

HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN

HIGH TECH CAMPUS EINDHOVEN



Voorwoord

Welkom op High Tech Campus Eindhoven!

Op de Campus is de voorkeursmanier van werken Open Innovatie. Dat betekent dat Campus bedrijven kennis, kunde en R&D-faciliteiten met elkaar delen. Dit geldt ook voor de diverse sociale faciliteiten die de Campus te bieden heeft, zoals restaurants en sportmogelijkheden.

Naast het delen van deze faciliteiten kunt u diverse andere services en diensten afnemen zodat u zich volledig kunt richten op uw business. Indien gewenst, kan HTCE Site Management B.V. alle facilitaire bijkomstigheden uit handen nemen. In deze gids vindt u alle benodigde informatie zodat u direct de juiste weg kunt bewandelen, zowel in uw gebouw als op het terrein.

Wij zijn voortdurend bezig met het verbeteren van onze dienstverlening. Mocht u suggesties hebben, laat dit dan gerust aan mij weten. (harrie.arends@hightechcampus.com)
Namens HTCE Site Management B.V. wens ik u een prettig en inspirerend verblijf toe op de Campus.



Harrie Arends, Operations Manager High Tech Campus Eindhoven

1. Inleiding

- 1.1 Verhuurder
- 1.2 Beheerder

2. Faciliteiten High Tech Campus Eindhoven

- 2.1 Conference Center High Tech Campus
- 2.2 Restauratieve voorzieningen
- 2.3 Shops
- 2.4 Sport & Wellness Center
- 2.5 Kinderdagverblijf
- 2.6 Fietsenmaker

3. Services & Diensten

- 3.1 Bovengrondse infrastructuur / Terreinonderhoud
- 3.2 Safety & Security
- 3.3 Safety & Security Nooduitgangen / Vluchtroutes
- 3.4 Bewegwijzering
- 3.5 Toegangscontrole Centrale Badge Applicatie
- 3.6 Reststoffen / niet gevaarlijk afval
- 3.7 Technisch gebouw onderhoud en infrastructuur
- 3.8 Post
- 3.9 Schoonmaak (kantoren)
- 3.10 Schoonmaak (ongediertebestrijding)
- 3.11 Facilitering vending (pantry)
- 3.12 Beplanting (binnenbeplanting)
- 3.13 Muteren (herindelen/projecten)
- 3.14 Handyman
- 3.15 ICT
- 3.16 Bedrijfsprofilering
- 3.17 Parkeren
- 3.18 Fietsenstalling
- 3.19 Roken
- 3.20 Openingstijden Campus

4. Wat te doen bij calamiteiten?

1. Inleiding

Voor u ligt de gebouwgids voor de multi-tenant gebouwen op High Tech Campus Eindhoven. Hoofdstuk twee van deze gids beschrijft welke algemene faciliteiten de Campus u te bieden heeft. Daarnaast staan de gebouw gebonden Services & Diensten voor de multi-tenant gebouwen specifiek in Hoofdstuk 3 omschreven.

1.1 Verhuurder

HTCE Site Management B.V., onderdeel van Ramphastos Real Estate, opgesteld als opdrachtgever en tevens gedelegeerd verhuurder van de gebouwen die dit document omvatten, biedt een basispakket van diensten aan voor huurders van de multi-tenant gebouwen op High Tech Campus Eindhoven. HTCE Site Management B.V. heeft voor deze diensten en voorzieningen Yask Facility Management aangesteld als beheerder. Zie paragraaf 1.2.

HTCE Site Management B.V. is aanspreekpunt voor alle zaken omtrent de exploitatie op High Tech Campus Eindhoven.

Bereikbaarheid HTCE Site Management B.V.

HTCE Site Management B.V. is bereikbaar via het secretariaat:

Telefoonnummer: +31 40 230 5500

E-mail: secretariaat@hightechcampus.com

1.2 Beheerder

Yask Facility Management is de facilitair beheerder van de Campus. Yask Facility Management is verantwoordelijk voor het facilitair en technisch beheer van de gebouwen. In deze gebouwgids staat beschreven welke diensten zij verzorgen op de Campus. De aangeboden diensten zijn op te splitsen in drie soorten:

- Collectief verplichte diensten
- Collectief facultatieve diensten
- Optionele diensten

Bovenstaande splitsing komt voort uit de Service Level Agreement (SLA) die de huurder met HTCE Site Management B.V. heeft afgesloten bij de huurovereenkomst of uit de servicecomponent als opgenomen in geval van een light huurovereenkomst.

