

Huisregels

High Tech Campus Eindhoven (HTCE)

Belangrijke contactinformatie

Security HTCE (Beveiliging) / Informatiepunt (algemeen)	040-2305441
Security HTCE (Beveiliging) (alleen in noodsituaties) (meldpunt.security@hightechcampus.com)	040-2305444
HTCE Site Management (Terreinbeheer) (CSM) (info@hightechcampus.com)	040-2305500
securitymanager / BHV-coördinator HTCE	06-11739014
Veiligheidsconsultant HTCE	040-2305441
Facility manager Yask (urgent) (facilitydeskhtce@yask.nl)	040-2305600
Facility manager Philips (https://login.sso.philips.com/FacilitiesRequest)	085-0643950
Facility manager Signify (e-mail) (signifyFMhelpdesk@fm-24.com)	0044 (203) - 4297162
Werkvergunningen (https://kfht.facilitor.nl/)	
Afhalen HTCE badges (Ma-Vrij, 9.00 - 13.00 uur)	040-2305606
Conference Center HTCE (conferencecenter@hightechcampus.com)	040-2305700

Algemeen:

- Bewoners, leveranciers en bezoekers die HTCE betreden worden geacht bekend te zijn met de Huisregels.
- Bewoners, leveranciers en bezoekers die HTCE betreden doen dit op eigen risico.
- Bewoners, leveranciers en bezoekers die HTCE willen betreden, kunnen dit ongehinderd doen op werkdagen tussen 06.30 en 20.30 uur. Toegangstijden kunnen indien nodig worden gewijzigd.
- De onbeperkte toegang tot HTCE kan op elk moment ingetrokken worden.
- Alle instructies die door security-/BHV-/veiligheidsmedewerkers of verkeersregelaars worden gegeven moeten altijd worden opgevolgd.
- Securitymedewerkers hebben indien noodzakelijk de bevoegdheid om personen van HTCE te verwijderen.
- Toegang tot HTCE buiten de openingstijden zonder Campus-badge is alleen mogelijk in overleg met en met toestemming van securitymedewerkers. Onbevoegde personen moeten de Campus na openingstijd verlaten.
- Huisdieren zijn in de regel niet toegestaan; uitzonderingen gelden voor geleidehonden of indien voorafgaande toestemming van CSM is verkregen.
- Het is niet toegestaan om dieren in de nabijheid van The Strip te voederen.
- Overal op HTCE worden beveiligingscamera's gebruikt. De beelden worden conform de AVG-wetgeving opgeslagen en enkel gebruikt om de beveiliging te verbeteren.

- Betalingen bij HTCE-restaurants en andere verkooppunten kunnen alleen elektronisch worden gedaan (met uitzondering van enkele foodtrucks op het Food Lab, die ook contante betalingen accepteren).
- Het intimideren van anderen en iedere vorm van ongewenst gedrag zijn verboden.
- Gebruik van alcohol, anders dan in specifieke restaurants of tijdens speciale evenementen, is verboden.
- Het bezit of gebruik van verdovende middelen is verboden.
- Het is niet toegestaan om privé zaken te doen of handel te drijven, of een petitie te organiseren zonder de voorafgaande toestemming van CSM.
- Specifieke regels voor het vliegen met drones op HTCE of het organiseren van evenementen met open vuur (BBQ) zijn te vinden op <https://www.hightechcampus.com/community-careers/safety-security>.
- Na de openingstijden moet iedereen die alleen werkt de specifieke regels van zijn/haar werkgever opvolgen.
- Alle partijen moeten zich aan de wettelijke en bedrijfsregels houden.
- Het is CSM toegestaan om deze Huisregels te allen tijde te wijzigen.

Gebouwen en overige ruimten:

- Alleen bevoegde personen hebben toegang tot de gebouwen.
- Personen zonder toegangsrecht moeten zich eerst bij een receptie melden.
- Het is niet toegestaan om foto's of video's in de gebouwen te nemen, behalve op The Strip en tevens moet altijd rekening gehouden worden met de AVG-wetgeving.
- Behalve The Strip zijn er geen gebouwen openbaar toegankelijk.

