscheid gemaakt in:



Fase in de hulpverlening

Al tijdens de bestrijding van de brand zal de brandweer de schade enigszins proberen te beperken door:

- Selectief blusstof te gebruiken;
- Gecontroleerd opvangen van afvoeren van bluswater;
- Afdekken van apparatuur met dekzeilen, etc.

De volgende stap is de Salvage. Dit gebeurt (eventueel al tijdens de bestrijding met het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen) door de brandweer in samenwerking met de Salvage firma van de serviceprovider. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verplaatsen van goederen;
- Ventileren van goederen;
- Dichten van gaten, etc.

Vervolgens worden bouwdelen, machines en installaties weer teruggebracht in hun oude staat. Dit is werk voor gespecialiseerde (schoonmaak)bedrijven. Als het noodzakelijk is dat er meer specialistische werkzaamheden worden verricht, dan zal de Reconditioneringsregeling in werking treden.

Reconditioneringsregeling

Het HTCE Crisisteam wordt ondersteund door de Reconditioneringsregeling met als doel om de schade te beperken. Dit betreft een afspraak tussen assuradeuren, overheidsbrandweer en schoonmaakbedrijven. Daarin is het gewenst dat de schaderegelaar van de assuradeuren snel ter plaatse te laten komen, zodat zij in overleg kunnen treden met Security.

Crisisbeheersing

Het HTCE Crisisteam zal in overleg met Securitymanager en de schaderegelaar de verdere acties bespreken voor de reconditionering. In overleg zal worden bepaald welke noodmaatregelen moeten worden getroffen om de werkzaamheden zo snel mogelijk weer op gang te krijgen om de bedrijfsschade zo beperkt mogelijk te houden.

Voor het snel uitvoeren van noodreparaties zal gebruik worden gemaakt van de “Huiscontractors”. Het inschakelen van deze bedrijven gebeurt via de Consignatiedienst/beheerders.

Taak HTCE Crisisteam

Op het moment van de overgang naar de reconditioneringsfase zal de samenstelling van het team mogelijk moeten worden aangepast. In eerste instantie zullen de beheerder en de gebouwcoördinator worden opgeroepen en een begin worden gemaakt met de wederopbouw (“het weer in conditie brengen”).

In de tweede fase zal de volledige staf moeten worden betrokken bij de activiteiten. Daarenboven zal de schade-expert van de assuradeur en Securitymanager deelnemen.

Bijlagen

Bijlage A Begripsomschrijvingen

Begrip of afkorting	Beschrijving
(RAC) = GMK	Regionale Alarm Centrale. Dient gelezen te worden als GMK (Gemeenschappelijke Meld Kamer)
BBL	Besluit bouwwerken leefomgeving
Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)	De BHV-ers bestaan uit eerstelijns hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden onder leiding van de gebouwcoördinator. Van het optreden van de BHV-ers hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.
Bedrijfsnoodplan	Een plan waarmee een calamiteit daadwerkelijk effectief kan worden bestreden.
Beleidscentrum	De plaats van waaruit de Burgemeester met zijn rampenstaf en mogelijk een afvaardiging van het HTCE Crisisteam de bestrijding van de ramp coördineert.
Bevelvoerder brandweer	Degene die belast is met de algehele leiding met betrekking tot het redden van personen en dieren, en het bestrijden van de brand.
Calamiteit	Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de openbare veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, het milieu of grote materiele belangen in ernstige mate worden bedreigd of zijn geschaad, en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Calamiteiten-incidentenbestrijding	en Het bestrijden van calamiteiten/incidenten volgens de daartoe aangegeven richtlijnen en het beperken van de gevolgen van een daadwerkelijk opgetreden calamiteit/incident.
Commandant brandweer/Officier van dienst	De functionaris die het opperbevel heeft bij de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding. Ze zijn herkenbaar aan meer dan één rode band om de helm.
Crisiscentrum	De plaats op de HTCE waar het crisisteam bijeen komt om het verloop van de calamiteit gezamenlijk te coördineren en te bestrijden.
Crisisteam	De door de directie benoemde functionarissen, die de eindverantwoording dragen en coördineren bij de calamiteitenbestrijding
Deel-bedrijfsnoodplan	Een op maat opgesteld en uitgewerkt plan per gebouw of object. In deze plannen zijn de taken en bevoegdheden vastgesteld hoe de BHV organisatie van het gebouw of object dienen te handelen.
EHBO-ers	De EHBO-ers zijn eerstelijns hulpverleners op het gebied van ongevallen en ziektebeelden.
Ernstig lichamelijk letsel	Schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot een opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn. Tevens meldingsplicht bij Ministerie SZW; Arbeidsinspectie <u>via veiligheidskundige</u>