Bereikbaarheid YASK Facilitair Management

Yask Facility Management is 24 uur per dag bereikbaar via de mail en of telefoon. Meldingen en storingen in en rond uw gebouw kunt u loggen in Facilitor.

Voor een Facilitor account mailt u naar facilitydeskhtce@yask.nl

Voor spoed vragen en meldingen wordt u verzocht te bellen naar 040-2305600.

Link Facilitor	https://kfht.facilitor.nl
E-mailadres	facilitydeskhtce@yask.nl
Telefoonnummer	
(voor urgente vragen)	+31 40 230 5600
Bereikbaarheid	24/7

2. Faciliteiten High Tech Campus Eindhoven

De Campus heeft diverse faciliteiten waar huurders gebruik van kunnen maken. Het merendeel is gevestigd op één centrale plek midden op de Campus, genaamd: The Strip. The Strip is het kloppend hart van de Campus. Bewoners & bezoekers van de Campus ontmoeten elkaar dagelijks op The Strip, voor lunch, een intensieve training of tijdens een van de vele netwerk meetings of technische conferenties.

2.1 Conference Center High Tech Campus

Het Conference Center is de perfecte locatie voor vergaderingen, presentaties, seminars of evenementen. U kunt hier een vergaderruimte huren voor bijvoorbeeld vier of zes personen, maar ook grote groepen (van 300 mensen of meer) zijn van harte welkom. Voor reserveringen en algemene vragen: conferencecenter@hightechcampus.com, tel. +31 40 230 5700.

2.2 Restauratieve voorzieningen

U kunt gebruikmaken van diverse restauratieve voorzieningen op The Strip. In onderstaand overzicht vindt u meer informatie over de verschillende restaurants. In alle restaurants is het alleen mogelijk om met PIN en creditcard te betalen. Tevens is het mogelijk om een VOR (Verkoop op Rekening) nummer aan te vragen waarbij u één keer per maand een factuur ontvangt van alle catering die op dit nummer geboekt is.

Eurest Catering verzorgt zowel in alle restaurants als in het Conference Center de catering. Tevens is het mogelijk om catering te bestellen welke in uw gebouw wordt afgeleverd. Hiervoor bestaat een speciale website waarop u een account kunt aanmaken om catering te bestellen (www.cateringhtc.nl).

Speciale thema's, evenementen en activiteiten in de restaurants worden gecommuniceerd via de website van High Tech Campus Eindhoven, op schermen in de restaurants, via social media: @eurestHTCE en via de nieuwsbrief van The Strip, inschrijven kan hier via <http://eepurl.com/djSh3T>.

Restaurants	Opening hours	Type of restaurant	Location
Foodlab	11.30 - 14.00	various food trucks	Food truck area
The Mart	11.00 - 14.00	Self-service, fresh products, front cooking	HTC 1-A
The Lounge	upon request	Business restaurant, , à la carte menu or buffet, drinks and cocktail parties	HTC 1-A
LOKL	07.30 - 15.00	Coffee bar, local touch, Starbucks coffee	HTC 1-B
Grand-café The Lucky Swan	t.b.d.	Grand-café, full service	HTC 1-C
Foodcourt;		Self-service outlets;	HTC 1-D
- Daely	11.00 - 14.00	a wide lunch assortment	
- Daely coffee corner	10.00 - 14.00	coffee corner	
- Alfresco	11.30 - 14.00	Italian cuisine	
- Love My Curry	11.30 - 14.00	Indian cuisine	
- Subway	10.00 - 14.30	sandwich bar	
Okinawa	11.30 - 14.00	Japanese cuisine	HTC 5
Brave New World	11.30 - 14.00	World cuisine, front cooking	HTC 5
Tlab	08.00 - 16.00	Tea shop	HTC 5

Voor alle vragen aangaande catering, reserveringen, het organiseren van evenementen, etc. kunt u contact opnemen via tel. +31 40 230 5777 of saleshtc@compass-group.nl

2.3 Shops

Op The Strip zijn ook enkele shops aanwezig, zoals AH-to-Go, AON verzekeringen, GGD, Science Hair en Swiss Post.