Vijver en overige waterpartijen:

- Zwemmen, schaatsen en vissen is zonder voorafgaande toestemming van CSM verboden.
- Het is niet toegestaan om de vijver en overige waterpartijen of andere HTCE-gebieden voor recreatieve doeleinden te gebruiken.

Vervoer en verkeer:

- De Nederlandse Wegenverkeerswet is van toepassing op de gehele HTCE.
- De maximumsnelheid op de externe ringweg is 50 km/u.
- De maximumsnelheid op alle andere wegen is 30 km/u.
- Tijdens de openingstijden kan het verkeer HTCE binnenrijden via de Dommelpoort (noord), de Heidepoort (zuid) op de Professor Holstlaan en de A2-poort (snelweg A2/N2 toegangsweg) aan de westkant.
- Fietsers kunnen ook de centrale ingang op de Professor Holstlaan en de fietsbrug in de noordwestelijke hoek van HTCE gebruiken (naast de Locatellistraat).
- Parkeren is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken en in de diverse parkeergarages.
- De parkeerfaciliteiten zijn uitsluitend voor bewoners, leveranciers en hun gasten bedoeld.
- "Park & Ride-" of "carpool-activiteiten" die niet met HTCE te maken hebben zijn niet toegestaan.
- De maximum parkeertijd is beperkt tot 24 uur.
- Indien er in een bepaald geval behoefte is om langer te parkeren (alleen in geval van zakenreizen), kunt u contact opnemen met Security HTCE.

Nadat hierover overeenstemming is bereikt, dient een e-mail met de volgende gegevens te worden verstuurd:

- Nummerbord,
- Parkeervak / parkeergarage,
- Verdieping,
- Contactpersoon voor het voertuig,
- Periode voor het parkeren van het voertuig.
- Voor het gebruik van het beperkte aantal parkeervakken bij de gebouwen is een parkeervergunning nodig. Vergunningen - op tijdelijke basis of voor een mindervalide werknemer of bezoeker - zijn verkrijgbaar via de securitymanager HTCE.
- Carpool-parkeerplaatsen mogen uitsluitend door personen met een geldige HTCE-carpoolvergunning gebruikt worden. Informatie over carpoolvergunningen is te vinden via de volgende link: <https://www.hightechcampus.com/community-careers/carpool>.
- Fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor bestemde delen van de parkeergarages; de beperkte parkeerfaciliteiten voor de verschillende gebouwen kunnen gebruikt worden voor HTCE-fietsen en bezoekers die per fiets komen.

De overige regels die van toepassing zijn op specifieke thema's zijn te vinden in de onderdelen over Milieu, Veiligheid, Beveiliging en Bezoekers.

Milieu

De volgende regels gelden voor alle HTCE-bewoners:

- Het is niet toegestaan om gevaarlijke chemische stoffen via de afvoer of riolering af te voeren.
- Het is niet toegestaan om chemische stoffen te verdunnen om ze af te voeren.
- Voorkom het uitstoten van gassen/dampen naar de atmosfeer.
- Bioactieve materialen mogen niet zonder toestemming gebruikt worden.
- Incidenten die tot bodemverontreiniging (kunnen) leiden, moeten altijd rechtstreeks aan Security HTCE gemeld worden.
- Het chemisch centrum in gebouw HTC 2 moet voor het verzamelen en afvoeren van chemisch afval gebruikt worden.



Zie de HTCE-milieugids voor meer informatie:

<https://www.hightechcampus.com/cvm/downloads>.

Alle milieu-incidenten en gevaarlijke situaties moeten gemeld worden. Dit is plaatselijk een vereiste en het 'Meldingsformulier incidenten' moet worden ingevuld: <https://www.hightechcampus.com/cvm/environment-incident-reporting-form>).

HTCE probeert zo duurzaam mogelijk te zijn en probeert daarom het energieverbruik zo veel mogelijk te beperken. Help ons om energievervalsing te voorkomen door:

- Computers, beeldschermen, printers en alle andere apparatuur op uw werkplek uit te schakelen wanneer ze niet gebruikt worden;
- Lichten uit te doen wanneer ze niet nodig zijn;
- Warmte te besparen waar mogelijk;
- Waar mogelijk energiebesparend vervoer te gebruiken op/naar HTCE.