Begrip of afkorting	Beschrijving
Externe bedreiging	Een bedreiging waarop men zelf geen invloed heeft.
Externe dreiging	Een bedreiging waarop de HTCE geen invloed heeft
Gebouwcoördinator BHV	De gebouwcoördinator BHV is verantwoordelijk voor beslissingen tijdens de uitvoering van het bedrijfsnoodplan totdat het crisisteam is gevormd en totdat de brandweer is gearriveerd.
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen.
GMK	Gemeenschappelijke Meld Kamer (112)
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidenten bestrijdingsprocedure
Grote materiële schade	Schade aan gebouwen, materieel, grondstoffen of producten die een rechtstreeks gevolg van een ongewenste gebeurtenis is, ten
ICP/CBW	Incidenten coördinator Philips en combi-brandwacht Brandweer deskundige in dienst van Philips die ondersteuning biedt bij een calamiteit.
Incident	Een gebeurtenis waardoor een verstoring van de lokale veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van een persoon, dan wel immateriële belangen in mindere mate worden bedreigd, en waarbij daadwerkelijk een inzet van de afdeling, de bedrijfshulpverlener en één externe hulpverlenende organisatie vereist is.
Interne bedreiging	Een bedreiging waarvan de oorzaak op de HTCE ligt, of ontstaat.
Interne dreiging	Een bedreiging binnen de invloedsfeer van HTCE
Ongeval	Een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.
P-SBD	Philips Straling en Beschermingsdienst.
RAC	Regionale alarmcentrale
Ramp	Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de openbare veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, het milieu of grote materiele belangen in ernstige mate worden bedreigd of zijn geschaad, en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Salvage/Bereddering	Schadebeperkende maatregelen; alle maatregelen die genomen worden om de gevolgschade van een calamiteit (bijvoorbeeld brand) voor gebouwen, installaties, machines, productieprocessen, administraties, computers, etc. te beperken of te voorkomen.
Sigma's	Snel inzetbare groepen ter medische assistentie.
WRZO	Wet Rampen en Zware Ongevallen.

Bijlage B Overzicht van interne hulpverleningsorganisaties

Coöperatieve Vereniging Milieu HTCE (CVM)

Op de campus is een milieuvereniging actief die als taak heeft om ervoor te zorgen dat alle bedrijven op de campus voldoen aan de milieuwetgeving. De vereniging coördineert hiervoor de noodzakelijke activiteiten. De bedrijven op de campus vormen de 'leden' van deze vereniging. In geval van

calamiteiten met (mogelijke) milieuschade wordt de vereniging direct gewaarschuwd. cvm@hightechcampus.com en via 040 2305 444.

Brandweer

Politie

Burgemeester

Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR)

Gemeentewaterleidingen (Brabantwater)

Energiebedrijven (Fudura namens netwerkbeheerder Philips)

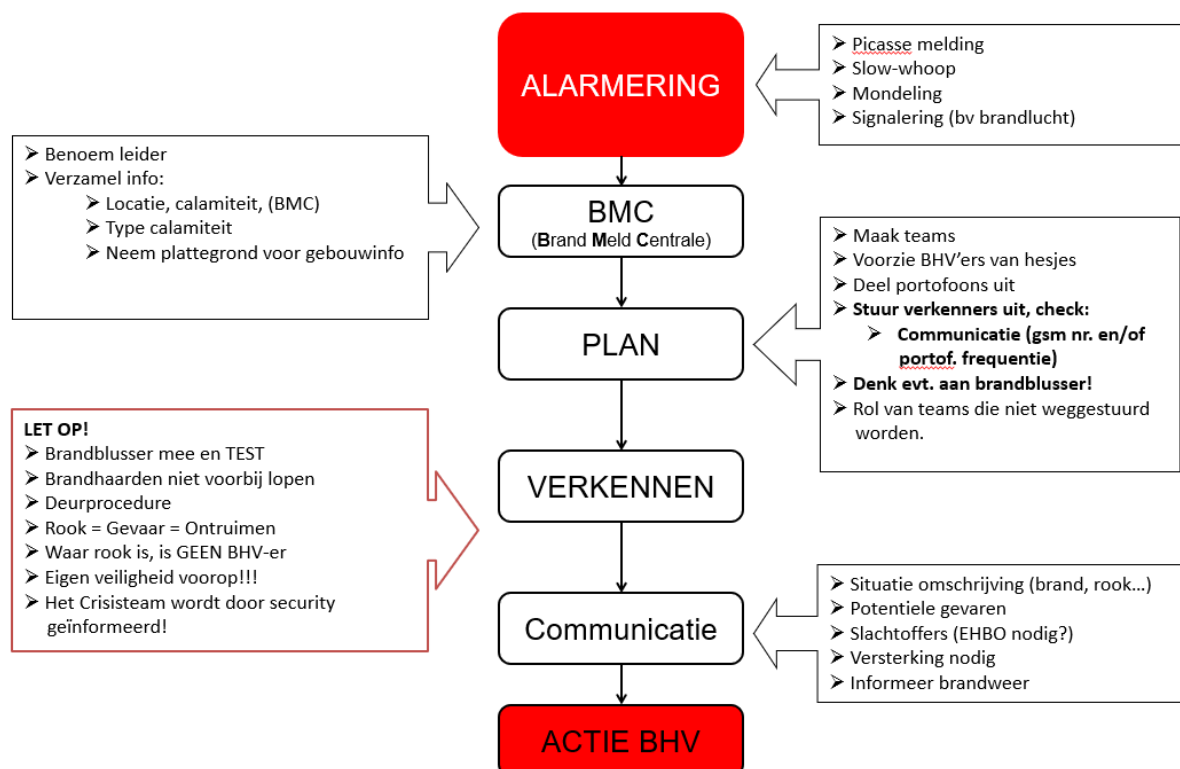
Milieudienst (gemeente) Omgevingsdienst zuidoost Brabant (ODZOB)