De uitvoering van de activiteiten in de kapsalon zijn in samenwerking met de lokale ROC-opleidingen.

2.4 Sport & Wellness Center

Campus Health and Sports Club – Corporate Vitality

Corporate Vitality biedt een in house health & vitality programma en maakt deel uit van het ecosysteem op de HTC. Voor evenementen op de sportvelden (Frits Philips Sportbos) en de boerderij HTC 61 kunt u reserveringen maken via tel. 040 333001 of mail info@corporate-vitality.nl. Voor meer informatie ga naar <https://www.hightechcampus.com/companies/corporate-vitality>

Wellness Center High Five

De indoorsportmogelijkheid is gevestigd in The Strip. Hier biedt High Five u een uitgebreid fitnessprogramma aan. Het Wellness Center is op werkdagen geopend van 07.00 - 20.00 uur en bereikbaar op tel. +31 40 230 5611. Elke medewerker van High Tech Campus Eindhoven kan een sportabonnement afsluiten, waarmee tegen een gereduceerd tarief gesport kan worden. Zie www.hightechcampus.com/facilities/campus-wellness-center voor het inschrijfformulier en verdere gegevens.

Frits Philips Sportbos

Campus medewerkers kunnen gratis gebruikmaken van de buitensportvelden; tennisbanen, voetbal-, volleybal-, en basketbalvelden. Er is tevens een cricketvereniging gevestigd op de campus, genaamd High Tech Campus Cricket Association. Kijk voor meer informatie op www.htceca.nl.

2.5 Kinderdagverblijf

De Campus heeft een eigen kinderdagverblijf. Kinderen jonger dan 4 jaar zijn van harte welkom bij kinderdagverblijf Nemo.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een nieuw gebouw in een rustig en groen gedeelte van de Dommelvallei. Er is binnen en buiten voldoende speelgelegenheid. Nemo is geopend op werkdagen van 07.30 tot 18.30 uur. Voor meer informatie bezoek <https://www.hightechcampus.com/facilities-and-services> of bel +31 40 29 28044.

2.6 Fietsenmaker

De fietsenmaker is dagelijks geopend van 08.00 tot 12.30 uur. Als u gebruik wilt maken van de reparatie service kunt u uw fiets vóór 10.00 uur brengen.. U vindt de fietsenmaker in de kelder van HTC33, tegenover parkeergarage P4 West met een eigen ingang (via de hellingbaan). U kunt de fietsenmaker bereiken op tel. +31 40 230 5623 of 06-46690031.

3. Services & Diensten

Naast de algemene faciliteiten biedt High Tech Campus Eindhoven ook gebouwgebonden Services & Diensten. Deze worden in dit hoofdstuk toegelicht.

De Services & Diensten zijn onder te verdelen in drie soorten. Deze verdeling komt voort uit de Service Level Agreement (SLA) welke de huurder met HTCE Site Management B.V. heeft afgesloten, behorende bij de huurovereenkomst of uit de servicecomponent als opgenomen in geval van een licht huurovereenkomst.

Collectief Verplichte Diensten

De Collectief Verplichte Diensten omvat een verplicht pakket standaard diensten dat door elke huurder op de Campus wordt afgenomen. Deze diensten hebben voornamelijk te maken met het onderhoud van het terrein, energie, veiligheid en beveiliging van de gebouwen met een collectieve functie.

Collectief Facultatieve Diensten

De Collectief Facultatieve Diensten zijn de verplicht af te nemen diensten, indien de huurder dit soort diensten wil betrekken voor haar activiteiten in de gehuurde ruimte. Dit kunnen diensten zijn als beveiliging, veiligheid, gevaarlijk afval e.d.

Optionele Diensten

De Optionele Diensten zijn de overige diensten die door HTCE Site Management B.V. worden aangeboden, maar niet verplicht afneembaar zijn door huurder.