Veiligheid & Beveiliging

Toegang:

De HTCE-badge is een elektronische smartcard en wordt voor toegang tot het grootste gedeelte van de HTCE multitenant-gebouwen gebruikt. In singletenant-gebouwen kunnen bedrijven hun eigen toegangsbeleid en toegangskaart hanteren.

Het aanvragen van een HTCE-badge wordt door de HRM-manager van uw bedrijf geïnitieerd. Vaste bezoekers (aannemers) kunnen een HTCE-badge via hun opdrachtgever aanvragen.

Een Campus-badge is niet nodig voor bezoekers aan openbare ruimtes zoals restaurants, winkels en het conference center in The Strip.

Openingstijden:

Tijdens openingstijden (op werkdagen tussen 6.30 - 20.30 uur) zijn de hekken van alle HTCE-ingangen geopend. Er staan geen securitymedewerkers bij de hekken en bewoners, leveranciers en bezoekers kunnen HTCE ongehinderd betreden en verlaten.

Buiten de openingstijden (en in het weekend) zijn de hekken gesloten. De personen die op HTCE blijven, kunnen per auto via de Dommelpoort, Heidenpoort en A2-poort vertrekken; deze gaan automatisch open als een voertuig nadert. Fietsers kunnen alleen via de centrale ingang (bij de Professor Holstlaan) bij het Informatiepunt vertrekken.

Toegang tot HTCE buiten de openingstijden is alleen mogelijk voor houders van geldige, door HTCE erkende Campus-badges.

De openingstijden kunnen indien nodig gewijzigd worden. Wanneer er 's avonds grote evenementen op HTCE plaatsvinden, sluit HTCE mogelijk op een later tijdstip dan 20.30 uur. Afspraken voor dergelijke gelegenheden moeten via de securitymanager HTCE gemaakt worden.

Werkvergunningen:

De Campus heeft een systeem voor werkvergunningen. Indien u werk moet uitvoeren, moet u in enkele gevallen een vergunning bij Office Safety voor vergunningen aanvragen.

Voor informatie over de

werkvergunningsprocedure:

<https://kfht.facilitor.nl/>

Noodsituaties:

Indien zich een noodsituatie voordoet belt u **040-230 5444** (24/7 beschikbaar). De dienst doende security medewerker staat in direct contact met de (externe) brandweer, ambulances, politie en overige eerstehulpdiensten.

NOODGEVALLEN	EMERGENCIES
<p>Waarschuw omgeving</p> <p>Bel alarmnummer</p> <p>Meld wat er is waar het is wie u bent</p> <p>Brand</p> <p>Probeer te blussen</p> <p>Sluit ramen en deuren</p> <p>Ontruiming</p> <p>Neem de trap</p> <p>Verlaat gebouw via de kortste vluchtroute</p> <p>Verzamelplaats Foodcourt The Strip</p> <p>Ongeval</p> <p>Lokale EHBO-er helpt bij kleine ongevallen</p>	<p>Warn others</p> <p>Call emergency number</p> <p>State what happened where you are who you are</p> <p>Fire</p> <p>Try to extinguish</p> <p>Close windows and doors</p> <p>Evacuation</p> <p>Use stairways</p> <p>Leave the building via shortest escape route</p> <p>Assembly point Foodcourt The Strip</p> <p>Accident</p> <p>Lokal First-aid contact will assist in small accidents</p>
	
<p>040 2305 444</p>	
	
	
	
	
	
	

Bel nooit 112 omdat dit nummer voorbijgaat aan alle hulpdiensten op HTCE. Als securitymedewerkers niet worden geïnformeerd, kunnen ze de externe hulpdiensten niet de weg wijzen wanneer die aankomen. In dat geval kan waardevolle tijd verloren gaan.

Een ongeval of incident dat niet onmiddellijk afdoende kan worden afgehandeld, moet aan het noodnummer gemeld worden.

Security HTCE, de BHV en/of brandweer kan het bevel geven om een gebouw te evacueren. Dat bevel moet altijd onmiddellijk opgevolgd worden. De liften mogen tijdens een evacuatie niet gebruikt worden, ook niet wanneer het brandalarm afgaat.

Volg de instructies in het schema voor noodsituaties dat hier boven te vinden is en in verschillende duidelijke locaties in uw gebouw is afgebeeld. Blijf op de hoogte/up-to-date voor wat betreft de vluchtroutes en noodvoorzieningen in uw gebouw.