Bijlage C Overzicht van externe hulpverleningsorganisaties

Slachtofferhulp

Slachtofferhulp of D.O.e.N. (Directe Opvang en Nazorg), bedrijfsmaatschappelijk werkers en leidinggevenden een belangrijke rol. De steun die zij bieden maakt het de betrokken medewerker mogelijk om in alle rust en snel de ervaring te verwerken.

Bijlage D BHV proces flow



Bijlage E Belangrijke documenten Crisisteam:

- Bedrijfsnoodplan HTCE
- Crisismanagement (lijst met crisisteamleden en telefoonnummers)
- Taakomschrijving crisisteam
- Ontruimingsplannen HTC-gebouwen
- Handboek BHV
- Logboek crisis.xls (registratieformulier)
- Aanvalstekeningen (Via Contenz)
- SME-procedures (via Security SharePoint)

Bijlage F Incident evaluatieformulier

Incident and accident evaluation form (BHV deployment)

Building		Date of incident	
Sector		Type of incident	Fire / BHV deployment /
Name of Building Coordinator or replacement		Date of evaluation	

What score would you give for the deployment of the BHV for this incident	Poor						Neutral					Very good
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

		Score						Short description of the incident	
								Very poor	Poor
Questions		1	2	3	4	5	N/A	Explain your (group's) answer	
1	How was the interaction with the SME								
2	How was the alert with the pagers								
3	How was the scaling-up procedure								
4	Were there sufficient BHV members present								
5	How was the BHV deployment managed								
6	How did the BHV itself interpret the deployment								
7	Were you adequately trained for this incident								
8	How was the collaboration with the emergency services								
9	Was the equipment (walkie-talkies) available in time (in case of fire)								
10	How was the collaboration with the ICP (Incidentcoördinator Philips [Incident Coordinator Philips])								
11	How was the provision of information by the organization (did you have sufficient information to be able to take appropriate action?)								
12									
13									

What are the (group's) suggestions for improvement (learning points)	
1	
2	
3	
4	
5	

Bijlage G Incident evaluatieformulier

Omschrijving Basis risico factoren (naar Groeneweg, 1998)

Basisrisicofactor	Afkor	Omschrijving
Design	DE	Ergonomisch zwak ontwerp van hulpmiddelen en apparatuur en machines (gebruiksonvriendelijk)
Tools & Equipment	TE	Slechte kwaliteit, conditie, geschiktheid of beschikbaarheid van materialen; hulpmiddelen, apparatuur, machines en componenten
Maintenance	MM	Geen of inadequate uitvoering en van onderhoud en reparaties
Housekeeping	HK	Geen of onvoldoende aandacht voor een schone en ordelijke werkomgeving
Error Enforcing Conditions	EC	Ongeschikte fysische condities en andere invloeden die een negatieve invloed op het menselijk handelen hebben (geluid, chemische belasting, hitte etc.)
Procedures	PR	Lage kwaliteit of afwezigheid van procedures, richtlijnen instructies, handleidingen (specificaties, gebruik in praktijk)
Training	TR	Geen of inadequate competenties of ervaring van werknemers (niet voldoende specifiek, inadequaat getraind)
Communication	CO	Geen of niet effectieve communicatie tussen de verschillende sites, afdelingen of werknemers van het bedrijf of tussen formele organen.
Incompatible goals	IG	De situatie waarin werknemers moeten kiezen tussen optimale werkomstandigheden volgens de voorschriften aan de ene kant en de druk van productie, financiën, politieke sociale of individuele belangen aan de andere kant
Organisation	OR	Tekortkomingen in de organisatiestructuur, organisatie filosofie, organisatie proces of managementstrategie, resulterend in een inadequaat of ineffectief management van het bedrijf
Defences	DF	Geen of onvoldoende bescherming van mensen, materialen en omgeving tegen de consequenties van operationele verstoringen