Overzicht diensten

Site Related diensten:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ondergrondse infrastructuur (terrein) | |
| - Riolering | Coll. Verpl. |
| 2. Bovengrondse Infrastructuur (terrein) | Coll. Verpl. |
| 3. Gemeenschappelijke diensten HTCE | Coll. Verpl. |
| 4. Security / Safety | |
| - Security | Coll. Verpl. |
| - Safety | Coll. Verpl. |
| 5. Centrale Badge Applicatie | Coll. Verpl. |
| 6. The Strip Services | |
| - Restaurant & Cafés | Coll. Verpl. |
| - Management services | Coll. Fac. |
| - Catering t.b.v. evenementen | Coll. Fac. |
| - Conference Center | Coll. Fac. |
| - Shops | Optioneel |
| - Indoor Sport/Fitness | Optioneel |
| - Outdoor Sport | Optioneel |
| - Kinderdagverblijf | Optioneel |
| 7. Reststoffen / Niet gevaarlijk afval | Coll. Verpl. |
| 8. Drinkwater, Electriciteit en Aardgas
(alleen multi-tenant gebouwen) | |
| - Drinkwater | Coll. Verpl. |
| - Elektriciteit | Coll. Verpl. |
| - Aardgas | Coll. Verpl. |
| 9. Koude en Warmte (opslag) installatie (KWO) | Coll. Verpl. |

Building Related diensten:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Onderhoud en infrastructuur | |
| - Technisch gebouw onderhoud | Optioneel/
Coll. Verpl. multi-tenant |
| - Gebouwbeheer systeem (Scada-IBS) | Coll. Verpl. |
| - Risico Beheer Systeem (RBS) | Coll. Verpl. |
| - Brandmeld Informatie Systeem (BIS) | Coll. Verpl. |
| - Document Management Systeem (DvTDM) | Coll. Verpl. |
| 2. Facility Management | Coll. Verpl. |
| 3. Security / Safety | |
| - Security & Safety | Coll. Fac. |
| - Safety | Optioneel |
| 4. Receptie / Bezoekersontvangst | Optioneel |
| 5. Logistieke Services | |
| - Post | Optioneel |
| - Goederen | Optioneel |
| - Transport / vervoersdienst | Optioneel |
| - Detachering | Optioneel |
| 6. Schoonmaak | |
| - Onderhoud intern & glas | Optioneel/
Coll. Verpl. multi-tenant gebouwen |
| - Onderhoud extern & glas | Optioneel/
Coll. Verpl. multi-tenant gebouwen |
| 7. Document Services / Centrale Repro | Optioneel |
| 8. Facilitering Vending | Optioneel/
Coll. Verpl. multi-tenant |
| 9. Overige facilitaire diensten | |
| - Binnenbeplanting | Optioneel/
Coll. Verpl. multi-tenant |
| - Work Place Management | Optioneel |
| 10. Mutenen (herindelen/projecten) | Optioneel |

HTCE Site Management B.V. ICT diensten:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Netwerk connectiviteit | |
| - CSM ICT, Site Infrastructuur | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Gebouw Infrastructuur | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Fysieke bekabeling | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Wireless Infrastructuur | Coll. Verpl. |
| 2. Dienstverlening | |
| - CSM ICT, Operationeel beheer en servicedesk | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Standaard changes | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Niet standaard changes | Coll. Verpl. |
| - CSM ICT, Projecten en consultancy | Coll. Verpl. |
| 3. Computerruimtes | |
| - CSM ICT, Geconditioneerde ruimtes | Optioneel |

In de onderstaande paragrafen staan alle services en diensten welke op High Tech Campus Eindhoven worden aangeboden omschreven. Per onderwerp staat beschreven onder welk soort dienst het valt.

3.1 Bovengrondse infrastructuur / Terreinonderhoud

Verplicht Collectieve Dienst

Yask Facility Management zorgt namens HTCE Site Management B.V. voor het goed onderhouden van het terrein. Hieronder vallen onder meer de groenvoorzieningen, verhardingen, openbare terreinverlichting, bewegwijzering op het terrein en terreinmeubilair.