Ongevallen:

Een ongeval is een ongewenste gebeurtenis die een werknemer/leverancier/bezoeker overkomt in verband met het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden en resulteert in gezondheidsschade of licht of zwaar geestelijk letsel.

Alle andere incidenten (inbraak, fraude, verduistering, vernietiging, spionage, onbevoegd computergebruik, alle vormen van cybercrime, graffiti, politiek activisme, gevaarlijke situaties, bijna-ongevallen, EHBO-behandelingen, milieugevaren, lozingen, etc.) moeten gemeld worden. Ga naar de veiligheidsmanager van uw bedrijf voor alle vragen die met veiligheid te maken hebben.

Meer informatie is beschikbaar via de veiligheidsconsultant HTCE of Security HTCE.

Alle (bijna-)ongevallen/incidenten en gevaarlijke situaties moeten gemeld worden. Dit is plaatselijk vereist en u moet het Meldingsformulier ongevallen invullen: <https://www.hightechcampus.com/security-safety-incident-reporting-form>

Bedrijfshulpverlening (BHV):

Het is verplicht om Bedrijfshulpverlening (of BHV) in uw gebouw op de Campus te hebben. De BHV'ers zijn Campus-bewoners en bieden essentiële ondersteuning tijdens calamiteiten, met name gedurende de eerste minuten voordat de hulpdiensten arriveren. Zij helpen bij het evacueren van het gebouw in geval van een calamiteit en zijn bekend met veiligheidskwesaties, de indeling van het gebouw, de bewonerspopulatie, personen die bij een evacuatie hulp nodig hebben, apparatuur voor noodcommunicatie en basis blusapparatuur.

Elk gebouw heeft ook een BHV-leider die verantwoordelijk is voor het communiceren met alle BHV'ers van het team en met de hulpdiensten.

Alle BHV'ers van het team zijn getraind in evacuatie, mensenlevens redden, gebruik basis blusapparatuur en communicatie tijdens noodsituaties.

De veiligheidsconsultant HTCE houdt contact met de BHV-coördinator en alle BHV'ers. De BHV-coördineert de training- en praktijksessies voor alle BHV'ers van het team.

CSM zorgt voor uniforme noodprocedures op de gehele HTCE. Security HTCE begeleidt de ambulances zowel tijdens als buiten de werktijden.

Meer informatie is beschikbaar via de veiligheidsafdeling en de veiligheidsconsultant HTCE of Security HTCE.

Preventie:

Let op veiligheidsgevaren in/rondom uw werkplek en meld gevaarlijke situaties die u niet aan uw veiligheidsmanager kunt doorspelen. Stel uzelf op de hoogte van de locaties van de EHBO-faciliteiten binnen uw gebouw.

Stel uzelf op de hoogte van de vluchtroutes binnen uw gebouw. Zorg ervoor dat u weet wie het BHV-team voor uw gebied van het gebouw is.

Indien uw bedrijf zijn eigen veiligheidsprogramma heeft, stelt u zich op de hoogte van de inhoud daarvan.

Indien u in een hoog-risicogebied werkt, zorgt u ervoor dat u bekend bent met de regels betreffende:

- Chemische veiligheid: informatie over en instructies voor het omgaan met gevaarlijke stoffen.
- Ergonomie: advies over en het meten van geluid, klimaat, gevaarlijke stoffen, etc.
- Onder druk staande stoffen: advies over gascilinders en -apparatuur.
- Straling: aanvraag voor de aanschaf van en/of vergunningen voor radioactieve bronnen en stralingsapparatuur en de afvoer daarvan.
- Elektrische en mechanische veiligheid.
- Onbeheerde apparatuur en experimenten: vergunningsaanvragen en inspectie daarvan.
- Persoonlijke bescherming: oog- en gehoorbescherming, etc. aanvragen.
- Brandpreventie: advisering, training en instructies met betrekking tot brandpreventie.
- Overige milieumaatregelen.

Ga naar de veiligheidsmanager van uw bedrijf voor alle vragen die met veiligheid te maken hebben. Meer informatie is beschikbaar via de veiligheidsafdeling en de veiligheidsconsultant HTCE of Security HTCE. Meld onveilige situaties die u ziet via: <https://www.hightechcampus.com/security-safety-incident-reporting-form>.