In de winter worden de hoofdroutes voor fietsers en auto's (tot in de parkeergarages) sneeuw- en ijsvrij gehouden. Yask Facility Management en HTCE Site Management B.V. zullen bij eventuele ongevallen geen aansprakelijkheid aanvaarden.

3.2 Safety & Security

Verplichte Collectieve Dienst

Dagelijks vinden er surveillance-rondes plaats op het terrein, rondom de gebouwen en parkeergarages. Tevens is er een centrale meldpost op de Campus (SME). In geval van alarm en/of calamiteiten handelen de beveiligers volgens een vastgestelde procedure.

De centrale meldpost voor calamiteiten is 24/7 bereikbaar op telefoonnummer: +31 40 230 5444.

3.3 Safety & Security Nooduitgangen / Vluchtroutes

Verplicht Collectieve Dienst

Nooduitgangen en vluchtroutes in de gebouwen zijn met pictogrammen en noodverlichting aangegeven en moeten altijd worden vrijgehouden. De gebouwbeheerder kan u hierop aanspreken. Kijk voor de dichtstbijzijnde nooduitgang en/of vluchtroute op de vluchtwegplattegrond bij u op de afdeling/verdieping.

3.4 Bewegwijzering

Verplichte Collectieve Dienst

De bewegwijzering in de algemene ruimten van het pand en de sticker op de zuil buiten wordt verzorgd door Yask Facility Management. Wanneer er wijzigingen zijn (bijv. naamswijziging, verhuizing) kan dit via de servicedesk van Yask Facility Management worden gemeld en wordt het aangepast. Kosten hiervoor zijn voor de huurders.

Optionele Dienst

Bedrijfsuitingen in de door u gehuurde ruimte kunt u ook via Yask Facility Management laten regelen. Yask Facility Management verzorgt het offerte-traject, evenals de levering en montage. De kosten voor bewegwijzering in een gehuurde ruimte, zijn voor de huurders.

3.5 Toegangscontrole Centrale Badge Applicatie

De gebouwen zijn te betreden middels een toegangsbadge. Autorisatie hiervoor dient door de huurder te worden aangevraagd bij HTCE Site Management B.V.

De intercom kan gekoppeld worden aan een telefoonnummer van de huurder zodat de huurder op afstand de automatische schuifdeur kan openen en bezoek naar binnen kan. Wanneer u voorgenoemde koppeling door wilt voeren, kunt u dit aanvragen bij Yask Facility Management.

3.6 Reststoffen / niet gevaarlijk afval

Verplichte Collectieve Diensten

Yask Facility Management zorgt er namens HTCE Site Management B.V. voor dat het afval op een verantwoorde en milieuvriendelijke wijze wordt ingezameld en afgevoerd. Op de begane grond in de gebouwen is een aparte containerruimte ingericht voor de opslag van rest- en papierafval en vertrouwelijke documenten.

U wordt verzocht het afval te scheiden volgens onderstaande verdeling:

- Restafval
- Papier / karton

Het restafval wordt met een vaste frequentie geleegd door de schoonmaakdienst. U bent zelf verantwoordelijk om het papierafval in de daarvoor bestemde container in de containerruimte te legen.

Optioneel

Indien gewenst kan het huidige schoonmaakprogramma met een extra dienst worden uitgebreid, waarin óók het papierafval door de schoonmaakdienst wordt verzorgd. Eventuele extra kosten hiervoor zijn voor de huurder.

Hebt u ander afval dat afgevoerd moet worden? Neem dan contact op met Yask Facility Management.

3.7 Technisch gebouw onderhoud en infrastructuur

Verplicht Collectieve Dienst

Yask Facility Management is verantwoordelijk voor het technisch gebouwonderhoud van de multi-tenant gebouwen. Onder technisch gebouwonderhoud wordt verstaan: het beheer, preventief en correctief onderhoud van de klimaat-installatie, middenspanning, laagspanning, liften, toegang, inbraak, zonwering (buitenzijde), sanitair, sprinklersystemen, blusmiddelen, gebouwbeheersysteem, risico-beheersysteem, brandmeld-informatiesysteem en klein dagelijks bouwkundig onderhoud.

Voor storingen aan een van de technische installaties zoals bovenstaand beschreven, kunt u contact opnemen met Yask Facility Management . Vermeld bij een liftstoring altijd het liftnummer, dat u terug vindt op/in de lift.

3.8 Post en pakketten

Optionele dienst

Post wordt verzorgd door Swiss Post en is als volgt ingeregeld.

- Eén centraal verzamelpunt, bestaande uit een afsluitbaar sorteersysteem,
- De post zal 1 maal per dag, tussen 10.30 en 14.30 uur, zowel gehaald als gebracht worden. Eventueel kan huurder de post zelf afgeven bij de postkamer in HTC 1-C (The Strip) en indien voor 11:00 uur via de mail (parcelrequest@hightechcampus.com) aangevraagd hun aangeleverde goederen ophalen.

- Alles wat vóór 16.30 uur wordt aangeleverd zal diezelfde dag nog worden verzonden.
- Porto/frankeringskosten zijn voor rekening van de huurder. De huurder zorgt zelf voor frankering of sluit hiervoor een contract met een leverancier af.
- Klachtafhandeling loopt via de servicedesk van Yask Facility Management.
- In HTC 1-C kunnen huurders terecht met vragen over hun post en goederen en kunnen ze tevens een aanvraag doen voor diverse logistieke activiteiten.
- De postkamer in HTC 1-C zal van maandag t/m vrijdag van 12:00 uur tot 16:30 uur geopend zijn. Voor meer info zie : <https://www.hightechcampus.com/rules-and-regulations/swiss-post-solutions>.

3.9 Schoonmaak (kantoren)

Verplicht Collectieve Dienst

Yask Facility Management zorgt namens HTCE Site Management B.V. voor de schoonmaak van de openbare ruimten, de kantoren, sanitaire leveringen, het legen van de vuilnisbakken in de kantoren en de glasbewassing (binnen én buitenzijde). Yask Facility Management heeft voorgenoemde werkzaamheden uitbesteed aan ICS. Uitvoering van de werkzaamheden door ICS geschiedt volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma tijdens kantooruren.

Optionele Dienst

Het is mogelijk om naast de reguliere schoonmaak of glasbewassing, extra schoonmaak of glasbewassing uit te laten voeren. U kunt dit aanvragen via Yask Facility Management. De aanvullende kosten zijn des huurders.

3.10 Schoonmaak (ongediertebestrijding)

Verplichte Collectieve Dienst

Yask Facility Management zorgt, via haar schoonmaak-leverancier, voor ongediertebestrijding in en rondom de panden waar dit nodig is. Uiteraard wordt ook preventief bestreden.

3.11 Facilitering vending (pantry)

Verplichte Collectieve Dienst

De pantry is in de meeste gevallen uitgevoerd met een vaatwasser en een koelkast. Additioneel heeft HTCE Site Management B.V. de volgende voorzieningen getroffen:
1x koffieautomaat fresh brew incl. service geleverd door Maas International.

Storingen aan de vaatwasser, koelkast en evt. lekkages dienen bij Yask Facility Management te worden gemeld.

3.12 Beplanting (binnenbeplanting)

Verplichte Collectieve Dienst

De plantenbakken in de algemene ruimten* zijn eigendom van HTCE Site Management B.V., Yask Facility Management heeft de verantwoordelijkheid voor de beplanting en het bijbehorende onderhoud. Geef de planten in de algemene ruimte niet zelf water.

**Algemene ruimten = entreehal, trappenhuis en etagegang.*

Optionele Dienst

Beplanting in de gehuurde ruimten is optioneel. Huurder staat vrij dit zelf te regelen, maar kan dit ook onderbrengen bij Yask Facility Management. Yask Facility Management verzorgt voor u het offerte-traject, evenals de levering van de plantenbakken en het onderhoud. De kosten voor de beplanting, inclusief onderhoud, komen dan ten laste van de huurder.

3.13 **Muteren (herindelen/projecten)**

Optionele Dienst

Wanneer u besluit een ruimte te verbouwen / herinrichten, kan HTCE Site Management B.V. u adviseren bij de keuze van contractor.