Beveiliging binnen gebouwen - Advies voor bewoners:

HTCE-bewoners worden verzocht om specifieke aandacht aan de volgende belangrijke punten op het gebied van beveiliging te besteden:

- Registreer uw bezoekers vooraf.
- Ontmoet uw bezoekers bij de receptie.
- Zorg ervoor dat er geen onbekenden samen met u het gebouw binnenkomen.
- Vraag onbekenden zich te melden bij de receptie.
- Als u onbekenden in uw gebouw tegenkomt, biedt u aan hen naar hun gastheer of -vrouw of naar de receptie te begeleiden.
- Zorg ervoor dat waardevolle zaken niet zonder toezicht worden achtergelaten.
- Berg waardevolle zaken zoals laptops, tablets, mobiele telefoons en andere apparatuur op achter slot en grendel.
- Meld ongebruikelijke situaties bij uw plaatselijke securitymanager of Security HTCE.

Let erop dat beveiliging een ieders verantwoordelijkheid is!

Veiligheid 's avonds:

HTCE ligt niet in de buurt van drukke leef- en sociale omgevingen en is dus 's avonds en in het weekend grotendeels verlaten. Om aan de vereiste veiligheid en beveiliging buiten de openingstijden te kunnen voldoen, heeft HTCE een extra beveiligingsschil in de rand van het terrein aangebracht.



De extra beveiligingsschil kent vier elementen:

- Beveiligingscamera's vormen een ring rondom HTCE.
- Beveiligingscamera's en andere beveiligingsinstallaties worden 24/7 in de gaten gehouden.
- Toegangshekken die 's nachts afgesloten kunnen worden vormen de toegang tot HTCE.
- Verder is er een aanvullende natuurlijke barrière rondom HTCE, die bestaat uit een greppel en heesterperk, alsook hekwerk langs een gedeelte van de HTCE-grens.

Diefstal en fraude:

Iedereen is verantwoordelijk voor het melden van diefstal en fraude. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit naar opzettelijke schade, sabotage, spionage, onbevoegd computergebruik, cybercrime, graffiti, politiek activisme, etc.

U wordt verzocht dergelijke incidenten altijd schriftelijk te melden aan Security HTCE of hen te bezoeken bij het Informatiepunt (gebouw HTC47a bij de hoofdingang/bushalte Professor Holstlaan).

Bommelding:

in geval van een bommelding, moet u:

- kalm blijven;
- indien mogelijk het gesprek opnemen;
- het tijdstip van het telefoongesprek noteren;
- degene die belt zo lang mogelijk aan de lijn houden;
- zeggen dat u de volgende vragen moet stellen om levens te kunnen redden:
 - wanneer gaat de bom af?
 - waar ligt de bom?
 - hoe ziet de bom eruit?
 - wat voor soort bom is het?
 - waarom doet u dit?
- Indien degene die belt niet degene is die de bom heeft geplaatst:
 - van wie heeft u dit gehoord?
 - hoe heeft u hierover gehoord?

Probeer de stem te herkennen en te onthouden en noteer de taal en het mogelijke accent. Probeer indien mogelijk de locatie van de beller en eventuele achtergrondgeluiden te lokaliseren.

Meld dit onmiddellijk bij Security HTCE via het alarmnummer en vul het Meldingsformulier bom in via de volgende link:

https://www.hightechcampus.com/uploads/documents/bomb_threat_form.doc.

Sloten en sleutels:

Sleutels naar afgesloten ruimtes moeten volgens afspraak tussen uw bedrijf en de securitymanager HTCE behandeld worden.

Toestemming voor foto's

Het nemen van foto's of maken van filmopnamen in de gebouwen (anders dan in The Strip), op welke manier dan ook, is strikt verboden zonder de voorafgaande toestemming van de bewoner van dat specifieke gebouw. Toestemming van de verantwoordelijke bewoner is tevens vereist voor het naar binnen brengen en dragen van foto- of filmapparatuur.

Foto's en films mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor toestemming is verleend. Download het formulier voor toestemming via de volgende link: <https://www.hightechcampus.com/uploads/documents/Photo-permit-form.docx>.

Meer informatie is beschikbaar op de website:
www.hightechcampus.com.