Wanneer u besluit zelf een ruimte te verbouwen via eigen aannemers, dient dit áltijd vooraf te worden gecommuniceerd met Yask Facility Management . Dit in verband met de revisie-tekeningen en technische installaties welke altijd aangepast moeten worden. Eventuele bouwkundige tekeningen kunt u opvragen via Yask Facility Management.

NB: huurder dient vooraf schriftelijke goedkeuring te verkrijgen van verhuurder betreffende de gewenste aanpassingen. Hiertoe dient een zogenaamd AMP-formulier te worden ingevuld. Dit formulier kan worden aangevraagd via assets@hightechcampus.com. Wanneer de huur wordt beëindigd, dient huurder alles weer in originele staat op te leveren (e.e.a. in overleg met verhuurder).

3.14 **Handyman**

Optioneel

Indien u kleine klussen heeft welke u uitgevoerd wilt hebben, kunt u via de facilitydesk van Yask Facility Management capaciteit aanvragen voor een handyman. Eventuele kosten worden doorbelast naar de huurder.

3.15 **ICT**

Verplichte collectieve dienst

IT gerelateerde dienstverlening welke betrekking heeft op de (W)LAN infrastructuur op de Campus en in de gebouwen, wordt geleverd door HTCE Site Management B.V.

Verstoringen in de beschikbaarheid van de HTCE Site Management B.V. (W)LAN infrastructuur meldt uw IT contactpersoon binnen uw eigen organisatie direct aan bij de servicedesk van Campus ICT:

Tel.nr.: +31 40 230 5656

Email: campus.ict@hightechcampus.com

Eventuele wijzigingen in de gewenste services of voor het aanmelden van een nieuwe huurder kunt u zich wenden tot de IT Demand Manager. De IT Demand Manager is bereikbaar via het secretariaat van HTCE Site Management B.V.:

Tel.nr.: +31 40 230 5500

Email: secretariaat@hightechcampus.com

Een volledige omschrijving van de ICT-dienstverlening kunt u terugvinden op www.ict.hightechcampus.com.

3.16 **Bedrijfsprofilering**

Optionele Dienst

HTCE Site Management B.V. biedt de mogelijkheid om uw bedrijf te profileren door het aanbrengen van het bedrijfslogo. Het aanbrengen van het bedrijfslogo dient volgens een vastgestelde procedure te worden uitgevoerd. Deze procedure dient bij HTCE Site Management te worden opgevraagd.

Uitvoering van de bedrijfsprofilering kan, indien gewenst, verlopen via Yask Facility Management. Huurder moet dit vóóraf zelf aanvragen.

3.17 **Parkeren**

Parkeren op de Campus is alleen toegestaan op de daarvoor aangegeven plaatsen. Er zijn meerdere vrij toegankelijke stallingsgarages op het terrein, waar u uw auto kunt parkeren. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de maaiveldparkeerterreinen P1 en P8. Tevens zijn er parkeerhavens voor laden/lossen en voor mindervalide medewerkers/bezoekers.

Er zijn meerdere elektrische oplaadpunten te vinden in de parkeergarages en op het terrein voor de boerderij.

Voor meer informatie omtrent het vervoersbeleid op en rondom de Campus verwijzen wij u naar www.hightechcampus.com/rules-and-regulations/general-rules-campus.

3.18 **Fietsenstalling**

Bij elk Campus gebouw zijn fietsbeugels gemonteerd. Deze fietsbeugels zijn alléén bedoeld voor het stallen van de Campus- en bezoekersfietsen. De (brom-)fietsen van Campusbewoners dienen in de daarvoor bestemde fietsenstalling in de parkeergarage te worden geplaatst.

HTCE Site Management B.V. of Yask Facility Management kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van de (brom)fiets.

3.19 **Roken**

Het is niet toegestaan om in en voor de gebouwen te roken. Er zijn diverse rookabri's ingericht op het terrein en in de nabijheid van de gebouwen, om buiten te roken. Naast de entree van elk gebouw staat een rookpaal waar u uw sigaret kunt uitmaken voor u het gebouw betreedt. Het is niet toegestaan om te roken in of rondom de containerruimte aan de achterzijde van het pand.

3.20 **Openingstijden Campus**

De Campus is op werkdagen van 06.30 – 20.30 uur vrij toegankelijk. De regels waaraan eenieder zich moet houden staan bij het toetreden van het terrein aangegeven. Wanneer u buiten deze tijdstippen de Campus wilt betreden kan dit middels de Campus badge. Werken in het weekend dient u van tevoren toegang aan te vragen bij de Campus Security.

De security (SME) is 24/7 bereikbaar op telefoonnummer: +31 40 230 5441. Calamiteiten kunt u melden op telefoonnummer: +31 40 230 5444.

Samenvatting telefoonnummers

Yask Facility Management (voor urgente vragen)	+31 40 230 5600
Secretariaat HTCE Site Management	+31 40 230 5500
Campus ICT	+31 40 230 5656
Conference Center High Tech Campus	+31 40 230 5700
Eurest Catering	+31 40 230 5777
Kinderdagverblijf (NEMO)	+31 40 292 8044
Service vending machines (Maas) via Yask FM	+31 40 230 5600
Wellness Center (High Five)	+31 40 230 5611
Centrale meldpost (Security) 24/7	+31 40 230 5441
Alarm- calamiteiten 24/7	+31 40 230 5444

Link naar aanvullende documenten

General rules (NL)	https://www.hightechcampus.com/rules-and-regulations/general-rules-campus
Milieuwijzer (NL-E)	https://www.hightechcampus.com/cvm/downloads

4. Wat te doen bij calamiteiten?

Als elke seconde telt! Bel direct
alarmnummer: **040 230 5444**



1. Bij brand

- Blijf rustig
- Sla de handmelder in
- Bel het alarmnummer **040 230 5444**
- Meld: Naam
Telefoonnummer
Plaats
Omvang van de brand
- Alarmeer collega's
- Sluit ramen en deuren
- Blus indien mogelijk het vuur met brandblusser of brandslang
- Volg ontruimingsinstructies op
- Gebruik nooit de lift



2. Bij ontruiming

- Blijf rustig
- Volg de instructies van de BHV-ers op (herkenbaar aan het gele hesje)
- Maak gebruik van de aangegeven (kortste!) vluchtroute
- Gebruik nooit de lift
- Loop achter elkaar in trappenhuizen (invoegen volgens ritssluitingprincipe)
- Verzamel centraal: ga naar verzamelpunt HTC 1 gebouwdeel D
- Wacht daar op instructies



3. Bij ongevallen

- Denk aan uw veiligheid
- Blijf rustig
- Bel het alarmnummer **040 230 5444**
- Meld: Naam
Telefoonnummer
Plaats
Soort ongeval
Aantal slachtoffers
- Blijf bij het slachtoffer tot de bedrijfshulpverlener aanwezig is
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlener op



4. Bij calamiteit en onraad

- Blijf rustig
- Bel het alarmnummer **040 230 5444**
- Meld: Naam
Telefoonnummer
Plaats
Soort calamiteit
- Volg instructies op

Voor meer informatie zie ommezijde

Meld duidelijk:

Wie	Naam melder Hoe te bereiken
Wat	Omschrijving calamiteit + eventueel aantal slachtoffers
Waar	Nauwkeurige omschrijving locatie op de campus; gebouw, etage en kamer

Wanneer alarmnummer 040 230 5444 bellen?

Bij: onwelwording - ongeval - brand of andere calamiteit

Na melding calamiteit voert Security de volgende acties uit:

- Oproep hulpdiensten (ambulance, brandweer, politie)
- Openen calamiteitenpoort voor de hulpdiensten
- Openen autoluw gebied
- Begeleiding hulpdiensten naar plaats calamiteit
- Stuurt direct de BHV'ers ter plaatse

Let op. Rechtstreeks bellen naar 112 heeft als gevolg:

- Dat Security niet op de hoogte is van de calamiteit
- Dat interne hulpdiensten niet worden opgeroepen
- Dat de calamiteitenpoort gesloten blijft
- Dat het autoluw gebied gesloten blijft
- Dat er geen surveillant is om hulpdiensten te begeleiden
- Dat de BHV-organisatie niet wordt opgeroepen